

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU KILAVUZU

❖ Yatay Geçiş Başvurusu (Ogr722)

- Öğrenci başvuru ekranına giriş yaptığında daha önceden sistemde kaydı var ise “Başvuru adı, Aday Numarası ve Şifre” kriterlerini doldurur ardından “Giriş” butonuna basar. Sistemde kaydı yok ise kaydını oluşturabilmek için ilk olarak “Başvuru Adı” yazılı kriteri yapacağı başvuru türüne uygun seçer ardından “İlk Giriş” butonuna basar.

Yatay Geçiş Başvurusu



Başvuru Adı

Aday Numarası

Şifre

Seçiniz

Seçiniz

Ek Madde 1 Yatay Geçiş

Giriş

İlk Giriş

- “Başvuru Bilgileri” sekmesinde tanımlamalar ekranında yazılan “Başvuru Giriş Mesajı” görüntülenmektedir. “İleri” butonuna basarak diğer sekmeye geçilebilmektedir.

Üniversite bilginizi sadece YÖKSİS'ten getir seçeneğini kullanarak getirebilirsiniz.

Başvuru Bilgileri Kişisel Bilgileri İletişim Bilgileri Okuduğu Üniversite Bilgileri ÖSYM Sınavları Belgeler Seçilen Programlar

Ek Madde 1 Başvuruları

< Geri

İleri >

3. “Kişisel Bilgileri” sekmesinde öğrenci “T.C. Kimlik No, Adı-Soyadı” kriterlerini doldurur ardından “NVI’den Getir” butonuna basar ve kişisel bilgileri ekrana gelir. Öğrenci “Seç” butonuna basarak sisteme fotoğrafını yükleyebilmektedir. Daha sonra “İleri” butonuna basarak diğer sekmeye geçer.

Form screenshot showing the "Kişisel Bilgileri" (Personal Information) section. The form includes fields for T.C. Kimlik No, Adı-Soyadı, Anne-Baba Adı, Doğum Yeri-Tarihi, Cinsiyet-Medeni Hal, Uyruğu, and a Fotoğraf Yükle (Upload Photo) button. A "NVI'den Getir" button is also present. The "Seç" button is highlighted. Navigation buttons "< Geri" and "İleri >" are at the bottom.

4. “İletişim Bilgileri” sekmesi NVI’den getirilen bilgilerle dolmaktadır. Sadece “Posta Kodu, Cep Telefonu ve E-Posta” kriterlerini öğrenci manuel yazmalıdır.

Form screenshot showing the "İletişim Bilgileri" (Communication Information) section. The form includes fields for Adres, Posta Kodu, İl, İlçe, Cep Telefonu, and E-Posta. The "Posta Kodu" field is highlighted. Navigation buttons "< Geri" and "İleri >" are at the bottom.

5. “Okuduğu Üniversite Bilgileri” sekmesinde “YÖKSİS’ten Getir” butonuna basılır ve butonun yanında “Bilgileriniz Yöksis’ten getirildi. Yandaki kutudan seçim yapabilirsiniz” bilgilendirme yazısı verilir. “Yöksis Üniversite Adı” kriterinde öğrenci üniversite adını seçer ve üniversite bilgileri ekrana gelir. “Hazırlık Sınıfı ve Başarısız Ders Durumu” kriterlerini öğrenci kendisi seçmektedir.

Form screenshot showing the "Okuduğu Üniversite Bilgileri" (University Information) section. The form includes fields for Yöksis Üniversite Adı, Diğer Üniversite Adı, Fakülte, Bölüm, Bölüm Tipi, Bölüm Süresi, Öğrenci No, Sınıfı, Okuduğu Dönem Sayısı(Hazırlık Hariç), Varsa Kayıt Dondurma Sayısı, Kayıt Yılı, Hazırlık Sınıfı, Not Sistemi-Not Ortalaması, and Başarısız Ders Durumu. A "YÖKSİS'ten Getir" button is highlighted. A message states: "Bilgileriniz Yöksis'ten getirildi. Yandaki kutudan seçim yapabilirsiniz." Navigation buttons "< Geri" and "İleri >" are at the bottom.

6. “ÖSYM Sınavları” sekmesinde öğrenci “Sınav Türü, Sınav Tipi ve Yıl” kriterlerini seçer ardından “Sınav Bilgilerini Getir” butonuna basar. “Ek Yerleştirme ve Açıklama” kriterlerini doldurur. “Dosya Yükleme Alanı” yazılı kritere “Sınav Sonuç Belgesini” yükler.

Başvuru Bilgileri

Kişisel Bilgileri

İletişim Bilgileri

Okuduğu Üniversite Bilgileri

ÖSYM Sınavları

Belgeler

Seçilen Programlar

Sınav Türü

YKS

Sınav Tipi

SAY

Yıl

2019

Sınav Bilgilerini Getir

Puan

465.035

Ek Yerleştirme

İlk Yerleştirme

Açıklama

Test

Dosya Yükleme

Seç

Alanı

YKS

Sınav Sonuç Belgesi.png

< Geri

İleri >

7. “Belgeler” sekmesinde öğrenci, yapacağı başvuru için tanımlanan belgeleri sisteme yükler.

Başvuru Bilgileri

Kişisel Bilgileri

İletişim Bilgileri

Okuduğu Üniversite Bilgileri

ÖSYM Sınavları

Belgeler

Seçilen Programlar

Belge Türü

Öğrenci Belgesi

Dosya Yükleme

Seç

Alanı

Transkript (Başarı Belgesi)

Transkript (2).PDF

Öğrenci Belgesi

ogrenci belgesi.jpg

< Geri

İleri >

8. “Seçilen Programlar” sekmesinde öğrenci başvuru yapmak istediği program bilgilerini seçmektedir. “Başvurulan Sınıf, Üst Birim, Birim, Alt Birim ve Program” kriterlerini seçer ve “Seçilen Programı Ekle” butonuna basar. Öğrenci birden fazla programa başvuru yapabilmektedir.

Başvuru Bilgileri

Kişisel Bilgileri

İletişim Bilgileri

Okuduğu Üniversite Bilgileri

ÖSYM Sınavları

Belgeler

Seçilen Programlar

Başvurulan Sınıf

2

Üst Birim:

Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Birim:

Bilgisayar Mühendisliği

Alt Birim:

Program:

Bilgisayar Mühendisliği

Seçilen Programı Ekle

Sıra	Fakülte	Program	Başvurulan Sınıf	
1	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	2	
2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	2	

9. Program seçimi de yapıldıktan sonra aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilen “Bu formda girdiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.” yazılı kutucuğu işaretler ardından “Kaydet” butonuna basar.

Seçilen Programı Ekle

Sıra	Fakülte	Program	Başvurulan Sınıf	
1	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	2	
2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	2	

Page size: 100

2 items in 1 pages

☒ Bu formda girdiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

Kaydet

10. Başvuru işlemi gerçekleştikten sonra sistem kullanıcıya “Aday Numarası ve Şifre” tanımlar. Öğrenci sisteme tanımlanan aday numarası ve şifresiyle giriş yapabilir. Ekranın en üst kısmında verilen bilgilendirmede (Kaydınız başarıyla oluşturuldu. Aday numaranız ve Şifreniz”) kullanıcının sisteme giriş bilgileri görüntülenmektedir.

Kaydınız başarıyla oluşturuldu. Aday Numaranız: Şifreniz:

Başvuru Bilgileri

Kişisel Bilgileri

İletişim Bilgileri

Okuduğu Üniversite Bilgileri

ÖSYM Sınavları

Belgeler

Seçilen Programlar

Başvurulan Sınıf

Üst Birim:

Birim:

Alt Birim:

Program:

2

Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği

Bilgisayar Mühendisliği

Seçilen Programı Ekle

Sıra	Fakülte	Program	Başvurulan Sınıf	
1	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	2	
2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	2	

11. Öğrencinin e-posta adresine de sisteme giriş yapabileceği “aday numarası ve şifre” bilgileri gitmektedir. “Başvuru Takip” yazılı alana basıldığında başvuru ekranı açılmaktadır. Öğrenci aday numarası ve şifresiyle sisteme giriş yapıp başvuru takibini yapabilmektedir.



Aday Numarası:

Şifre:

Başvuru oluşturdunuz.

[Başvuru Takip](#)