

T.C. DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

SABAK ÖZ DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAĞI-1

Toplantı Tarihi: 10.01.2025 **Saat:** 13:30

Toplantı Yeri: Derslik 402

Gündem:

Öz Değerlendirme Ölçütlerinin (Eğitim Programı, Program Çıktıları, Öğrenciler, Öğretim Elemanları) Değerlendirilmesi

- Prof. Dr. Birkan Tapan başkanlığında toplanan Sağlık Yönetimi Bölümü SABAK Öz Değerlendirme kapsamında ilk 4 ölçüt (Eğitim Programı, Program Çıktıları, Öğrenciler, Öğretim Elemanları) görüşülmüş olup geri kalan ölçütlerin bir sonraki toplantıda görüşülmesine karar verildi. Öz Değerlendirme Raporu Ek 1' de sunuldu.
- Sağlık Yönetimi Bölümünde 4 ayrı komisyonun kurulmasına ve her bir komisyonda 2 öğretim üyesinin görevlendirilmesine ayrıca Sağlık Yönetimi Kalite Komisyonunda bütün bölüm öğretim üyelerinin olmasına karar verildi. Kurulan bu komisyonların Sağlık Yönetimi Bölümü müfredatı ile eşleştirilmesine karar verildi. Sırasıyla;
 - Eğitim – Öğretim Komisyonu (Prof. Dr. Birkan Tapan ve Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Dikmen)
 - Ölçme- Değerlendirme Komisyonu (Dr. Öğr. Üyesi Neşe Algan Çapraz ve Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çetin Yiğit)
 - Araştırma- Geliştirme ve Performans İzleme Komisyonu (Arş. Gör. Aysel Kurt ve Arş. Gör. Mehmet Beşir Demirbaş)
 - Sağlık Yönetimi Kalite Geliştirme Komisyonu (Prof. Dr. Birkan Tapan, Prof. Dr. Başak Mendi, Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Dikmen, Dr. Öğr. Üyesi Neşe Algan Çapraz, Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çetin Yiğit, Arş. Gör. Aysel Kurt, Arş. Gör. Mehmet Beşir Demirbaş, Kalite Uzmanı Büşra Aydoğan)
 - Bütün komisyonlara 1 öğrenci temsilcisinin atanmasına karar verildi.



- İç paydaşlar (Öğrenciler, Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm dışı/ Görevlendirme ile Ders Veren Öğretim Elemanları, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer bölümleri, Öğrenim Hareketliliği) ve Dış Paydaşların (İşverenler, Diğer Üniversiteler, Mezunlar, Kamu kurumları (Sağlık Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Tıbbi Cihaz ve İlaç Kurumu), Sivil toplum örgütleri, Dernekler (SAVYAP, OHSAD, SAYGEL), Kısa süreli iş ortaklığı içinde bulunan kurumlar (staj, proje, seminer vb.), Özel hastaneler, Mezun dernekleri, Diğer Fakülteler, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Öğrenci Temsilcileri) olmasına karar verildi.
- Bütün komisyonlara 1 öğrenci temsilcisinin atanmasına karar verildi.
- Sağlık Yönetimi Bölümü içerisinde bir eğitim planı (hizmet içi eğitim, eğiticinin eğitimi) oluşturulmasına karar verildi.
- Sağlık Yönetimi Bölümünün ihtiyacı doğrultusunda, 2547-31. Madde ile mesleki ders vermek için başvuru yapan adaylar; alanında doktora yapmış olmak ve en az 2 yıl alan tecrübesi olmak, seçmeli ders vermek isteyen adayların ise alanında yüksek lisans yapmış olmak ve 2 yıl alan tecrübesine sahip olma şartı aranmaktadır.
- Bir sonraki toplantınının 21 Ocak Salı günü yapılmasına karar verildi.

Katılımcılar

Prof. Dr. Birkan TAPAN

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem DİKMEN

Dr. Öğr. Üyesi Neşe ALGAN ÇAPRAZ

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çetin YİĞİT

Arş. Gör. Aysel KURT

Arş. Gör. Mehmet Beşir DEMİRBAŞ

Kalite Uzmanı Büşra AYDOĞAN

**SABAK
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

T.C. DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ

Esentepe, Büyükdere Cd. No:120, 34394 Şişli/İstanbul

İstanbul

2024

İÇİNDEKİLER

A.	PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	3
1.	İletişim Bilgileri	3
2.	Program Başlıkları.....	3
3.	Programın Türü	3
4.	Programdaki Eğitim Dili.....	3
5.	Yönetim Yapısı	4
6.	Programın Kısa Tarihçesi	4
7.	Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	4
8.	Öz Değerlendirme Özeti	5
9.	Ölçütler	5
	Ölçüt 1. Eğitim Programı	5
1.1.	Programın Eğitim Amaçları	5
1.2.	Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	8
1.3.	Program Özerkliği.....	8
1.4.	Eğitim Planı (Müfredat)	9
1.5.	Programın Bileşenleri	20
1.6.	Eğitim Programının Kredilendirilmesi	21
1.7.	Klinik Karar Verme Deneyimi	22
1.8.	Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	22
1.9.	Eğitim Planı Yönetim Sistemi	25

Tablolar ve Şekiller

Tablo 1.1 Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyonları ile Uyumu.....	6
Tablo 1. 2 Sağlık Yönetimi Bölümü İç ve Dış Paydaşları	7
Tablo 1. 3 Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitim Planı	9
Tablo 1. 4 Sağlık Yönetimi Lisans Eğitim Planının Eğitim Amaçlarına Katkısı.....	13
Tablo 1. 5 Sağlık Yönetimi Lisans Eğitim Planının Program Çıktıları Bileşenlerine Katkısı .	16
Tablo 1. 6 Sağlık Yönetimi Programına Özgü Ölçütleri Karşıl原因an Dersler	19
Tablo 1. 7 Seçimlik Dersler.....	21
Tablo 1. 8 Eğitim Planının Uygulanmasında Kullanılan Eğitim Yöntemleri	22

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı: Prof. Dr. Birkan TAPAN

Görevi: Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

İş Tel: (0212 273 2690)

E-Posta: birkan.tapan@demiroglu.bilim.edu.tr

Adres: Demiroğlu Bilim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü, Kavaklı İstiklal Mah. Çizgi Sokak, No: 10, 34570, Silivri/İstanbul, (D-100 Karayolu, Silviya Cad.)

2. Program Başlıkları

Sağlık Yönetimi Lisans Programı

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün yürütmekte olduğu tek lisans programı Sağlık Yönetimi Lisans Programıdır. Program için Yükseköğretim Kurumları Sınavı-YKS ile her yıl 15 öğrenci alınmaktadır. Normal eğitim süresi 4 yıl olan Sağlık Yönetimi bölümünü başarı ile tamamlayarak mezun olanlara lisans diploması verilmektedir. Öğrencilerin programı başarı ile tamamlayabilmesi için en az 240 AKTS ders alması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir. Sağlık Yönetimi lisans diplomasında “Sağlık Yönetimi Bölümü için gerekli çalışma ve sınavları başarıyla tamamlayan [AD/SOYAD] lisans diploması almaya hak kazanmıştır” ifadesi yer almaktadır. Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmamaktadır.

3. Programın Türü

Sağlık Yönetimi Lisans Programı, örgün öğretime öğrenci kabul etmektedir.

4. Programdaki Eğitim Dili

Sağlık Yönetimi Lisans Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

5. Yönetim Yapısı

Sağlık Yönetimi Bölümü, Demiroğlu Bilim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim veren 4 bölümden biri konumundadır. Tüm bölümler Silivri Sağlık Kampüsü içerisinde eğitim vermektedirler. Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, Dekanlık ise Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisi **Ek II-Tablo II-1'de** yer alan organizasyon şeması ile gösterilmiştir.

6. Programın Kısa Tarihçesi

Ülkemizde sağlık sektöründe artan profesyonel yönetici ihtiyacı doğrultusunda Sağlık Kurumları Yönetimi Bölümü 2018-2019 akademik yılında Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. 2018-2019 öğretim yılından beri, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi yapısı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümünün Özdeğerlendirme Raporunun hazırlanmasında görev alan Özdeğerlendirme Grup Üyeleri aşağıda listelenmektedir.

Grup Lideri: Prof. Dr. Birkan TAPAN

Grup Üyeleri

Prof. Dr. Başak MENDİ
Dr. Öğr. Üyesi Neşe ALGAN ÇAPRAZ
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Çetin YİĞİT
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem DİKMEN
Arş. Gör. Mehmet Beşir DEMİRBAŞ
Arş. Gör. Aysel KURT
Kalite Sorumlusu Büşra AYDOĞAN

Özdeğerlendirme Raporu hazırlanırken, Sağlık Yönetimi bölümü öğretim elemanları, öğrenciler ve temsilcileri, fakülte dekanları, daire başkanları, enstitü, merkez ve birim müdürleri ve ilgili diğer öğretim elemanları ile işbirliği yapılmıştır.

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinde:

- Özdeğerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için ekibin ayda en az 1 defa toplanması,
- Süreci hızlandırmak için hazırlık aşamasında alt grup oluşturulması ve ön hazırlıkların yapılması
- Raporun tamamlanma sürecinde raporun farklı paydaşlar ile paylaşılması ve görüş alınması ile katılımcı yaklaşım izlenmesi gibi faktörler olumlu katkı sağlamıştır.
- Ekip üyelerinin iş yüklerinin yoğunluğu Özdeğerlendirme Rapor hazırlama sürecini olumsuz etkileyen bir faktör olarak görülmüştür.

8. Öz Değerlendirme Özeti

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Lisans programı için hazırlanan bu öz değerlendirme raporunda, program mezunlarının erişmeleri beklenen kariyer hedefleri ve programın eğitim amaçları açık ve net olarak açıklanmıştır. Bahsedilen eğitim amaçları kurum, fakülte ve bölüm öz görevleriyle uyumludur. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan program çıktıları SABAK çıktılarını karşılamaktadır. Sağlık Yönetimi Lisans programı eğitim planı, Sağlık Yönetimi alanına özgü ölçütleri karşılayacak niteliktedir. Raporun Ölçüt 3-Ölçüt 7 ve Ölçüt 9 başlıkları altında açıklanan öğrencilere, öğretim elemanlarına, alt yapı, yönetim yapısı, kurum desteğine ilişkin bilgiler ve disipline özgü ölçütler SABAK Değerlendirme ölçütlerini karşılamaktadır. Sürekli iyileştirmeye yönelik Ölçüt 8 başlığı altında sunulan bilgiler, son 1 yılda yapılan çalışmaları özetlemektedir.

9. Ölçütler

Ölçüt 1. Eğitim Programı

1.1. Programın Eğitim Amaçları

Sağlık yönetimi, sağlık hizmetleri, organizasyon ve ağlarındaki klinik dışı faaliyetlerin planlanması, yönlendirilmesi ve koordine edilmesi ile ilgili çabaları kapsar. Bu, ekip üyelerini motive etme, birden fazla paydaşla işbirliği yapma ve gerekli değişiklikleri proaktif olarak uygulama becerisi gibi yeteneklerin yanı sıra sağlık hizmeti operasyonları ve teknolojisi hakkında özel bilgiler gerektiren çok odaklı bir yönetim dalıdır. Bu becerilerin geliştirilmesi için öğrenciler, aşağıdaki görevleri meslek etiği çerçevesinde uygulayabilecekleri eğitimler alır:

1. Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının idari departmanlarında bulunan faaliyetlerin, yürütülmesinde görev alır. (%60)
2. Kurumun genel ve tıbbi arşiv hizmetleri ve hastane bilgi sistemlerinin işletilmesinde görev alır. (%10)
3. Sağlık hizmetleri sunumunun planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi sürecinde görev alır. (%10)
4. Hastalıkların tanıları ve ameliyatların uluslararası hastalıklar kod sistemine göre kaydedilmesi, tıbbi ve idari istatistiklerinin tutulması, saklanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasında görev alır. (%10)
5. Kurumda tıbbi ve hasta bakımı dışında verilen hizmetlerin organizasyonu, yürütülmesi ve denetimini sağlar. (%10)

Tüm bu görevleri yerine getirebilecek ve becerilerini geliştirebilecek öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bölümde iletişim, takım çalışması, stres ve zaman yönetimi gibi konularda da öğrencilere eğitimler verilmektedir. Lisans dersleri ağırlıklı olarak sağlık yönetimi, sağlık muhasebesi, sağlık hukuku, hastalıklar ve hastalıkların temelleri gibi konulardan oluşur. Bölüm mezunları 4 yıllık eğitimin ardından “sağlık yöneticisi” unvanı olarak mezun olur.

1.1.1. Kurumun Misyon ve Vizyonu ile Tutarlılık

Demiroğlu Bilim Üniversitesi misyon ve vizyonu, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nün amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 1. 1 Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyonları ile Uyumu

	EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI				
	EA1	EA2	EA3	EA4	EA5
DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ MİSYONU	X	X	X	X	X
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ	X	X	X	X	X
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MİSYONU	X	X	X	X	X

Demiroğlu Bilim Üniversitesi'nin misyonu 'Sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde özgün bilgi ve yaklaşımları üreten, bilimin aydınlatıcı gücü ve alanlarında kendini kanıtlamış uzman eğitmen kadromuzla eğitimde önemli ilkleri sağlık dünyasına ve insanlığa kazandırarak geleceği şekillendiren öncü bir üniversite olmaktır.'

(<https://demiroglu.bilim.edu.tr/kurumsal/universitemiz-hakkinda/hakkimizda>)

Demiroğlu Bilim Üniversitesi'nin vizyonu 'Daima ilerleyen bilimin ışığında farklılık gözetmeksizin "önce insan" diyerek yola çıkmış, insanlığa hizmeti kendine görev edinmiş, yaratıcı ve eleştirel düşünen, etik bilinci gelişmiş bireyler yetiştirerek genç neslin sınır tanımayan aktif zekâsı ile bilimin sınırsız gücünü bir araya getirmektir.'

(<https://demiroglu.bilim.edu.tr/kurumsal/universitemiz-hakkinda/hakkimizda>)

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin amaç ve hedefleri 'teorik eğitimlerin tamamında anabilim dalının yanı sıra multidisipliner çalışmaya teşvik eden eğitimler de müfredata dâhil edilmiştir. Pratik eğitimler ise sahada, klinik ortamlarda ve laboratuvarlarda düzenlenmektedir. Teorik ve uygulamalı dersleri içeren yenilikçi eğitim modeli ile Demiroğlu Bilim Üniversitesi alanında yetkin, mesleki bilgisiyile çalışma ortamına hazır geleceğin bilim insanlarını yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sağlık hizmetlerindeki verimliliğin artmasına katkı sağlayacak mezunlar verilmesi hedeflenmiştir.

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün amaç ve hedefleri 'Bölüm, mezunlarının yönetim ve organizasyon yeteneklerini geliştirilerek, personelin koordinasyonundan kayıtlara kadar uzmanlaşmasını hedeflemektedir.'

(<https://demiroglu.bilim.edu.tr/akademik-birimler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/saglik-yonetimi/bolum-tanitimi>).

DBÜ Sağlık Yönetimi Bölümünün Misyonu "En son profesyonel bilginin ışığında insan odaklı, yaratıcı ve eleştirel düşünen, etik bilinci gelişmiş sağlık yöneticileri yetiştirmek."

DBÜ Sağlık Yönetimi Bölümünün Vizyonu "Sağlık Yönetimi alanında toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgi üreten, üniversite ve sağlık kurumları iş birliği çerçevesinde sektör ve akademinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştiren, vakıf üniversiteleri arasında üst sıralarda tercih edilen bir bölüm olmak.

1.1.2. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim programı paydaşları, Sağlık Yönetimi programının iç ve dış paydaşları, öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız, Fakülte ve Üniversitemizin diğer bölümleri, Fakülte ve Üniversitemizin üst yönetimi, özel ve kamu kuruluşlarında çalışan ve işveren mezunlarımız ve sağlık alanında faaliyet gösteren kurum, kuruluş, oda ve derneklerin yetkilileridir.

Tablo 1. 2 Sağlık Yönetimi Bölümü İç ve Dış Paydaşları

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğrenciler Bölüm Öğretim Elemanları Bölüm dışı/ Görevlendirme ile Ders Veren Öğretim Elemanları Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer bölümleri	İşverenler Diğer Üniversiteler Mezunlar Kamu kurumları (Sağlık Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Tıbbi Cihaz ve İlaç Kurumu) Sivil toplum örgütleri Dernekler (SAVYAP, OHSAD, SAYGEL) Kısa süreli iş ortaklığı içinde bulunan kurumlar (staj, Proje, seminer vb.) Özel hastane Mezun dernekleri Diğer Fakülteler Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci Temsilcileri

Program eğitim amaçlarına ulaşmak ve günün koşullarına göre yeni hedefler belirlemek için programın iç ve dış paydaşları ile bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantılardan ve anketlerden çıkan sonuçlar ve talepler doğrultusunda program hedeflerimizi güncellemek de bölüm açısından önem taşımaktadır.

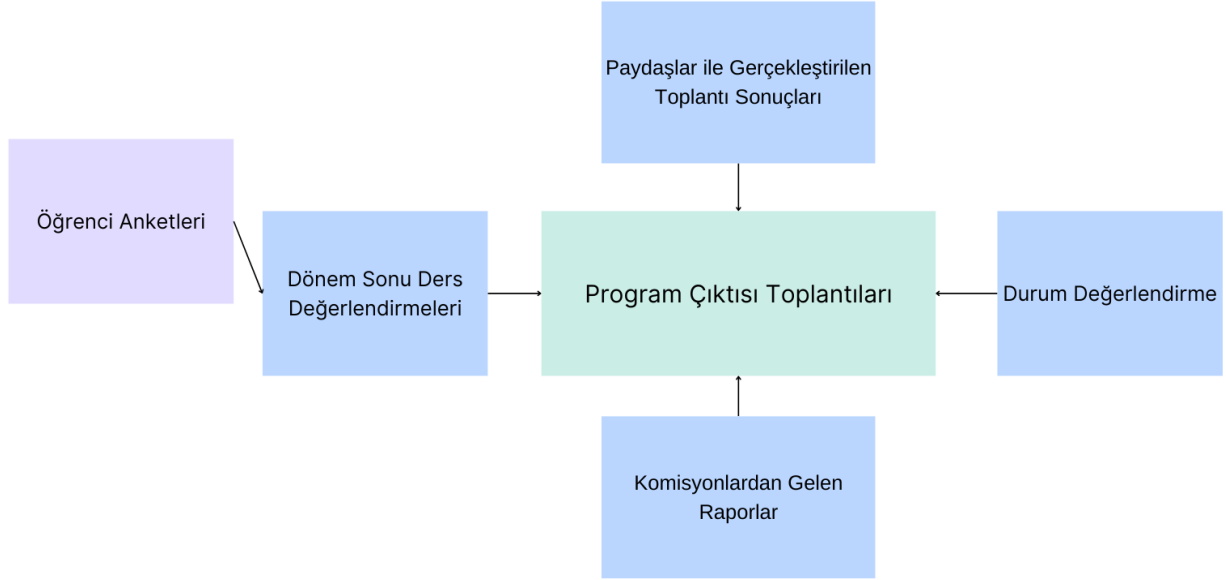
1.1.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Sağlık Yönetimi Bölümü program eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://demiroglu.bilim.edu.tr/akademik-birimler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/saglik-yonetimi/bolum-tanitimi>

1.1.4 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bölümümüz her beş yılda bir program eğitim amaçlarını gözden geçirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi, anket çalışmaları ve SWOT analizi ile bölüm personeli, dış paydaşlar, öğrenciler ile idari personelin çeşitli yöntemler aracılığıyla görüşlerinin alınması hedeflenmektedir. Şekil 1.1'de Program eğitim amaçlarının güncellenmesi için hedeflenen süreç gösterilmektedir.



Şekil 1. 1 Program Eğitim Amaçları Güncelleme Süreci

1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Eğitim amaçları için belirlenen performans ölçütlerine ait istatistiksel veriler SABAK çalışmaları kapsamında bölümümüz öğretim elemanları tarafından mezunlar ile bağlantı kurularak yapılan çalışmalar sonucunda ortaya çıkmıştır. Ayrıca programın eğitim amaçlarına ulaşma performansını değerlendirmek amacıyla Sağlık Yönetimi Bölüm öğretim elemanları tarafından oluşturulan bir veri tabanı ile öğrencilerin iletişim bilgileri, mezuniyet yılları, işe giriş tarihleri ve iş değişikliği gibi kariyerlerine ilişkin bilgilerin takip edilmesi hedeflenmiştir. SABAK çalışmaları kapsamında bölümümüz tarafından mezunlarımızla yapılan görüşmeler sonucunda, Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümünden 2012-2024 yılları arasında 125 öğrencinin mezun olduğu anlaşılmıştır. Sağlık Yönetimi mezun veri tabanı, her yıl güncellenen mezun analizi sonuç raporu, yeni mezunlara yönelik uygulanan anketler ve sonuçları **Kanıt 1.2.** klasöründe sunulmuştur.

1.3. Program Özerkliği

Sağlık Yönetimi bölümü, Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nda yer alan standartlarla uyumlu olmak şartıyla, tanımlanan bölüm öz görevi ve eğitim amaçları doğrultusunda eğitim programında yer alan derslerin geliştirilmesi, öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin seçimi, içerik oluşturulması ve güncellenmesi, öğretim üyelerinin geliştirilmesi, eğitim programının değerlendirilmesi konularında koşulları ve olanakları ölçüsünde kararlar almakta özerktir. Ancak alınan kararların Demiroğlu Bilim Üniversitesi Eğitim Komisyonu ve Demiroğlu Bilim Üniversitesi Senatosu onayından geçmesi gerekmektedir.

1.4.Eğitim Planı (Müfredat)

Sağlık Yönetimi bölümü, Lisans eğitim planı tabloda gösterilmiştir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı İçin Toplam Ders Kredisine Göre Zorunlu ve Seçimlik Derslerin Kredi Dağılımı

Tablo 1. 3 Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitim Planı

SINIF	DÖNEMİ	ZORUNLU DERS KREDİSİ	SEÇİMLİK DERS KREDİSİ	TOPLAM KREDİ	AKTS
1. SINIF	GÜZ	12	4	16	30
1. SINIF	BAHAR	14	3	17	32
2. SINIF	GÜZ	12	6	18	30
2. SINIF	BAHAR	10	6	16	35
3. SINIF	GÜZ	10	6	16	30
3. SINIF	BAHAR	8	7	15	37
4. SINIF	GÜZ	18	4	22	30
4. SINIF	BAHAR	18	4	22	30
TOPLAM		102	40	142	254
ZORUNLU DERS ORANI			102/142 = % 73,94		
SEÇİMLİK DERS ORANI			40/142 = % 28,16		

1.SINIF 1. Yarıyıl (Güz) (01)							
KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKTS
704001612015	Z	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2	0	0	2	3
704001312009	Z	TÜRK DİLİ-I	2	0	0	2	2
704001412009	Z	İNGİLİZCE-I	2	0	0	2	3
704001072018	Z	İŞLETME YÖNETİMİ	2	0	0	2	5
704001032022	Z	MESLEKİ ORYANTASYON	2	0	0	2	5
704001012013	Z	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0	0	2	4
704001512015	S	SEÇİMLİK DERS 01-1	2	0	0	2	4
704001512015	S	SEÇİMLİK DERS 01-2	2	0	0	2	4
TOPLAM			16	0	0	16	30

KODU	SEÇİMLİK- I	T	U	L	K	AKTS
704001532015	İŞLETME MATEMATİĞİ	2	0	0	2	4
704001552015	SAĞLIK KURUMLARINDA İLETİŞİM BECERİLERİ	2	0	0	2	4
704001572015	SOSYAL DAVRANIŞ	2	0	0	2	4
	AFET KÜLTÜRÜ VE AFETLERE HAZIRLIK	2	0	0	2	4

1.SINIF 2. Yarıyıl (Bahar) (02)							
KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKTS
704001622015	Z	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	0	0	2	3
704001322010	Z	TÜRK DİLİ-II	2	0	0	2	2
704001422010	Z	İNGİLİZCE-II	2	0	0	2	3
704001022018	Z	HASTANE YÖNETİMİ VE	2	0	0	2	5

		ORGANİZASYONU					
704001042022	Z	GENEL MUHASEBE	2	0	0	2	5
704001142013	Z	HASTALIKLAR BİLGİSİ	2	0	0	2	4
704001102015	Z	BİLGİSAYAR OFİS PROGRAMLARI	2	0	0	2	4
704001502015	S	SEÇİMLİK DERS 02-1	2	0	0	2	4
	S	SEÇİMLİK DERS 02-2	1	0	0	1	2
TOPLAM			17	0	0	17	32

KODU	SEÇİMLİK- II						
704001522018		KONUŞMA SANATI VE DİKSİYON	2	0	0	2	4
704001542018		İSTATİSTİĞE GİRİŞ	2	0	0	2	4
		SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN YOGA	1	0	0	1	2
		SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN PİLATES	1	0	0	1	2

2.SINIF 1. Yarıyıl (Güz) (03)							
KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKTS
704002032019	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	0	2	4
704002032016	Z	İSTATİSTİK	2	0	0	2	4
704002052016	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	2	0	0	2	3
704002072016	Z	HALK SAĞLIĞI	2	0	0	2	4
704002092016	Z	MİKRO İKTİSAT	2	0	0	2	4
704002112016	Z	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	2	0	0	2	2
704002512016	S	SEÇİMLİK DERS 03-1	2	0	0	2	3
704002512016	S	SEÇİMLİK DERS 03-2	2	0	0	2	3
	S	SEÇİMLİK DERS 03-3	2	0	0	2	3
TOPLAM			18	0	0	18	30

KODU	SEÇİMLİK-III						
704002552016		KONUŞMA SANATI VE SUNUM TEKNİKLERİ	2	0	0	2	3
704002532016		SAĞLIK KURUMLARINDA LİDERLİK	2	0	0	2	3
704002592019		SAĞLIK SOSYOLOJİSİ VE ANTROPOLOJİSİ	2	0	0	2	3
704002572022		MESLEKİ İNGİLİZCE-I	2	0	0	2	3
704002612022		KURUMSAL ZARAFET VE İMAJ YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704002132019		TEMEL HUKUK	2	0	0	2	3

2.SINIF 2. Yarıyıl (Bahar) (04)							
KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKTS
704002062015	Z	BİYOİSTATİSTİK	2	0	0	2	5
704002122015	Z	SAĞLIKTA ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	0	2	6
704002022015	Z	MAKRO İKTİSAT	2	0	0	2	4
704002142013	Z	İLK YARDIM VE ACİL HASTA BAKIMI	2	0	0	2	3
704002542017	Z	HASTA HAKLARI	2	0	0	2	3
704002502015	S	SEÇİMLİK DERS 04-1	2	0	0	2	3
704002502015	S	SEÇİMLİK DERS 04-2	2	0	0	2	3
704002502015	S	SEÇİMLİK DERS 04-3	2	0	0	2	3
	Z	YAZ STAJI-I (20 İŞ GÜNÜ- 160 SAAT)	0	0	0	0	5
TOPLAM			16	0	0	16	35

KODU	SEÇİMLİK- IV					
704002082013	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	0	0	2	3
704002522015	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	0	0	2	3
704002562022	MESLEKİ İNGİLİZCE-II	2	0	0	2	3
704002102014	SAĞLIK TURİZMİ	2	0	0	2	3
704002602022	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	2	0	0	2	3
704002622022	KURUMSAL İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA	2	0	0	2	3
704002042015	SAĞLIK HUKUKU	2	0	0	2	3

3.SINIF 1. Yarıyıl (Güz) (05)							
KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKTS
704003072013	Z	SAĞLIK EKONOMİSİ	2	0	0	2	4
704003012013	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM-I	2	0	0	2	4
704003032013	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	0	0	2	5
704003092013	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE AKREDİTASYON	2	0	0	2	5
704003052011	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA PAZARLAMA	2	0	0	2	3
704003512017	S	SEÇİMLİK DERS 05-1	2	0	0	2	3
704003512017	S	SEÇİMLİK DERS 05-2	2	0	0	2	3
704003512017	S	SEÇİMLİK DERS 05-3	2	0	0	2	3
		TOPLAM	16	0	0	16	30

KODU	SEÇİMLİK- IV					
704003112013	SAĞLIK SİGORTACILIĞI VE AKTÜERYA	2	0	0	2	3
704003592017	HASTANE ENFEKSİYONLARI KONTROLÜ	2	0	0	2	3
704003532017	SAĞLIK BİLGİ YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704003552017	SAĞLIK VE ETİK	2	0	0	2	3
704003632022	ALAN ARAŞTIRMALARI-I	2	0	0	2	3
704003652023	MESLEKİ İNGİLİZCE-III	2	0	0	2	3

3.SINIF 2. Yarıyıl (Bahar) (06)							
KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKTS
704003022013	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM-II	2	0	0	2	6
704003082014	Z	MALİYET MUHASEBESİ	2	0	0	2	5
704003102018	Z	SAĞLIK POLİTİKALARI	2	0	0	2	5
704003042013	Z	SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	2	0	0	2	5
704003502018	S	SEÇİMLİK DERS 06-01	2	0	0	2	3
704003502018	S	SEÇİMLİK DERS 06-02	2	0	0	2	3
704003502018	S	SEÇİMLİK DERS 06-03	2	0	0	2	3
	S	SEÇİMLİK DERS 06-04	1	0	0	1	2
	Z	YAZ STAJI-II (20 İŞGÜNÜ- 160 SAAT)	0	0	0	0	5
		TOPLAM	15	0	0	15	37

KODU	SEÇİMLİK -VI					
704003522017	SAĞLIK SEKTÖRÜNDE GİRİŞİMCİLİK	2	0	0	2	3

704003542017	SAĞLIK BİLİŞİMİ	2	0	0	2	3
704003522015	SAĞLIK LOJİSTİĞİ YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704003562018	SAĞLIK KURUMLARINDA İTİBAR YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704003582018	SAĞLIK KURUMLARINDA RİSK YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704003602022	ALAN ARAŞTIRMALARI-II	2	0	0	2	3
704003622024	MESLEKİ İNGİLİZCE-IV	2	0	0	2	3
704003662024	KARİYER PLANLAMA	1	0	0	1	2
704003682024	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	1	0	0	1	2

4. SINIF 1. Yarıyıl (Güz) (07)

KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKT S
704004012022	Z	SAĞLIK HİZMETLERİNDE UYGULAMA-I	2	24	0	14	16
704004032022	Z	BİTİRME PROJESİ-I	0	8	0	4	8
704004512023	S	SEÇİMLİK DERS 07-1	2	0	0	2	3
704004512023	S	SEÇİMLİK DERS 07-2	2	0	0	2	3
TOPLAM			6	32	0	22	30

KODU	SEÇİMLİK- VII						
704004532023		OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA RİSK YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704004552023		SAĞLIK HİZMETLERİNDE PROJE YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704004572023		SAĞLIKTA DİJİTAL PAZARLAMA	2	0	0	2	3
704004592023		KARŞILAŞTIRMALI SAĞLIK SİSTEMLERİ	2	0	0	2	3

4. SINIF 2. Yarıyıl (Bahar) (08)

KODU	Z/S	DERSİN ADI	T	U	L	K	AKT S
704004022022	Z	SAĞLIK HİZMETLERİNDE UYGULAMA-II	2	24	0	14	16
704004042022	Z	BİTİRME PROJESİ-II	0	8	0	4	8
	S	SEÇİMLİK DERS 08-1	2	0	0	2	3
	S	SEÇİMLİK DERS 08-2	2	0	0	2	3
TOPLAM			6	32	0	22	30

KODU	SEÇİMLİK- VIII						
		HASTA BAKIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
		YÖNETİM VE STRATEJİ SİMÜLASYONU	2	0	0	2	3
		TIBBİ CİHAZ YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704004582024		ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
704004602024		SAĞLIKTA GELECEK TEKNOLOJİLERİ	2	0	0	2	3

Z: Zorunlu;

S: SEÇİMLİK;

T: Teorik;

U: Uygulamalı;

L: Laboratuvar;

K: Kredi;

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Aşağıda EA1'den EA5'e kadar Sağlık Yönetim programının eğitim amaçlarına yer verilmektedir. Her dersin eğitim amaçları bileşenlerine olan katkısı Tablo 1.4'de sunulmaktadır.

EA1. Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının idari departmanlarında bulunan faaliyetlerin, yürütülmesinde görev alır. (%60)

EA2. Kurumun genel ve tıbbi arşiv hizmetleri ve hastane bilgi sistemlerinin işletilmesinde görev alır. (%10)

EA3. Sağlık hizmetleri sunumunun planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi sürecinde görev alır. (%10)

EA4. Hastalıkların tanıları ve ameliyatların uluslararası hastalıklar kod sistemine göre kaydedilmesi, tıbbi ve idari istatistiklerinin tutulması, saklanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasında görev alır. (%10)

EA5. Kurumda tıbbi ve hasta bakımı dışında verilen hizmetlerin organizasyonu, yürütülmesi ve denetimini sağlar. (%10)

Tablo 1. 4 Sağlık Yönetimi Lisans Eğitim Planının Eğitim Amaçlarına Katkısı

Ders	EA1	EA2	EA3	EA4	EA5
Türk Dili-I	1	1	1	1	1
İngilizce-I	1	1	1	1	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	1	1	1	1	1
Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri	2	1	1	1	2
İşletme Yönetimi	4	4	3	3	5
Mesleki Oryantasyon	3	2	2	2	2
Afet Kültürü ve Afetlere Hazırlık	1	1	2	1	1
Tıbbi Terminoloji	1	3	1	4	1
Mesleki İngilizce-I	1	1	1	3	1
Mikro İktisat	4	1	3	3	4
Konuşma Sanatı ve Sunum Teknikleri	2	1	1	1	1
İstatistik	2	4	4	4	2
Halk Sağlığı	4	4	4	4	3
Temel Hukuk	3	1	2	2	3
İş sağlığı ve İş Güvenliği	2	2	1	1	2
Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	4	2	3	2	3
Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler	4	2	3	2	3
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	1	1	1	1	1
Türk Dili-II	1	1	1	1	1
İngilizce-II	1	1	1	1	1
Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	5	4	5	3	5
Genel Muhasebe	4	2	3	3	3
Hastalıklar Bilgisi	2	2	2	5	2

Ders	EA1	EA2	EA3	EA4	EA5
Bilgisayar Ofis Programları	2	4	3	4	2
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	1	1	1	1	1
Sağlıklı Yaşam için Yoga	1	1	1	1	1
Biyoistatistik	2	2	5	5	2
Sağlıkta Araştırma Yöntemleri	2	2	4	4	2
Makro İktisat	3	3	3	2	2
İlkyardım ve Acil Hasta Bakımı	2	2	1	4	1
Hasta Hakları	2	3	3	3	2
Yaz Stajı-I	4	3	4	3	3
Mesleki İngilizce-II	2	2	2	2	2
Sağlık Turizmi	3	3	2	3	2
Sağlık Hukuku	3	2	3	2	2
Sağlık Ekonomisi	4	3	3	3	4
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I	4	3	3	3	4
Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	4	3	3	3	2
Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Akreditasyon	4	3	4	4	3
Sağlık Kurumlarında Pazarlama	3	3	3	4	3
Mesleki İngilizce-III	2	2	2	2	2
Alan Araştırmaları-I	3	3	3	2	3
Sağlık ve Etik	4	3	3	3	3
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-II	4	3	3	3	4
Maliyet Muhasebesi	4	3	3	4	3
Sağlık Politikaları	5	3	4	3	3
Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	5	3	3	4	3
Yaz Stajı-II	4	3	4	3	3
Mesleki İngilizce IV	2	2	2	2	2
Kariyer Planlama	2	3	2	1	2
Bağımlılıkla Mücadele	1	1	1	1	1
Alan Araştırmaları-II	3	3	3	2	3
Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I	3	3	3	3	3
Bitirme Projesi-I	2	2	2	2	2
Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi	4	3	3	2	3
Sağlıkta Dijital Pazarlama	3	3	2	3	2
Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II	3	3	3	3	3
Bitirme Projesi-II	2	2	2	2	2

Ders	EA1	EA2	EA3	EA4	EA5
Acil Sağlık Hizmetleri Yönetimi	3	3	3	3	3
Hasta Bakım Hizmetleri Yönetimi	4	3	4	3	4

0= Hiç katkısı yok 1= Düşük düzeyde katkısı var 2= Orta düzeyde katkısı var 3= Yüksek düzeyde katkısı var.

Aşağıda PÇ1'den PÇ15'ya kadar DBÜ Sağlık Yönetimi programının çıktılarına yer verilmektedir. Her dersin program çıktı bileşenlerine olan katkısı Tablo 1.5'te sunulmaktadır.

PÇ1. Sağlık Kurumlarını yönetebilecek teorik bilgiye sahiptir.

PÇ2. Sağlık hizmetlerini talep edenlerin ve sağlık hizmeti sağlayıcılarının davranışlarının ekonomik açıklamalarını bilir, sağlık sektöründeki kaynakların etkin ve verimli kullanımı için çözüm üretme becerisi kazanır.

PÇ3. Sağlık bilgisinin yönetimi, karar destek sonuçlarının değerlendirilmesi ve yönetimi, optimum düzeyde maliyet etkinliği, hasta verilerinin elektronik ortama aktarılması ve korunması için yönetim bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.

PÇ4. Sağlık kurumlarında muhasebe, finansal yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama uygulamalarında yetkinlik kazanır.

PÇ5. Mesleğinin gerektirdiği tıbbi terminolojiye ve hastalıklarla ilgili temel bilgiye sahiptir.

PÇ6. Hasta hakları, hasta güvenliği, sağlık hizmetlerindeki riskli süreçler ile çalışan güvenliğini sağlama bilinci kazanır.

PÇ7. Mesleğinin gerektirdiği mesleki yabancı dil terminolojisine hakimdir.

PÇ8. Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

PÇ9. Sağlık kurumlarının maddi ve beşerî kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetir.

PÇ10. Toplumsal, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket eder.

PÇ11. Analitik düşünen, değişime, bilgi kazanımı ve paylaşımına açık, kendine güvenen ve üretken birey olma becerisi kazanır.

PÇ12. Öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma ve bireysel çalışma yapabilme becerilerini kazanır.

PÇ13. Kişisel gelişiminin devamlılığı için yaşam boyu öğrenmeyi benimser; bilgi teknolojilerini kullanır, kalite geliştirme ve alanla ilgili eğitim ve tanıtım programlarını destekler.

PÇ14. İletişim tekniklerine, etkin konuşma ve diksiyon kurallarına uygun davranır.

PÇ15. Sağlık kurumlarındaki çalışmalarını tüm paydaş çıkar ve amaçları göz önüne alarak yönlendirir.

Tablo 1. 5 Sağlık Yönetimi Lisans Eğitim Planının Program Çıktıları Bileşenlerine Katkısı

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Türk Dili-I	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	4	1
İngilizce-I	1	1	1	1	2	1	4	2	1	1	2	1	1	3	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri	2	1	2	1	2	1	3	3	3	2	3	4	2	5	2
İşletme Yönetimi	4	3	2	3	2	2	2	2	4	2	3	4	3	2	4
Mesleki Oryantasyon	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	1	2
Afet Kültürü ve Afetlere Hazırlık	2	1	2	2	1	4	1	1	2	1	2	3	1	1	2
Tıbbi Terminoloji	2	1	2	1	5	2	4	2	1	1	1	1	1	3	1
Mesleki İngilizce-I	2	1	2	1	4	2	5	3	1	1	2	1	2	4	1
Mikro İktisat	3	4	3	3	1	2	1	1	4	1	2	2	2	1	3
Konuşma Sanatı ve Sunum Teknikleri	1	1	2	1	2	1	2	2	2	3	3	2	2	5	1
İstatistik	2	3	5	3	1	2	1	2	3	1	5	2	4	1	3
Halk Sağlığı	4	3	4	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	1	4
Temel Hukuk	3	3	3	2	2	4	1	1	1	4	3	2	2	1	3
İş sağlığı ve İş Güvenliği	2	1	2	2	1	5	1	1	1	3	3	2	2	1	2
Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	2	3	2	5	2	2	2	1	5	1	1	4	2	3	3
Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler	3	3	2	5	1	2	3	1	3	3	1	2	2	4	4
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Türk Dili-II	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	4	1
İngilizce-II	1	1	1	1	2	1	4	2	1	1	2	1	1	3	1
Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	5	3	3	4	3	3	2	1	5	2	3	4	3	2	3

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Genel Muhasebe	3	5	2	5	1	2	2	1	4	1	4	2	2	1	2
Hastalıklar Bilgisi	2	2	2	2	5	3	3	2	2	1	2	2	2	1	1
Bilgisayar Ofis Programları	2	2	3	2	2	2	3	4	2	1	3	2	4	1	1
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	1	1	1	1	2	1	2	3	1	2	1	1	2	5	1
Sağlıklı Yaşam İçin Yoga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Biyoistatistik	2	3	5	3	2	2	1	5	3	1	4	2	4	1	3
Sağlıkta Araştırma Yöntemleri	2	2	5	2	2	2	1	4	2	1	4	2	4	1	3
Makro İktisat	3	4	3	3	2	2	1	2	4	1	3	2	2	1	4
İlkyardım ve Acil Hasta Bakımı	1	2	2	2	2	4	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Hasta Hakları	3	2	2	2	4	5	1	1	1	4	2	2	2	1	4
Yaz Stajı-I	3	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2
Mesleki İngilizce-II	2	1	2	1	3	2	5	2	1	2	2	1	2	4	1
Sağlık Turizmi	2	2	2	2	1	2	3	2	2	1	2	2	2	2	1
Sağlık Hukuku	3	3	2	2	2	5	2	1	1	5	3	2	2	2	4
Sağlık Ekonomisi	3	5	3	4	1	2	1	1	4	2	3	3	3	1	2
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I	3	4	3	5	1	2	1	1	4	2	3	2	2	1	2
Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	3	2	3	3	1	4	1	1	4	2	3	4	2	3	4
Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Akreditasyon	4	2	4	2	1	3	1	2	3	2	3	2	5	2	3
Sağlık Kurumlarında Pazarlama	3	3	2	5	1	2	1	1	4	1	3	2	2	1	1
Mesleki İngilizce-III	2	2	2	2	3	2	5	2	2	1	2	1	2	4	1
Alan Araştırmaları-I	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	3	1	1
Sağlık ve Etik	2	2	2	2	3	4	2	1	1	5	2	2	1	1	4
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-II	3	5	3	5	1	2	1	1	4	2	3	3	2	1	1
Maliyet Muhasebesi	3	4	3	5	1	2	1	1	5	2	3	3	1	1	1

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Sağlık Politikaları	4	3	4	4	1	4	1	2	3	3	3	2	1	1	4
Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	4	2	3	4	2	3	2	2	3	3	3	4	2	1	4
Yaz Stajı-II	3	2	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	2	2	2
Mesleki İngilizce IV	2	2	2	2	3	2	5	3	1	1	2	2	2	4	1
Kariyer Planlama	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	4	1	4	1	1
Bağımlılıkla Mücadele	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1
Alan Araştırmaları-II	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1
Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
Bitirme Projesi-I	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1
Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi	3	2	2	2	1	5	1	1	3	1	2	5	1	1	3
Sağlıkta Dijital Pazarlama	3	3	3	4	1	2	3	4	4	1	4	2	1	1	1
Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II	3	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
Bitirme Projesi-II	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1
Acil Sağlık Hizmetleri Yönetimi	4	2	2	2	1	3	1	1	3	1	2	4	1	1	3
Hasta Bakım Hizmetleri Yönetimi	4	2	2	2	1	4	1	1	3	1	2	3	1	1	3

0-1= Hiç katkısı yok 2= Düşük düzeyde katkısı var 3-4= Orta düzeyde katkısı var 5= Yüksek düzeyde katkısı var

Tablo 1.6'da Sağlık yönetimi programına özgü ölçütlerin eğitim planında hangi dersler ile karşılandığı gösterilmektedir.

Tablo 1. 6 Sağlık Yönetimi Programına Özgü Ölçütleri Karşılıyan Dersler

	PROGRAM ÇIKTILARI	PROGRAM ÇIKTILARINA KATKI SAĞLAYAN DERSLER
PÇ1.	1.1.1) Sağlık kurumlarını yönetebilecek teorik bilgiye sahiptir.	İşletme Yönetimi, Hastane Yönetimi ve Organizasyonu, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler, Sağlık Kurumlarında Liderlik
PÇ2.	1.1.2) Sağlık hizmetlerini talep edenlerin ve sağlık hizmeti sağlayıcılarının davranışlarının ekonomik açıklamalarını bilir, sağlık sektöründeki kaynakların etkin ve verimli kullanımı için çözüm üretme becerisi kazanır.	İşletme Matematiği, Genel Muhasebe, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Mikro İktisat, Makro İktisat, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-II, Maliyet Muhasebesi
PÇ3.	1.1.3) Sağlık bilgisinin yönetimi, karar destek sonuçlarının değerlendirilmesi ve yönetimi, optimum düzeyde maliyet etkinliği, hasta verilerinin elektronik ortama aktarılması ve korunması için yönetim bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.	Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri, Bilgisayar Ofis Programları, Sağlık Ekonomisi, Sağlık Bilgi Yönetimi, Sağlık Politikaları, Sağlık Bilişimi, Sağlıkta Gelecek Teknolojileri, Sağlıkta Araştırma Yöntemleri
PÇ4.	1.1.4) Sağlık kurumlarında muhasebe, finansal yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama uygulamaları yapar, alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık ve yetkinlik kazanır.	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mikro İktisat, Makro İktisat, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-II, Maliyet Muhasebesi, Sağlık Kurumlarında Pazarlama, Sağlık Hukuku
PÇ5.	1.1.5) Mesleğinin gerektirdiği tıbbi terminolojiye ve hastalıklarla ilgili temel bilgiye sahiptir.	Tıbbi Terminoloji, Hastalıklar Bilgisi, İlk Yardım ve Acil Hasta Bakımı, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II
PÇ6.	1.1.6) Hasta hakları, hasta güvenliği, sağlık hizmetlerindeki riskli süreçler ile çalışan güvenliğini sağlama bilinci kazanır.	Hasta Hakları, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Sağlık Kurumlarında Risk Yönetimi, Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi
PÇ7.	1.1.7) Mesleğinin gerektirdiği mesleki yabancı dil terminolojisine hakimdir.	İngilizce-I, İngilizce-II, Mesleki İngilizce-I, Mesleki İngilizce-II, Mesleki İngilizce-III
PÇ8.	2.1.1) Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya, Sağlık Bilişimi
PÇ9.	2.1.2) Sağlık kurumlarının maddi ve beşeri kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde	İşletme Yönetimi, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış, Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Akreditasyon, Sağlık

	yönetir.	Kurumlarında Stratejik Yönetim, Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Akreditasyon
PÇ10.	2.1.3) Toplumsal, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket eder.	Konuşma Sanatı ve Sunum Teknikleri, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler, Hasta Hakları, Kariyer Planlama, Bağımlılıkla Mücadele, Sağlık ve Etik
PÇ11.	2.1.4) Analitik düşünen, değişime, bilgi kazanımı ve paylaşımına açık, kendine güvenen ve üretken birey olma, alanda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerileri kazanır.	Sağlıkta Araştırma Yöntemleri, Alan Araştırmaları-I, Alan Araştırmaları-II, Yaz Stajı-I, Yaz Stajı-II, Bitirme Projesi-I, Bitirme Projesi-II, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II
PÇ12.	3.1.1) Öngörülme yen durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma ve bireysel çalışma yapabilme becerilerini kazanır.	Sağlık Kurumlarında Risk Yönetimi, Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi,
PÇ13.	3.2.1) Kişisel gelişiminin devamlılığı için yaşam boyu öğrenmeyi benimser; bilgi teknolojilerini kullanır, kalite geliştirmeyi önemser, alan dışında ve alanla ilgili eğitim ve tanıtım programlarını destekler, eğitim sürecinde en az iki alan dışı derse katılım gösterir.	Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi Ve Akreditasyon, Bilgisayar Ofis Programları, Sağlık Bilgi Yönetimi, Sağlıklı Yaşam İçin Yoga, Sağlıklı Yaşam İçin Pilates, Afet Kültürü Ve Afetlere Hazırlık, Bağımlılıkla Mücadele
PÇ14.	3.3.1) İletişim tekniklerine, etkin konuşma ve diksiyon kurallarına uygun davranır.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon, Konuşma Sanatı ve Sunum Teknikleri, Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri, Kurumsal Zarafet ve İmaj Yönetimi
PÇ15.	3.4.1) Sağlık kurumlarındaki çalışmaları tüm paydaş çıkar ve amaçları göz önüne alarak yönlendirir.	Sağlık Sektöründe Girişimcilik, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II, Bitirme Projesi-I, Bitirme Projesi-II

1.5. Programın Bileşenleri

Tablo 1.3'te gösterildiği gibi Sağlık Yönetimi Bölümü lisans eğitim programının %18,3'ünü Genel Eğitim dersleri, %27,5'ini Temel Bilimlere yönelik dersler ve %54,2'sini Mesleki Konulara yönelik dersler oluşturmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü lisans eğitim programında ders ağırlıkları SABAK kriterleri doğrultusunda değerlendirildiğinde, Temel Bilimlere yönelik derslerin toplam 66 AKTS ile minimum sınır olan 60 AKTS'yi, Mesleki Konulara yönelik derslerin toplam 130 AKTS ile minimum 90 AKTS sağladığı belirlenmiştir.

Eğitim programı yatay ve dikey entegrasyonu sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim programının ilk iki yılını temel dersler oluşturmakta, daha sonra staj uygulamaları ve mesleki dersler yer almaktadır. Bu şekilde, eğitimin ilk yıllarında daha çok bilgi, beceri ve tutum

kazandırmaya yönelik dersler yürütülürken dönemler ilerledikçe yeterlik kazandırmaya doğru farklılaşmaktadır.

1.5.1. Seçmeli Dersler

Program eğitim amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen düzeyde ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve bağlı olduğu üniversite tarafından alınan karar ile uyumlu seçmeli dersler Sağlık Yönetimi Bölümü bilgi paketlerinde gösterilmiştir. Aşağıdaki tabloda Sağlık Yönetimi Bölümü lisans programı seçmeli dersleri listelenmektedir.

Tablo 1. 7 Seçimlik Dersler

Kodu	Seçimlik Dersler	T	U	K	AKTS
704001552015	Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri	2	-	2	4
	Afet Kültürü ve Afetlere Hazırlık	2	-	2	4
704001522018	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	2	-	2	4
	Sağlıklı Yaşam İçin Yoga	1	-	1	2
704002552016	Konuşma Sanatı ve Sunum Teknikleri	2	-	2	3
704002572022	Mesleki İngilizce-I	2	-	2	3
704002132019	Temel Hukuk	2	-	2	3
704002042015	Sağlık Hukuku	2	-	2	3
704002102014	Sağlık Turizmi	2	-	2	3
704002562022	Mesleki İngilizce-II	2	-	2	3
704003552017	Sağlık ve Etik	2	-	2	3
704003632022	Alan Araştırmaları-I	2	-	2	3
704003652023	Mesleki İngilizce-III	2	-	2	3
704003662024	Kariyer Planlama	1	-	1	2
704003602022	Alan Araştırmaları-II	2	-	2	3
704003682024	Bağımlılıkla Mücadele	1	-	1	2
704003622024	Mesleki İngilizce-IV	2	-	2	3
704004572023	Sağlıkta Dijital Pazarlama	2	-	2	3
704004532023	Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi	2	-	2	3
704004582024	Acil Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2	-	2	3
	Hasta Bakım Hizmetleri Yönetimi	2	-	2	3

1.6. Eğitim Programının Kredilendirilmesi

Sağlık Yönetimi Bölümü lisans programı ulusal kredi ve AKTS kredileri tanımlanmış olup Tablo 1.3'de ve Ek I.1'de yer alan ders izlencelerinde gösterilmektedir.

1.7. Klinik Karar Verme Deneyimi

Sağlık Yönetimi Bölümü lisans Programı'nda öğrencilerimiz aşağıda detaylı olarak açıklanan zorunlu dersler ve uygulamalar aracılığıyla klinik karar verme deneyimi kazanmaktadır. Derslerin bilgi paketlerine (<https://demiroglu.bilim.edu.tr/akademik-birimler/saglik-bilimleri-fakultesi/bolumler/saglik-yonetimi/ders-icerigi>) linkinden ulaşılabilir.

704004032022- Bitirme Projesi-I

Bu ders; Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin lisans öğreniminde elde ettikleri bilgileri kullanarak, kapsamlı bir araştırma deseni oluşturmalarına yönelik uygun bir projenin seçiminden tamamlanmasına kadar tüm aşamaları kapsayan bir uygulama sürecini içerir.

704004042024- Bitirme Projesi-II

Bu ders; Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin lisans öğreniminde elde ettikleri bilgileri kullanarak, kapsamlı bir araştırma deseni oluşturmalarına yönelik uygun bir projenin seçiminden tamamlanmasına kadar tüm aşamaları kapsayan bir uygulama sürecini içerir.

704004012022- Sağlık Hizmetlerinde Uygulama I

704004022022- Sağlık Hizmetlerinde Uygulama II

Öğrencilerin 4. Sınıfın güz ve bahar döneminde yaptıkları 14 haftalık staj ile o zamana kadar öğrendikleri teorik bilgileri uygulamada kullanma yeteneği ve problem çözme yeteneği kazanmaları hedeflenmektedir. Mesleki uygulama dersinin sonunda öğrencilerden bir staj raporu yazmaları ve staj sürecince öğrendiklerini kaydettikleri bir günlüğü doldurmaları beklenmektedir. Mesleki uygulama dersinin başarı değerlendirmesi öğrenciler tarafından hazırlanan bu belgelerin yanı sıra, staj yaptıkları kurumun staj koordinatörünün değerlendirmesine dayanmaktadır.

1.8. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Tablo 1.8'de eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri anlatılmıştır.

Tablo 1. 8 Eğitim Planının Uygulanmasında Kullanılan Eğitim Yöntemleri

Ders	Derse Dayalı	Modüller	Probleme dayalı	Uygulama	Varsa Diğer Derslerle İlişki
Türk Dili-I	X				
İngilizce-I	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	X				
Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri	X				

Ders	Derse Dayalı	Modüler	Probleme dayalı	Uygulamalı	Varsa Diğer Derslerle İlişki
İşletme Yönetimi	X				
Mesleki Oryantasyon	X				
Afet Kültürü ve Afetlere Hazırlık	X				
Tıbbi Terminoloji	X				
Mesleki İngilizce-I	X				
Mikro İktisat	X		X		
Konuşma Sanatı ve Sunum Teknikleri	X				
İstatistik	X		X		
Halk Sağlığı	X				
Temel Hukuk	X				
İş sağlığı ve İş Güvenliği	X		X		
Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	X				
Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler	X				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	X				
Türk Dili-II	X				Türk Dili- I Ön koşuldur.
İngilizce-II	X				İngilizce I Ön koşuldur.
Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	X				
Genel Muhasebe	X		X		
Hastalıklar Bilgisi	X				
Bilgisayar Ofis Programları	X		X	X	
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	X				
Sağlıklı Yaşam İçin Yoga	X			X	
Biyoistatistik	X		X		
Sağlıkta Araştırma Yöntemleri	X			X	
Makro İktisat	X		X		
İlkyardım ve Acil Hasta Bakımı	X				
Hasta Hakları	X				

Ders	Derse Dayalı	Modüler	Probleme dayalı	Uygulamalı	Varsa Diğer Derslerle İlişki
Yaz Stajı-I	X			X	
Mesleki İngilizce-II	X				Mesleki İngilizce – I Ön koşuldur.
Sağlık Turizmi	X				
Sağlık Hukuku	X				
Sağlık Ekonomisi	X		X		
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I	X		X		
Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	X				
Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Akreditasyon	X				
Sağlık Kurumlarında Pazarlama	X				
Mesleki İngilizce-III	X				Mesleki İngilizce – II Ön koşuldur.
Alan Araştırmaları-I	X			X	
Sağlık ve Etik	X				
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-II	X		X		Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I Ön koşuldur.
Maliyet Muhasebesi	X		X		
Sağlık Politikaları	X				
Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	X				
Yaz Stajı-II	X			X	Yaz Stajı-I Ön koşuldur.
Mesleki İngilizce IV	X				Mesleki İngilizce-III Ön koşuldur.
Kariyer Planlama	X				
Bağımlılıkla Mücadele	X				

Ders	Derse Dayalı	Modüler	Probleme dayalı	Uygulama	Varsa Diğer Derslerle İlişki
Alan Araştırmaları-II	X			X	Alan Araştırmaları -I Ön koşuldur.
Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I	X			X	
Bitirme Projesi-I	X			X	
Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi	X		X		
Sağlıkta Dijital Pazarlama	X				
Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II	X				Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I Ön koşuldur.
Bitirme Projesi-II	X			X	Bitirme Projesi-I Ön koşuldur.
Acil Sağlık Hizmetleri Yönetimi	X				
Hasta Bakım Hizmetleri Yönetimi	X				

1.9. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kurulmuş olan Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitimi Sürekli İyileştirme Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirerek eğitim planının sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır:

- Gerekli görülmesi halinde Lisans eğitim programının güncellenmesi, bölüm özgörevlerinin yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi
- Dış danışma komisyonu ve Mezunlar ile iletişim komisyonundan gelen anket değerlendirme sonuçlarına göre eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesi
- Yapılan çalışmaların yıllık rapor haline getirilmesi

Ölçüt 2.Program Çıktıları

2.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Sağlık Yönetimi bölümü öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, mesleki sorumluluklar doğrultusunda belirlenmiş olan eğitim amaçlarını sağlayacak ve Sağlık Yönetimi Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu olacak şekilde Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından belirlenmiştir. Sağlık Yönetimi Bölümü program çıktıları aşağıda sıralanmaktadır:

- 1.1.1. Sağlık Kurumlarını yönetebilecek teorik bilgiye sahiptir.
- 1.1.2. Sağlık hizmetlerini talep edenlerin ve sağlık hizmeti sağlayıcılarının davranışlarının ekonomik açıklamalarını bilir, sağlık sektöründeki kaynakların etkin ve verimli kullanımı için çözüm üretme becerisi kazanır.
- 1.1.3. Sağlık bilgisinin yönetimi, karar destek sonuçlarının değerlendirilmesi ve yönetimi, optimum düzeyde maliyet etkinliği, hasta verilerinin elektronik ortama aktarılması ve korunması için yönetim bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.
- 1.1.4. Sağlık kurumlarında muhasebe, finansal yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama uygulamaları yapar, alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık ve yetkinlik kazanır.
- 1.1.5. Mesleğinin gerektirdiği tıbbi terminolojiye ve hastalıklarla ilgili temel bilgiye sahiptir.
- 1.1.6. Hasta hakları, hasta güvenliği, sağlık hizmetlerindeki riskli süreçler ile çalışan güvenliğini sağlama bilinci kazanır.
- 1.1.7. Mesleğinin gerektirdiği mesleki yabancı dil terminolojisine hakimdir.,
- 2.1.1. Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- 2.1.2. Sağlık kurumlarının maddi ve beşeri kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetir.
- 2.1.3. Toplumsal, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket eder.
- 2.1.4. Analitik düşünen, değişime, bilgi kazanımı ve paylaşımına açık, kendine güvenen ve üretken birey olma, alanda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerileri kazanır.
- 3.1.1. Öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma ve bireysel çalışma yapabilme becerilerini kazanır.
- 3.2.1. Kişisel gelişiminin devamlılığı için yaşam boyu öğrenmeyi benimser; bilgi teknolojilerini kullanır; kalite geliştirmeyi önemser, alan dışında ve alanla ilgili eğitim ve tanıtım programlarını destekler, eğitim sürecinde en az iki alan dışı derse katılım gösterir.
- 3.3.1. İletişim tekniklerine, etkin konuşma ve diksiyon kurallarına uygun davranır.
- 3.4.1. Sağlık kurumlarındaki çalışmalarını tüm paydaş çıkar ve amaçları göz önüne alarak yönlendirir.

TYYÇ ile program çıktıları uyum tablolarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://dbubp.demiroglu.bilim.edu.tr/ProgramBilgiGetir?txtProgram=93&txtCulture=tr-TR&txtYil=2024>

Tablo 2. 1 Program Çıktıları-Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

	BİLGİ		BECERİ		YETKİNLİKLER												
	1	2	1	2	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik					Alana Özgü Yetkinlik	
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2
1.1.1) Sağlık Kurumlarını yönetebilecek teorik bilgi donanımına sahiptir.	X																
1.1.2) Sağlık hizmetlerini talep edenlerin ve sağlık hizmeti sağlayıcılarının davranışlarının ekonomik açıklamalarını bilir, sağlık sektöründeki kaynakların etkin ve verimli kullanımı için çözüm üretme becerisi kazanır.	X																
1.1.3) Sağlık bilgisinin yönetimi, karar destek sonuçlarının değerlendirilmesi ve yönetimi, optimum düzeyde maliyet etkinliği, hasta verilerinin elektronik ortama aktarılması ve korunması için yönetim bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.	X																
1.1.4) Sağlık kurumlarında muhasebe, finansal yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama uygulamaları yapar, alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık ve yetkinlik kazanır.	X															X	
1.1.5) Mesleğinin gerektirdiği tıbbi terminolojiye ve hastalıklarla ilgili temel bilgiye sahiptir.	X																
1.1.6) Hasta hakları, hasta güvenliği, sağlık hizmetlerindeki riskli süreçler ile çalışan güvenliğini sağlama bilinci kazanır.	X																
1.1.7) Mesleğinin gerektirdiği mesleki yabancı dil terminolojisine hakimdir.	X																
2.1.1) Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.		X															
2.1.2) Sağlık kurumlarının maddi ve beşeri kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetir.		X															
2.1.3) Toplumsal, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket eder.		X															
2.1.4) Analitik düşünen, değişime, bilgi kazanımı ve paylaşımına açık, kendine güvenen ve üretken birey olma, alanda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözüme ve yorumlama becerileri kazanır.		X															
3.1.1) Öngörülmeyle durumlara karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma ve bireysel çalışma yapabilme becerilerini kazanır.				X				X									
3.2.1) Kişisel gelişiminin devamlılığı için yaşam boyu öğrenmeyi benimser; bilgi teknolojilerini kullanır; kalite geliştirmeyi önemser, alan dışında ve alanla ilgili eğitim ve tanıtım programlarını destekler, eğitim sürecinde en az iki alan dışı derse katılım gösterir.									X						X		

3.3.1) İletişim tekniklerine, etkin konuşma ve diksiyon kurallarına uygun davranır.													X						
3.4.1) Sağlık kurumlarındaki çalışmaları tüm paydaş çıkar ve amaçları göz önüne alarak yönlendirir.																			X

2.2 Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Bölümümüz her beş yılda bir program çıktılarını gözden geçirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi ve anket çalışmaları ile görüşlerinin alınması hedeflenmektedir. Eğitimi Sürekli İyileştirme Komisyonu ülke gereksinimlerini de dikkate alarak program çıktılarını düzenli olarak gözden geçirmektedir.

2.3 Program Çıktıları ve Yetkinlikler

Sağlık Yönetimi bölümü program çıktıları Sağlık Yönetimi alanına ilişkin ÇEP'in kapsadığı tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde tanımlanan yetkinlikler de göz önünde bulundurulmuştur.

TYYÇ ile program çıktıları uyum tablolarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://dbubp.demiroglu.bilim.edu.tr/ProgramBilgiGetir?txtProgram=93&txtCulture=tr-TR&txtYil=2024>

Sağlık Yönetimi Bölümü program çıktılarının hangi dersler aracılığıyla izlendiği aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.1. Program Çıktılarına Katkı Sağlayan Dersler

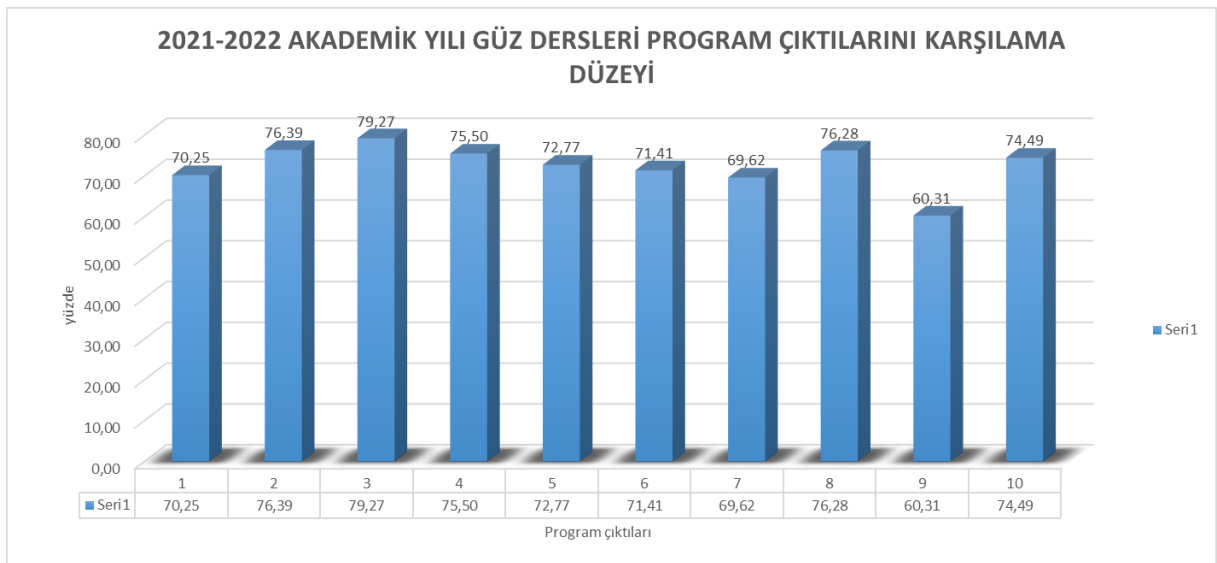
	PROGRAM ÇIKTILARI	PROGRAM ÇIKTILARINA KATKI SAĞLAYAN DERSLER
PÇ1.	1.1.1) Sağlık kurumlarını yönetebilecek teorik bilgiye sahiptir.	İşletme Yönetimi, Hastane Yönetimi ve Organizasyonu, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler, Sağlık Kurumlarında Liderlik
PÇ2.	1.1.2) Sağlık hizmetlerini talep edenlerin ve sağlık hizmeti sağlayıcılarının davranışlarının ekonomik açıklamalarını bilir, sağlık sektöründeki kaynakların etkin ve verimli kullanımı için çözüm üretme becerisi kazanır.	İşletme Matematiği, Genel Muhasebe, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Mikro İktisat, Makro İktisat, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-II, Maliyet Muhasebesi
PÇ3.	1.1.3) Sağlık bilgisinin yönetimi, karar destek sonuçlarının değerlendirilmesi ve yönetimi, optimum düzeyde maliyet etkinliği, hasta verilerinin elektronik ortama aktarılması ve korunması için yönetim bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.	Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri, Bilgisayar Ofis Programları, Sağlık Ekonomisi, Sağlık Bilgi Yönetimi, Sağlık Politikaları, Sağlık Bilişimi, Sağlıkta Gelecek Teknolojileri, Sağlıkta Araştırma Yöntemleri
PÇ4.	1.1.4) Sağlık kurumlarında muhasebe, finansal yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama uygulamaları yapar, alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık ve yetkinlik kazanır.	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mikro İktisat, Makro İktisat, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-I, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim-II, Maliyet Muhasebesi, Sağlık Kurumlarında Pazarlama, Sağlık Hukuku
PÇ5.	1.1.5) Mesleğinin gerektirdiği tıbbi terminolojiye ve hastalıklarla ilgili temel bilgiye sahiptir.	Tıbbi Terminoloji, Hastalıklar Bilgisi, İlk Yardım ve Acil Hasta Bakımı, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II
PÇ6.	1.1.6) Hasta hakları, hasta güvenliği, sağlık hizmetlerindeki riskli süreçler ile çalışan güvenliğini sağlama bilinci kazanır.	Hasta Hakları, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Sağlık Kurumlarında Risk Yönetimi, Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi
PÇ7.	1.1.7) Mesleğinin gerektirdiği mesleki yabancı dil terminolojisine hakimdir.	İngilizce-I, İngilizce-II, Mesleki İngilizce-I, Mesleki İngilizce-II, Mesleki İngilizce-III
PÇ8.	2.1.1) Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya, Sağlık Bilişimi
PÇ9.	2.1.2) Sağlık kurumlarının maddi ve beşeri kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetir.	İşletme Yönetimi, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış, Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Akreditasyon, Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim, Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Akreditasyon
PÇ10.	2.1.3) Toplumsal, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket eder.	Konuşma Sanatı Ve Sunum Teknikleri, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler, Hasta Hakları, Kariyer Planlama, Bağımlılıkla Mücadele, Sağlık Ve Etik
PÇ11.	2.1.4) Analitik düşünen, değişime bilgi kazanımı ve paylaşımına açık, kendine güvenen ve üretken birey olma, alanda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerileri kazanır.	Sağlıkta Araştırma Yöntemleri, Alan Araştırmaları-I, Alan Araştırmaları-II, Yaz Stajı-I, Yaz Stajı-II, Bitirme Projesi-I, Bitirme Projesi-II, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II
PÇ12.	3.1.1) Öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma ve bireysel çalışma yapabilme becerilerini kazanır.	Sağlık Kurumlarında Risk Yönetimi, Olağanüstü Durumlarda Risk Yönetimi,

PÇ13.	3.2.1) Kişisel gelişiminin devamlılığı için yaşam boyu öğrenmeyi benimser; bilgi teknolojilerini kullanır; kalite geliştirmeyi önemser, alan dışında ve alanla ilgili eğitim ve tanıtım programlarını destekler, eğitim sürecinde en az iki alan dışı derse katılım gösterir.	Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi Ve Akreditasyon, Bilgisayar Ofis Programları, Sağlık Bilgi Yönetimi, Sağlıklı Yaşam İçin Yoga, Sağlıklı Yaşam İçin Pilates, Afet Kültürü Ve Afetlere Hazırlık, Bağımlılıkla Mücadele
PÇ14.	3.3.1) İletişim tekniklerine, etkin konuşma ve diksiyon kurallarına uygun davranır.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon, Konuşma Sanatı ve Sunum Teknikleri, Sağlık Kurumlarında İletişim Becerileri, Kurumsal Zarafet ve İmaj Yönetimi
PÇ15.	3.4.1) Sağlık kurumlarındaki çalışmaları tüm paydaş çıkar ve amaçları göz önüne alarak yönlendirir.	Sağlık Sektöründe Girişimcilik, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-I, Sağlık Hizmetlerinde Uygulama-II, Bitirme Projesi-I, Bitirme Projesi-II

2.4 Program Çıktılarına Ulaşma ve İzleme

Tüm program çıktılarının sağlanma düzeyinin değerlendirilmesinde öğretim elemanları tarafından ortak bir program kullanılmaktadır. Buna göre öğretim elemanları tarafından sorumlu oldukları derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları birlikte değerlendirilmekte, ilgili ders kapsamında dersin program çıktısına katkısı tespit edilmektedir. Sonrasında bütün dersler birlikte değerlendirilerek genel bir program çıktısı ölçümüne ulaşılmaktadır. Her bir ders için ve derslerin genel değerlendirmesinde program çıktılarının karşılanma düzeyinde başarı sınırı %60 ve üzeri olarak belirlenmiştir. Bu oranın seçilmesinin nedeni ise öğrencilerin bölümden mezun olabilmeleri için gerekli olan ortalamanın 2.00 (60) olmasıdır.

2.5 Program Çıktılarının Gerçekleştirilme Düzeyi



2.6 Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları ve SABAK Çıktıları Uyumu

Tablo 2.2’de program çıktılarının Sağlık Bilimleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesinde sıralanan SABAK çıktılarından tamamını karşıladığı görülmektedir.

Tablo 2.2. Program Çıktılarının SABAK Çıktıları İle Uyumu

	PROGRAM ÇIKTILARI	SABAK ÇIKTILARI
PÇ1.	1.1.1) Sağlık Kurumlarını yönetebilecek teorik bilgiye sahiptir.	SÇ 1: Kendi disiplinleri ile ilgili yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi
PÇ2.	1.1.2) Sağlık hizmetlerini talep edenlerin ve sağlık hizmeti sağlayıcılarının davranışlarının ekonomik açıklamalarını bilir, sağlık sektöründeki kaynakların etkin ve verimli kullanımı için çözüm üretme becerisi kazanır.	SÇ 10: Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık
PÇ3.	1.1.3) Sağlık bilgisinin yönetimi, karar destek sonuçlarının değerlendirilmesi ve yönetimi, optimum düzeyde maliyet etkinliği, hasta verilerinin elektronik ortama aktarılması ve korunması için yönetim bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.	SÇ 6: Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
PÇ4.	1.1.4) Sağlık kurumlarında muhasebe, finansal yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama uygulamaları yapar, alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık ve yetkinlik kazanır.	SÇ 10: Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık
PÇ5.	1.1.5) Mesleğinin gerektirdiği tıbbi terminolojiye ve hastalıklarla ilgili temel bilgiye sahiptir.	SÇ 1: Kendi disiplinleri ile ilgili yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi
PÇ6.	1.1.6) Hasta hakları, hasta güvenliği, sağlık hizmetlerindeki riskli süreçler ile çalışan güvenliğini sağlama bilinci kazanır.	SÇ 1: Kendi disiplinleri ile ilgili yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi SÇ 10: Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık
PÇ7.	1.1.7) Mesleğinin gerektirdiği mesleki yabancı dil terminolojisine hakimdir.	SÇ 7: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi
PÇ8.	2.1.1) Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	SÇ 6: Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi

PÇ9.	2.1.2) Sağlık kurumlarının maddi ve beşeri kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetir.	SÇ 3: Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi
PÇ10.	2.1.3) Toplumsal, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket eder.	SÇ 11: Mesleki etik ve sorumluluk bilinci
PÇ11.	2.1.4) Analitik düşünen, değişime, bilgi kazanımı ve paylaşımına açık, kendine güvenen ve üretken birey olma, alanda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerileri kazanır.	SÇ 9: Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi
PÇ12.	3.1.1) Öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma ve bireysel çalışma yapabilme becerilerini kazanır.	SÇ 2: Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi SÇ 3: Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi SÇ 4: Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi
PÇ13.	3.2.1) Kişisel gelişiminin devamlılığı için yaşam boyu öğrenmeyi benimser; bilgi teknolojilerini kullanır; kalite geliştirmeyi önemser, alan dışında ve alanla ilgili eğitim ve tanıtım programlarını destekler, eğitim sürecinde en az iki alan dışı derse katılım gösterir.	SÇ 5: Eğitim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması SÇ 8: Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
PÇ14.	3.3.1) İletişim tekniklerine, etkin konuşma ve diksiyon kurallarına uygun davranır.	SÇ 7: Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi
PÇ15.	3.4.1) Sağlık kurumlarındaki çalışmalarını tüm paydaş çıkar ve amaçları göz önüne alarak yönlendirir.	SÇ 2: Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Tablo 2.3’de gösterilmektedir.

Tablo 2.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

	EA1	EA2	EA3	EA4	EA5
PÇ1	3	2	3	1	3
PÇ2	3	2	2	2	2
PÇ3	2	3	2	3	2
PÇ4	3	2	3	3	3
PÇ5	2	2	2	3	1
PÇ6	3	2	2	2	1
PÇ7	2	1	1	2	2
PÇ8	2	3	2	3	2
PÇ9	3	2	3	2	3
PÇ10	3	2	2	3	2
PÇ11	3	3	3	2	3
PÇ12	3	2	3	2	3
PÇ13	3	3	3	2	3
PÇ14	2	2	2	2	2
PÇ15	3	2	3	2	3

0= Hiç desteklemez 1= Düşük düzeyde destekler 2= Orta düzeyde destekler
3= Yüksek düzeyde destekler

Ölçüt 3. Öğrenciler

3.1. Öğrenci Kabulleri

Programa, merkezi sınavla (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) en az lise veya dengi okul mezunu olan öğrenciler kabul edilmektedir. Programa Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci alınmaktadır. Demiroğlu Bilim Üniversitesi’nde kayıt kabul işlemleri Öğrenci İşleri Daire Bakanlığı tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelerle ilişkin bilgiler <https://demiroglu.bilim.edu.tr/kurumsal/universitemiz-hakkinda/mevzuat> adresinden edinilebilmektedir. Program kontenjan/doluluk ve öğrencilerin yerleştirme sınav derecelerine ilişkin bilgiler Tablo 3.1’de verilmiştir.

Tablo 3. 1 Lisans Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi

	Akademik Yıl	Kontenjan		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	
		Tam Burslu	%50 Burslu	Tam Burslu	%50 Burslu
Sağlık Yönetimi	2023-2024 Yılı	3	13	2	11

3.2 Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Sayma

Demiroğlu Bilim Üniversitesi’nde yatay geçiş, dikey geçiş ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, 24 Nisan 2010 Tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan

Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır.

Yatay geçişler ancak eşdeğer eğitim programları uygulayan yükseköğretim kurumlarından ders yılı başında yapılmaktadır. Yatay geçiş kontenjanları ve başvuru süreci, Demiroğlu Bilim Üniversitesi web sitesinde duyurulmaktadır.

(<https://demiroglu.bilim.edu.tr/kurumsal/duyurular>)

Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınarak kontenjan dâhilinde kayıtları yapılmakta ve aldıkları derslerin içerikleri göz önüne alınarak intibakları yapılmaktadır. Yatay geçiş hakkını kazanmış olan öğrencilere, ayrıldıkları kurumda başarılı olduğu ve kayıt yapacağı bölümün intibak komisyonunca içerik bakımından uygun bulunan derslerden muaf olma hakkı verilir. Hakkın verilmesi, yatay geçiş komisyonu değerlendirmesi uyarınca bölümün önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu kararı ile olur.

Dikey Geçişler

Dikey Geçişlerde ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda Lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. DGS ile Sağlık Yönetimi Bölümü’ne kayıt hakkı kazanan öğrencilere, bölümün intibak komisyonunca içerik bakımından uygun bulunan derslerden muaf olma hakkı verilir. Hakkın verilmesi, dikey geçiş komisyonu değerlendirmesi uyarınca bölümün önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu kararı ile olur. Muaf olunan derslere ait başarı notları genel kümülatif not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

Yatay-Dikey Geçişler, İntibak ve Muafiyetler

Üniversite dışından yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına giriş ve devam şartları ise; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay-dikey geçişler, intibak ve muafiyetler ile ilgili işlemler ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

3.3 Öğrenci Değişimi

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde yurt dışında başka bir yüksek öğretim kurumunda ERASMUS öğrenci programı ile eğitim görebilirler. Erasmus+ Yükseköğretim Hareketliliğinden;

- Üniversite öğrencileri (Örgün Öğrenim Öğrencileri),
- Akademisyenler,
- Yükseköğretim çalışanları yararlanabilirler.

Erasmus+ Programında Hangi Ülkeler Yer Alıyor?

- AB üyesi ülkeler
- AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)

Erasmus Başvuru Koşulları

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

- Yükseköğretimde öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz.
- Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir.
- Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.
- Ön lisans ve lisans programlarının son sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz. Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir.
- Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir.
- Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.

Öğrenim Süresi Ne Kadar Olmalıdır?

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

- Öğrenim hareketliliğinde azamî süre 12 tam aydır.
- Öğrencinin öğrenim hareketliliği 90 günden az olmamalıdır.
- Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir. Öğrenim hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmî tatiller, kesinti olarak kabul edilmez. Hafta sonu tatilleri, faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir. Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalan süre karşılığı hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir. Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

Erasmus+ Staj Hareketliliği Nedir?

Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır.

- “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.

- Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.
- Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Kimler Katılabilir?

- Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir.
- Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir.
- Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademedeki gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

Staj Süresi Ne Kadar Olmalıdır?

- Faaliyet süresi her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere en az 2 en fazla 12 ay arasında bir süredir.
- Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir.
- Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir. Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

Ev sahibi Kuruluşlar Kimler Olmalıdır?

- Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.
- Bu hareketlilik faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede 1 staj yapmasıdır.
- “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.
- Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz.
- Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.

- Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.
- Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilmez. Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak gerçekleştirilmeleri gerekir. Örneğin, ürün geliştirme amaçlı olarak; bir araştırma geliştirme (Ar-Ge) şirketinde veya bir firmanın Ar-Ge biriminde yapılan ya da ekonomik faaliyet gösteren bir firmanın bir yükseköğretim kurumu ya da araştırma merkezine yaptırdığı deneysel çalışmalarda ve araştırmalarda çalışmak staj faaliyeti kapsamında değerlendirilir. Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp ilgili birimlerinde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir. Lisansüstü eğitim alıp tez döneminde olan öğrencilerin bir danışman eşliğinde yapacağı, kredi karşılığı olan ancak staj kapsamında olmayan çalışmalar için Öğrenme Hareketliliği-Öğrenim kapsamındaki faaliyete başvurmaları gerekmektedir.

Yerleştirme faaliyeti aşağıda belirtilen kuruluşlarla gerçekleştirilebilir;

- İşletmeler
- Eğitim Merkezleri
- Araştırma Merkezleri
- Diğer Kuruluşlar

Ancak; aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alarak kurulmuş kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)
- Diplomatik temsilciliklerimizin hiçbir birimi staj faaliyeti için uygun değildir

Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeler

Öğrenci hareketliliği Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü altında üniversite Erasmus koordinatörü, fakülte Erasmus koordinatörleri ve bölüm Erasmus koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Akademik dönem başlangıcında üniversite koordinatörü ve bölüm koordinatörünün öğrenci hareketliliğinin tanıtıldığı toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca hareketliliğe katılmış öğrencilerin deneyimlerini hareketliliğe dâhil olmak isteyen öğrenciler ile paylaşabilecekleri toplantılar düzenlenmektedir.

Değişim programlarına ilişkin Uluslararası İlişkiler esaslar ve her türlü bilgiye web sayfasından ulaşılabilir.

<https://demiroglu.bilim.edu.tr/uluslarararasi/uluslararasi-ofis/erasmus>.

3.4 Danışmanlık ve İzleme

Demiroğlu Bilim Üniversitesi'nde her öğrencinin kendisine rehberlik hizmeti veren bir akademik danışmanı vardır. Danışmanlar, öğrencinin gerek eğitim öğretim gerekse diğer konulardaki sorularını yanıtlama ve çözüm önerileri sunma noktasında öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrencilere, akademik danışmanlık hizmeti verilerek, öğrenciler, fakülte yönetimi ve öğretim elemanları arasında bilgi akışı sağlanır. Öğrencilerin ilgili fakülteye başladıkları andan mezun oldukları ana kadar karşılaştıkları idari ve akademik sorunların daha kolay çözülmesi için, kişisel danışmanlık hizmeti verilir. Öğrenciler, danışmanları ile akademik ve kişisel sorunları hakkında görüşebilme olanağına sahiptirler (Demiroğlu Bilim Üniversitesi Bilgi Paketi).

Sağlık Yönetimi Bölümü'nde danışmanlar öğrenciliğın başlangıcından öğrencilik sürecinin sonuna kadar, öğrencilere başta ders kayıt işlemleri ve kariyer planlaması olmak üzere her türlü akademik konuda ve gereksinim duydukları diğer konularda danışmanlık yapmaktadır.

Danışmanlar her dönem başında öğrencinin o dönem alacağı seçmeli ve zorunlu dersleri alarak kayıt işlemini yapmasına yardımcı olmakta, kayıt işlemlerini kontrol etmekte ve Öğrenci İşleri'nden gönderilen kontrol listelerinin denetimini yapmaktadır. Danışmanlar Üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri konusunda öğrencileri bilgilendirmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü'nde danışmanlık hizmetleri 3 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi tarafından yürütölmektedir. Kayıtlı 37 lisans öğrencisi için düşünöldüğünde bir danışmana ortalama 12 öğrenci düşmektedir.

3.5 Başarı Değerlendirmesi

Sağlık Yönetimi Bölümü'nde öğrencilerin derslerdeki başarı değerlendirmesi, dönem başında ders izlencesi ile duyurulan ara sınav, final sınavı, ödev ve mini sınavlar aracılığıyla yapılmaktadır. 4. sınıfın ikinci döneminde yürütölen "Mesleki Uygulama" dersinde ise öğrencilerin staj yaptıkları kurumda sorumluları tarafından yapılan değerlendirmeler ve kendi hazırladıkları raporlar üzerinden başarı değerlendirmesi yapılmaktadır.

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav, her yarıyıl sonunda da bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı, önceden haberli ya da habersiz, kısa yazılı sınavlar yapabilir; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmalarını ara sınav olarak değerlendirebilir. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları, yarıyıl içi çalışmalar ile derslere devam ve katılım göz önünde tutulur. İlgili öğretim elemanı tarafından ağırlıklar belirlenerek, derslerin başlamasını izleyen ilk iki hafta içinde bölüm veya program başkanlığına ve öğrencilere duyurulur. Ara sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Öğretim elemanları, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür. Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle ilgili öğretim elemanı ile sınav kağıtlarını da inceleyerek, çözmeye çalışırlar. Sınav sonuçlarına itirazlarını devam ettiren ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını ilgili bölüm veya program

başkanlığına, sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde, yazılı olarak iletirler. İtirazlar, ilgili bölüm veya program başkanlığınca görevlendirilen ve biri ilgili öğretim elemanı olan üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum ilgili bölüm veya program başkanlığına iletilir. Verdiği başarı notunda hata olduğunu belirlemesi durumunda, ilgili öğretim elemanı da, dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar. Doldurulan formlar, ilgili birim yönetim kurulunca onaylanarak kesinleşir.

Her ders için aşağıdaki harflerden biri öğrencilere başarı notu olarak verilir. Harfler ve harflerin katsayıları şöyledir:

Verilen Not	Katsayısı
A	4,0
A-	3,5
B+	3,0
B	2,75
B-	2,5
C+	2,25
C	2,0
D+	1,75
D	1,50
F	0,0
VF	0,0

Ders değerlendirmelerinin dönem başında öğrencilerle zorunlu olarak paylaşılan ders izlencelerinde yer alması şeffaflığı sağlamaktadır

- 1) Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C ve G harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- 2) Bir dersten D+ ve D harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi koşullu olarak başarmış sayılır.
- 3) F harf notu alan öğrenci, o dersten başarısız olmuş sayılır.
- 4) Bir dersten VF harf notu alan öğrenci, o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olmuş sayılır.
- 5) F ve VF harf notlarından birini alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve başarılı olmak zorundadır. (3) Dörtlük ve yüzlük sistemdeki notların dönüşümü Senato tarafından belirlenir. [https://demiroglu.bilim.edu.tr/getmedia/b266a974-1719-411b-8ae9-a2773bf465fc/Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeli-Demiroglu-\(1\).pdf](https://demiroglu.bilim.edu.tr/getmedia/b266a974-1719-411b-8ae9-a2773bf465fc/Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeli-Demiroglu-(1).pdf)

Ayrıca öğrencilerin sınavlar okunduktan sonra sınav kağıtlarını görebilmeleri de şeffaflığı artırmaktadır.

3.6 Mezuniyet Koşulları

Lisans diploması ve mezuniyet derecesi MADDE 30 –

(1) (Değişik:RG-29/12/2014-29220) İlgili yükseköğretim kurumu öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli AKTS'yi tamamlamış, AGNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine ilgili yüksek öğretim kurumunun lisans diploması verilir.

(2) (Değişik:RG-29/12/2014-29220) Fakülteyi bitirenlere diplomaları ile birlikte ayrıca diploma eki verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

Sağlık Yönetimi Öğrenci ve Mezun Sayılarına
<https://mail.google.com/mail/u/3/#inbox/FMfcgzQZTVkZGBnwJhspqsWWdLMtVvCM?projector=1&messagePartId=0.3> ulaşılabilir.

3.7 Öğrenci Temsiliyeti

Öğrenci Konseyi; öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenmesi, karşılanması ve geliştirilmesi amacıyla Rektörlüğe bağlı bir birimdir. Bu birim aracılığı ile öğrencilerle okul yönetimi arasındaki bağ kurularak, öğrencilerin okul yönetimine katılması sağlanmaktadır. Bu katılım Demiroğlu Bilim Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanının Rektör tarafından Senatoya ve Üniversite yönetim kuruluna davet edilerek görüş ve önerilerini iletmesiyle gerçekleşmektedir. Üniversitemiz için Öğrenci Konseyi'ne tüm öğrencilerimizin aktif olarak yönetsel katkıda bulunması çok önemlidir. Demiroğlu Bilim Üniversitesi Öğrenci Konseyi'nin amacı; Demiroğlu Bilim Üniversitesi'nin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında, öğrencilerin görüşlerini belirleyerek yönetim organlarına bildirilmesi ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturmaktır.

Başarı baraj notu en az 2.00'dır. Herhangi bir yarıyıl sonunda AGNO'su başarı baraj notunun altında kalan öğrenciler, sınamalı öğrenci sayılırlar. Sınamalı öğrenciler; Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarında yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemezler.

3.8 Öğrencilere Sağlanan Olanaklar

Sosyal, Kültürel Yaşam ve Spor Olanakları, Öğrenim Olanakları, Beslenme Olanakları, Bahar Şenlikleri, Öğrenci Kulüpleri, Öğrenci Konseyi gibi birçok olanak Demiroğlu Bilim Üniversite tarafından sağlanmaktadır.

3.9 Öğrenci Memnuniyeti

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin lisans programından memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla Üniversite genelinde ders değerlendirme formları uygulanmaktadır. Ayrıca bu zamana kadar ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başı ve sonunda öğrencilere; ders ve bölüm hakkındaki düşünceleri, istek ve beklentileri sorulmakta, gerekli değişiklikler bu doğrultuda yapılmaktadır.

Ölçüt 4. Öğretim Elemanları

Öğretim kadrosu, programın eğitim verdiği mesleğin tüm alanlarını kapsayacak sayıda ve farklı akademik düzeylerde dir.

4.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nde tam zamanlı olarak 2 Profesör, 2 Doktora Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi çalışmaktadır. Bölüm akademik kadrosu mevcut eğitim sistemini kontenjan dâhilinde yürütmek için yeterlidir. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterli olduğunu söylemek mümkündür.

Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Kadrosu Yük
Özeti <https://mail.google.com/mail/u/1/#search/g%C3%B6revlendirme/FMfcgzQZTChSrqqCxsbwPZLZLBRhRWxK> ve
<https://mail.google.com/mail/u/1/#search/g%C3%B6revlendirme/FMfcgzQZTCgLJzMHcSM Dmvbjd xpZDfsx> 'den ulaşılabilir.

4.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Sağlık Yönetimi Bölümü'nde çalışan tüm öğretim elemanları, eğitim programının yürütülmesinin yanı sıra, bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi konusunda etkin olarak çalışmaktadır.

Sağlık Yönetimi Bölümü Lisans programında ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri <https://demiroglu.bilim.edu.tr/akademik-kadro> adresinden ulaşılabilir.

4.2.1 Öğretim Elemanlarının Bilgi ve Deneyimi

Öğretim elemanları, programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde bilgi ve deneyime sahip olmakla birlikte, akademik ve mesleki gelişimleri için gayretle çalışmalarını sürdürmektedir. Bilgi ve deneyimlerini artırmak üzere, kurum bünyesindeki hizmet içi eğitimlerin yanı sıra alandaki kongre, konferans, seminer, webinar, eğitim, sertifikasyon vb. programları yakından takip ederek fırsatlar ve olanaklar doğrutusunda bunlara katkı ve katılım sağlamaktadırlar.

4.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, YÖK tarafından belirlenen akademik şartları sağladıktan sonra üniversite düzeyinde rektörlük tarafından belirlenen "Demiroğlu Bilim Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

(<https://demiroglu.bilim.edu.tr/getmedia/75edefd2-3cab-49dd-998adea754073c8f/demiroglu-bilim-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atama-olcutleri-ile-ilgili-esaslar.pdf>).

4.4 Kadro Gelişimine Yönelik Gerçekçi Bir Stratejik Planlama

Öğretim elemanlarının kadro gelişimine yönelik stratejik planlamalar, hedefler ve performans göstergeleri Sağlık Yönetimi Bölümü Kalite Komisyonu aracılığıyla izlenmektedir.

Bölüm olarak 2023 – 2024 yılı itibariyle;

- Öğretim elemanlarının her yıl bir bildiri sunması
- Öğretim elemanlarının her yıl en az bir yayın (ulusal/uluslararası makale veya kitap/kitap bölümü) yapması
- Bölümde toplam 1 SCI yayın yapılması
- Bölümde öğrencilerin katılımıyla en az bir sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmek

Belirlenen hedeflerin tahmini gerçekleşme süresinden önce gerçekleşmesi istenmektedir. Süre sonunda hedef izleme ve takip formunun hedefin gerçekleşme durumuna göre doldurulması gerekmektedir. Hedefle ilgili herhangi bir değişiklik yapılması durumunda değişiklik başlığı altında ifade edilmelidir.

4.5 Öğretim Elemanlarının Akademik Performansları

Demiroğlu Bilim Üniversitesi öğretim elemanlarının performansı “Demiroğlu Bilim Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi” ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Bu çerçevede aşağıda Demiroğlu Bilim Üniversitesi Stratejik Planı 2024-2029’da yer alan hedefler sıralanmaktadır.

Demiroğlu Bilim Üniversitesi Stratejik Plan 2024-2029

(<https://demiroglu.bilim.edu.tr/getmedia/d86153d3-2c89-4e61-a068-e3650155f2b8/2024-2029-stratejik-plan.pdf>)

4.6 Dışarıdan Görevlendirilen Öğretim Elemanı Nitelikleri

Sağlık Yönetimi Bölümünün ihtiyacı doğrultusunda, Üniversitemizde ders vermek üzere yapılan başvurular değerlendirilmekte veya gerekli niteliklere sahip kişilere teklif götürülmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından fakültelere, yüksekokullara veya enstitülere gönderilen görevlendirme talepleri, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulları tarafından değerlendirilerek uygun görülen görevlendirme talepleri onay için Rektörlük’e iletilmekte ve Rektörlük onayı ile görevlendirmeler yapılmaktadır.