

YÖNETMELİK

İstanbul Bilim Üniversitesinden:

**İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ AVRUPA FLORENCE NIGHTINGALE
HASTANESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilim Üniversitesine bağlı olarak kurulan Avrupa Florence Nightingale Hastanesi Araştırma ve Uygulama Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilim Üniversitesi Avrupa Florence Nightingale Hastanesi Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
- Merkez (Hastane): İstanbul Bilim Üniversitesi Avrupa Florence Nightingale Hastanesi Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- Merkez Müdürü (Başhekim): Merkezin Müdürünü,
- Rektör: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- Tıp Fakültesi: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; sağlık hizmetleriyle ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma olanağı sağlamak, her düzeyde yetkili tıp ve sağlık personeli yetiştirmek amacıyla Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, araştırma ve eğitim merkezleri ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli düzeyde tam olarak yürütülmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Sağlıklı yaşam ve sağlık hizmeti konusunda uygulama, araştırma ve incelemelerde bulunmak,
- Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliği sağlamak,
- Amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkan sağlamak,
- Toplumun sağlıklı yaşam konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek,
- Üniversite öğrencilerinin; sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,
- Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında bütünleşme görevini üstlenmek,
- Ulusal ve uluslar arası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda; projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek,
- Toplumun sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,
- Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Merkez ve Merkeze bağlı ünitelerde tam gün çalışan profesör ve doçentler arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürü tarafından, Merkez çalışmalarında kendisine yardımcı olmak için; Üniversitede tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından iki öğretim üyesi, müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunulur.

(3) Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yerine müdür yardımcılarında biri vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı geçemez. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması

halinde müdür yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkez ve Merkeze bağlı ünite, birim ve çalışma gruplarının en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda oluşturulan çalışma grup ve birimlerinin programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek,

Kuruluna önermek,

- Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Merkezin yönetim, denetim ve gözetim görevini yürütmek,
- Sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak,

g) Merkezin ödenek, kadro ihtiyaçlarını, bütçeyle ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesiyle birlikte Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, Dekan, Merkez Müdürü, Merkez Müdürünün önereceği müdür yardımcılarının birisi, Merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda görev yapan cerrahi, dahili ve temel tıp bilimleri bölüm başkanları veya hemşirelik ve diğer sağlık alanlarından birer öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır. Rektör, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Rektörün katılmadığı toplantılara Dekan, Dekanın da katılmadığı toplantılara Merkez Müdürü başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu; Başkanın daveti üzerine ayda en az bir kez olağan veya en az iki üyenin gündemi belirten yazılı başvurusu üzerine olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin yönetimiyle ilgili kararlar almak,
- Merkez bünyesinde kurulan birimlerin, idari ünitelerin rasyonel çalışması için çalışma plan ve programlarını hazırlamak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- Personel ihtiyacını belirlemek,
- Merkezle ilgili olarak hazırlanan projeler hakkında kararlar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez ünite ve birimlerinin çalışma usul ve esasları

MADDE 12 – (1) Merkezde ve Merkeze bağlı olarak çalışan; sağlık hizmetleriyle görevli ünitelerde bulunan servis, poliklinik veya laboratuvar birimleriyle, Merkezin idari işlerinde görevli diğer idari birimler, yürüttükleri hizmetler açısından Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

(2) Yukarıda belirtilen servis, poliklinik veya laboratuvar birimleri; o dalda uzmanlık eğitimini tamamlamış Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuatında öngörülen niteliklere uyan uzman tabip bir öğretim üyesinin bilimsel ve akademik sorumluluğunda, Tıp Fakültesinin anabilim dalına bağlı olarak çalışır. Anabilim dalı başkanı; aynı zamanda ilgili servis, poliklinik veya laboratuvarın sorumlusudur. Ancak gerekli olduğunda sorumlu olarak, bir başka uzman tabip öğretim üyesi de görevlendirilebilir. Anabilim dalı başkanı servis, poliklinik veya laboratuvar birimlerinin işleyişinden aynı zamanda Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

(3) Birinci fıkrada yer alan idari ünite ve birimlerin; görevleri, buralarda görevlendirilecek kişilerin görev, yetki ve sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.