

T.C DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS KURUMOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ GİDEN PERSONEL İŞ-AKIŞ ŞEMASI

HAREKETLİLİK ÖNCESİ



Başvuru İlanı Web Sayfasından Yayınlanır – Erasmus Koordinatörlüğü



Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu Belirlenir ve Rektörlük tarafından Resmi Yazı ile Görevlendirilir – Erasmus Koordinatörlüğü



Başvuru Yapan Adayların Başvuruları Kabul Edilir ve İncelenir – Erasmus Koordinatörlüğü ve Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu



Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu Tarafından Kontenjanlara Göre Asil ve Yedek Liste Belirlenir – Erasmus Koordinatörlüğü ve Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu



Seçim Sonuçları Web Sayfasında Duyurulur Ve Personelin Birimlerine Resmi Yazı İle Bildirilir – Erasmus Koordinatörlüğü



Kabul Mektubunu Alan Personel Gidişinden En Az 20 Gün Önce Uçak Bileti Rezervasyonunu Ve Bilgi Formunu Erasmus Ofisi'ne Teslim Eder – Giden Personel



Personel ile Hibe Sözleşmesi İmzalanır – Giden Personel – Erasmus Koordinatörlüğü



Personelin Alacağı Hibenin %80'i Hesaplanarak Ödeme İçin Mali İşler Daire Başkanlığı'na Yazı Yazılır Ve Hibe Sözleşmesinin Bir Kopyası Eklenerek Gönderilir – Erasmus Koordinatörlüğü

T.C DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS KURUMOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ GİDEN PERSONEL İŞ-AKIŞ ŞEMASI

HAREKETLİLİK SONRASI

Personel Dönüşünde Katılım Belgesi Ve Seyahat Evraklarını Ve Pasaport Fotokopisini Erasmus Ofisi'ne Teslim Eder – Giden Personel



Evraklara Göre Kalan Hibe Hesaplanarak Ödeme İçin Mali İşler Daire Başkanlığı'na Yazı Yazılır- Erasmus Koordinatörlüğü