

T.C.
DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Demiroğlu Bilim Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal çalışmalar yapabilmeleri; ilgilenen öğrencilerin, Üniversite tarafından sağlanan olanaklardan eşit ve düzenli bir biçimde yararlanabilmeleri amacıyla kuracakları kulüplerin, kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Demiroğlu Bilim Üniversitesi'nin tüm öğrenim seviyelerindeki öğrencileri ve öğrenci kulüplerini, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ncı ve 47 nci maddeleri uyarınca sağlık kültür ve spor dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko- Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği"nin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

(a) Kulüp: Demiroğlu Bilim Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve Rektörlük tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,

(b) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Rektörlüğe karşı sorumlu, Demiroğlu Bilim Üniversitesi Öğretim Elemanı'nı veya İdari Personeli'ni,

(c) Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda Kulüp danışmanı ve Rektörlüğe karşı sorumlu Demiroğlu Bilim Üniversitesi Öğretim Elemanı'nı veya İdari Personeli'ni,

(d) Daire Başkanlığı: Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,

(e) Aktif Kulüp: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kurulmasına veya faaliyetine devam etmesine karar verilmiş olup faaliyeti geçici olarak durdurulmamış, askıya alınmamış, kapatılmamış kulübü,

(f) Askıda Kulüp: Faaliyeti geçici olarak durdurulmuş veya askıya alınmış kulübü ifade eder.

MADDE 5 – (1) Öğrenci Kulüpleri etkinlik konularına göre iki türlüdür.

A - Fakülte ve Yüksekokulun eğitim verdiği alana yönelik kulüpler: Bu kulüpler, ilgili fakülte ve yüksekokullarda öğrencilerin başvurusu üzerine ilgili dekanlık ve müdürlük tarafından kurulurlar. Bir fakülte ve yüksekokulda diploma veren bölümlerin her biri için alana yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.

B - Tüm öğrencileri ilgilendiren kulüpler: (sağlık, kültür, spor, sanat gibi) öğrencilerin başvurusu üzerine Rektörlük tarafından kurulur.

Gerek fakülte veya yüksekokullar, gerekse Rektörlük tarafından kurulan kulüplerle ilgili dosyalar

Daire Başkanlığı'na incelenir ve uygun görülenler karara bağlanır. Kuruluşu onaylanan kulüplerin kurucularına yazı ile bildirilir. Daire Başkanlığı form ve evrakları dijital ve fiziki olarak muhafaza eder.

(2) Kulüpler tarafından veya kulüpler bünyesinde yürütülebilecek faaliyetler ve organizasyonlar için kulüp dışında herhangi bir grup veya topluluk oluşturulması üniversite nezdinde geçerlilik kazanmaz. Bu tür faaliyet ve organizasyonlar kulüpler aracılığıyla yürütülmediği takdirde üniversite tarafından tanınmaz ve kulüplere tanınan hak, imkan ve kaynaklardan yararlanılamaz.

Kulüp Danışmanı

MADDE 6 – (1) Kulüp danışmanı, Öğretim Elemanları veya İdari Personel arasından, kurucu öğrencilerin teklifi ve Rektörlük onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışmanı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun üniversite içi veya üniversite dışı, yüz yüze ve çevrim içi olarak yaptığı tüm faaliyetlerin koordinasyonu, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda Rektörlüğe karşı sorumludur. Kulüp danışmanı, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun bu yönergeye ve kulüp yönergesine uygun ve etkili çalışmalarını denetler, bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını sağlar. Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

(3) Kulüp danışmanlığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman seçilir. Varsa önceki danışmanın istifa dilekçesi, yeni “Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde Daire Başkanlığı'na verilir. Yeni danışman Rektörlük onayı ile göreve başlar.

(4) Akademik içerikli faaliyet gösterecek kulüplerin kulüp danışmanlarının Öğretim Elemanları üyeleri içinden seçilmesi gerekmektedir.

(5) Kulüp danışmanı olarak görev yapacak akademisyen veya idari personel, en fazla iki kulüpte danışmanlık görevini yürütebilir.

Kulüp Danışman Yardımcısı

MADDE 7 – (1) Kulüp danışman yardımcısı, kulüp yönergesinde belirtilmiş bulunan üniversite Öğretim Elemanları veya İdari Personel arasından, kurucu öğrencilerin teklifi ve Rektörlük onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışman yardımcısı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda kulüp danışmanına ve Rektörlüğe karşı sorumludur.

(3) Kulüp danışman yardımcılığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman yardımcısı seçilir. Varsa önceki danışman yardımcısının istifa dilekçesi, yeni “Danışman /Danışman Yardımcısı Kabul Formu” on beş gün içinde Daire Başkanlığı'na verilir. Yeni danışman Rektörlük onayı ile göreve başlar.

Kulüp Başkanı

MADDE 8 – (1) Kulüp yönetim kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

(2) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe karşı sorumludur.

(3) Kulübün Rektörlüğe sunduğu tüm bildirimlerde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur. Etkinlik başvurularında, Daire Başkanlığı'ndan onay alırken etkinlik başvuru ve sonuç formu okulun resmi internet sitesi üzerinden dijital olarak doldurulur.

(4) Kulüp başkanlığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Varsa önceki başkanın istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde-Daire Başkanlığı'na verilir. Yeni başkan Rektörlük onayı ile göreve başlar.

Kulüp Başkan Yardımcısı

MADDE 9 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

(2) Kulüp başkan yardımcısı, kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe karşı sorumludur.

(3) Kulüp başkan yardımcılığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan yardımcısı seçilir. Varsa önceki başkan yardımcısının istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile daire başkanlığına gönderilir. Yeni başkan yardımcısı Rektörlük onayı ile göreve başlar.

Kulüp Sekreteri ve Sosyal Medya Sorumlusu

MADDE 10 – (1)Kulüp Sekreteri:

- (a) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye, kulüp sekreteri olarak seçilir.
 - (b) Kulüp Sekreteri, kulüp başkanı, kulüp başkan yardımcısı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe karşı sorumludur.
 - (c) Görevinden ayrılan kulüp sekreteri yerine on beş gün içinde yeni kulüp sekreteri adayı karar örneği ile beraber Rektörlüğe bildirilir. Yeni sekreter Rektörlük onayı ile göreve başlar.
- (2) Sosyal Medya Sorumlusu:
- (a) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye, kulüp sosyal medya sorumlusu olarak seçilir.
 - (b) Kulüp Sosyal Medya Sorumlusu, kulüp başkanı, kulüp başkan yardımcısı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe karşı sorumludur.
 - (c) Kulüp Sosyal Medya sorumlusunun ayrılması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni Sosyal Medya Sorumlusu seçilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları

MADDE 11 – (1) Yeni kulüp başvuruları bu Yönergenin 12. maddesinde belirtilen belgelerin doldurulur. Güz Dönemi için Ekim ayı sonu, Bahar Dönemi için Mart ayı sonuna kadar Daire Başkanlığı'na iletilir. Bu süre zarfında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Tüm başvurular Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra Rektörlükçe değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Kulüpler en az on öğrencinin katılımıyla kurulur.

Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz. Ayrıca akademik birim bünyesinde faaliyetlerin daha etkin şekilde sürdürülebilmesi için aynı amaç ve faaliyete yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.

(4) Bir siyasi partiyi veya faaliyetlerini desteklemek, parti programını veya faaliyetlerini izlemek veya tanıtmak, bir siyasi partiye üye veya destekçi kazandırmak gibi siyasi faaliyette bulunmak üzere kulüp kuruluşu başvurusu yapılamaz.

(5) Çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda ırk, renk, cinsiyet, dil, din veya mezhep, inanç, ulusal ya da toplumsal köken, bir azınlığa mensup olma, mülkiyet veya servet, doğum veya kişinin tercih ve kararına bağlı olmayan benzeri diğer statüler bakımından ayrımcılık güden veya sayılan nedenlerle ya da cinsiyet yönelimi, siyasi veya diğer fikir ve kanaatler nedeniyle ayrımcılık yapılmasını amaçlayan bir kulüp başvurusu yapılamaz.

(6) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen koşulları taşımayan kuruluş başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru Belgeleri

MADDE 12 – (1) Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Yeni Kulüp Başvuru Formu (FORM-1)
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (FORM-3)
- (c) Kulüp Yönergesi
- (d) Yıllık Etkinlik Formu (FORM-2)

Öğrenci Kulüplerinin Güncelleme Esasları

MADDE 13 - (1) Akademik yıl içerisinde asgari olarak beş etkinlik yapmayan kulüpler askıya alınır. Kulüpler her yıl yönergenin 14. maddesinde belirtilen belgeleri-Mayıs ayının sonuna kadar Daire Başkanlığı'na-teslim ederler. Tüm başvurular Rektörlük tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler Rektörlük kararıyla kapatılır.

Güncelleme İçin Gerekli Belgeler

MADDE 14 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler;

- (a) Toplantı Tutanağı (FORM-5)
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (FORM-3)
- (c) Yıllık Etkinlik Formu (FORM-2)
- (d) Kulüp Yönergesi

Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları

MADDE 15 – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

- (a) Anayasa'da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- (b) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uymak zorundadırlar.
- (c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- (d) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- (e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
- (f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- (g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
- (h) Kulüp logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları vb. temsil mahiyeti/benzerlik taşımamalı ve kulübe özgü olarak oluşturulmalıdır.
- (i) Kulüp isimleri Türkçe olmalıdır. Kulüplerin alacağı isimler Türk Dil Kurumunca belirlenen Türkçe kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Yabancı dilde ismi olan kulüpler tüm belgelerde Türkçe ve yabancı dildeki ismini kullanmak zorundadır.
- (j) Etkinlik görsellerinde (afiş, poster vs.) üniversitenin resmi internet sayfasında yer alan Logo, Metin Yazma Kılavuzuna uyması gerekir.
- (k) Kulüpler organizasyonlarını duyurma konusunda Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiş kurallara uyarlar.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

MADDE 16 – (1) Kulüp faaliyetlerinin düzenlenebilmesi için, kulüp yönetim kurulunun etkinlik onay sürecini başlatabilmesi adına, kulüp başkanı ya da yardımcılarının kulüp danışmanı ya da kulüp danışman yardımcısına öğrenci okul mail adresi üzerinden etkinlik talebini iletmesi, danışman ya da danışman yardımcısından onay geldiği takdirde, okul resmi internet sayfasında bulunan Etkinlik Başvuru Formu 'nu en az on beş iş günü öncesinde doldurması gerekmektedir. Belirtilen sürede doldurulmadığı takdirde etkinlik gerçekleştirilemez. Etkinlik başvurusu için yalnızca formun doldurulması yeterlidir. Etkinlik formu doldurulduktan sonra, Daire Başkanlığı başvuruyu Rektörlük onayına sunar ve onay alındığı takdirde etkinlik gerçekleştirilir. Belirtilen süreç tüm kulüpler için geçerlidir. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur, formda belirtilir. Onay alınan etkinlikler için mesai saatleri içinde veya dışında etkinlik düzenleyebilirler.

(2) Kulüplerin etkinlikleri yönergelerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Rektörlük onayıyla katılabilirler.

(3) Kulüpler başvuru sisteminde belirtilen sürede okulun resmi internet sitesinde yer alan "Etkinlik Sonuç Bildirim Formu" doldurur. Etkinlik sonuç bildirim formunu zamanında doldurmayan kulüplerin bir sonraki faaliyetlerine izin verilmez.

(4) Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları

işleme alınmaz.

(5) Üniversite içindeki ve dışındaki tüm yüz yüze veya çevrim içi etkinlikler ve faaliyetler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir. Onaylanan etkinlikler dışında, kulüp üyeleri kulüp adına etkinlik yapamaz, etkinliklere katılamaz veya kulübün adını kullanamazlar.

(6) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemezler. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde, bu gelir üniversitenin hesabına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere daire başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

(7) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.

(8) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanının onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.

(9) Dönem içinde bu yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile yönerge ve logo değişiklikleri için, kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzasının bulunduğu dilekçe ile Daire Başkanlığı'na gönderilir. Değişiklikler Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.

(10) Kulüplerin üniversite dışında yapacakları faaliyetler için başvurularında yasal olarak alınması gereken izinleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli makamlardan alınmış onaylı belgelerinin de bulunması zorunludur. Ayrıca kulüplerin kendi imkanları ile faaliyetlere katılımlarında toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanununda belirtilen belgelerin ve Etkinlik Feragatname Formu'nun (FORM-4) başvuru sırasında bulunması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kulüplerine Üyelik

Üyeliğe Başvuru ve Koşulları

MADDE 17 – (1) Kulüplere sadece Demiroğlu Bilim Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

Kulüp Üyeliğinin Kendiliğinden Sona Ermesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi halinde veya üyenin haklı bir mazeret olmaksızın üst üste iki genel kurul toplantısına katılmaması durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Kulüp Üyeliğinden Çıkma

MADDE 19 – (1) Her üye yazılı olarak kulüp yönetimine bildirerek “Üyelikten Ayrılma” işlemlerini gerçekleştirmek suretiyle kulüp üyeliğinden çıkabilir.

Kulüp Üyeliğinden Çıkarılma

MADDE 20 – (1) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararıyla üyelik sona erdirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp Organları ve Evraklar

Genel Kurul Niteliği ve Oluşumu

MADDE 21 – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelerden oluşur.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 22 (1) Genel kurul; kulüp başkanı tarafından on beş gün önce ilan edilmek suretiyle, her

yıl ekim ayı içinde toplanır.

(a) Üyelerin üçte birinin yazılı talebiyle genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(b) Toplantıda öncelikle divan kurulu seçimi yapılır ve gündem görüşülmek üzere toplantıya geçilir.

(c) Genel kurul toplantı yeter sayısı, en az toplantıya çağrı tarihindeki üye sayısının yarıdan bir fazlasıdır.

(d) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(e) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

Görevleri

MADDE 23 – (1) Genel kurulun görevleri;

(a) Kulüp yönergesini bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak,

(b) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

(c) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu Niteliği ve Oluşumu

MADDE 24 – (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır ve beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(d) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetiminde görev alamazlar.

(e) Yönetim Kurulu üyesi başka kulüplerde yönetim kurulunda yer alamaz fakat başka kulüplerde Denetim Kurulu üyesi olarak görev yapabilir.

(f) Kulüp yönetim kurulu kulübü temsil eder, ancak kulüp yönetimi içerisinde yaşanan anlaşmazlıklar çıktığında denetim kuruluna iletilir. Denetim kurulu durumu tarafsız bir şekilde değerlendirir ve Daire Başkanlığı'na iletir. Daire Başkanlığı uygun gördüğü takdirde kulübün yönetim kurulunun ya da yönetim kurulu üyesinin belirlenmesine karar verir.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 25 – (1) Toplantı yapmak üzere;

(a) Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir sosyal medya sorumlusu seçerler.

(b) Her akademik yarıyıldaki toplantı yapılması zorunludur.

(c) İhtiyaç halinde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı çağrısı ile toplanabilir.

(d) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(e) Yönetim Kurulu Toplantıları sonunda alınan kararlar kulüp sekreteri tarafından Toplantı Tutanağı doldurulur, tutanaklar yapılan toplantı süresini takiben on beş gün içerisinde Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

Görevleri

MADDE 26 – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

(a) Kulüp yönergesini hazırlayarak kulüp genel kurulu onayına sunmak,

(b) Kulübün belirlenmiş olan amaç ve hedeflerine uygun organizasyonlar düzenlemek ve gerekli gördüğü çalışmalarını yapmak,

(c) Genel kurula ve kulüp danışmanına karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini

yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,

(d) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Rektörlük onayı almak,

(e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

Denetim Kurulu Niteliği ve Oluşumu

MADDE 27 – (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyenin yerine tekrar yapılacak olan seçim ile yedek üye yeni görevine başlar. Yedek üye yerine genel kurul yeni bir yedek üye seçer.

(a) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

(b) Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Denetim Kurulu üyesi başka kulüplerde denetim kurulu üyesi olarak görev alamaz ancak yönetim kurulu üyesi olarak görev alabilir.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 28 – (1) Her akademik yarı yılsonu bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Görevleri

MADDE 29 – (1) Denetim Kurulu;

(a) Kulüp evraklarını incelemek,

(b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,

(c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,

(d) Her yıl 1-15 Mayıs tarihleri arasında denetim yapmak ve sonucu Haziran ayında yapılacak genel kurula sunmak,

(e) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş işgünü içinde yapmak ve sonucu daire başkanlığına teslim etmek.

Evraklar

MADDE 30 – (1) Evraklar aşağıda belirtilmiştir.

(a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

(b) Yeni Kulüp Başvuru Formu: Yeni açılması istenilen kulüp için doldurulması gereken formdur. Formda, kulübün amacı, faaliyet alanı, tipi, kurucu üyelerin ismi, bölümü, iletişim bilgileri, danışman/danışman yardımcısı ismi ve imzaları yer alır.

(c) Yıllık Etkinlik Formu: Kulüp Yönetimi tarafından belirlenen akademik yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlik listesini temsil eder.

(d) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu: Kulüp danışmanı/danışman yardımcısı olmak için doldurulması gereken formdur.

(e) Etkinlik Feragatname Formu: Kulüplerin üniversite dışında yapacakları faaliyetlerde toplu seyahat edilmesi durumunda doldurulması gereken formdur. Formda, kulübün adı, etkinlik adı, etkinlik amacı, etkinlik tarihi, etkinlik yeri ve saati, şoför adı ve iletişim bilgileriyle birlikte katılımcıların isim soy isimleri, kimlik bilgileri ve imzaları yer almaktadır.

(2) Bu kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep halinde danışmana ve Rektörlüğe sunulur.

Evrakları teslim etmeyenler

MADDE 31 – (1) Yükümlü oldukları kayıtları tutmayan, eksik tutan, kayıtlarında yanlış bilgi ve

belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu belgelerin talebi halinde danışmanına, danışman yardımcısına, Daire Başkanlığı'na ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fesih, Kapatma, İhlaller ve Yaptırımlar

Fesih

MADDE 32 – (1) Fesih; her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile birlikte danışmanın bağlı bulunduğu akademik birime teslim edilir. Akademik birim evrakları üst yazı ile daire başkanlığına gönderir. Fesih bildirimini Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 33 – (1) Kapatma;

- (a) Bu yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında daire başkanlığına teslim etmeyen kulüpler,
- (b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,
- (c) Genel Kurulu toplanamayan kulüpler,
- (d) Üniversite içinde veya dışında Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Esaslarına aykırı olarak çevirim içi veya yüz yüze izinsiz faaliyet, gösteri organize ettiği/katıldığı tespit edilen kulüpler,
- (e) Hiç etkinlik yapmayan kulüpler,
- (f) Yetkili makamlar tarafından izin verilmemiş faaliyetlere kulüp olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer mecralarda paylaştığı tespit edilen kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

Kulübün malvarlığı

MADDE 34 – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

İhlaller ve Yaptırımlar

MADDE 35 – (1) Kulüplerin ve kulüp üyelerinin aşağıda sayılanları yapması yasaktır:

- (a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, bu yönergenin diğer hükümleri hariç olmak üzere mevzuata veya Üniversite organ ve makamlarının düzenleme ve kararlarına aykırı veya sayılanların ihlal edilmesine yol açan faaliyet, organizasyon veya açıklamalar,
- (b) İnsan hak ve özgürlüklerini veya etik ilke ve kuralları ihlal eden veya bunlarla bağdaşmayan veya sayılanların ihlal edilmesine yol açan faaliyet, organizasyon veya açıklamalar,
- (c) Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyen, Üniversitenin faaliyetlerini güçleştiren veya aksatan, Üniversiteyi kamuoyunda yanlış tanıtan veya sayılan hallere yol açan organizasyon veya açıklamalar,
- (d) Kulübün kuruluş amaç ve hedefleri veya yıllık organizasyon programı dışında kalan faaliyet, organizasyon veya açıklamalar,
- (e) Kulüp üyelerine maddi çıkar sağlayan organizasyonlar,
- (f) Üçüncü kişilere haksız maddi çıkar sağlayan faaliyet veya organizasyonlar,
- (g) Daire Başkanlığı'nın izni olmaksızın veya Daire Başkanlığı'nın iznine aykırı olarak, kulüple ve organizasyonlarıyla bağlantılı kabul edilebilecek sosyal medya hesabı açmak veya kullanmak,
- (h) Daire Başkanlığı'nın izniyle açılmış sosyal medya hesaplarını, kulüp yönetim kurulu kararıyla izin verilen kulüp üyeleri hariç olmak üzere, kulüp yönetim kurulu üyeleri dışındaki kişilere kullandırmak,
- (i) Öğrenci kulüpleri, iletişim ağları ve sosyal medya hesaplarında üyelerin kişisel verilerini korumakla yükümlüdür. Bu platformlarda kişisel verilerin izinsiz paylaşımı, kontrolsüz üye kabulü ve iletişim ağı linklerinin sosyal medya üzerinden paylaşılması kesinlikle yasaktır. Bu tür ihlaller tespit edildiğinde, durum kulüplerin denetim kuruluna bildirilir ve Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir. İhlallere karşı yaptırımlar uygulanır.
- (j) Yukarıdaki fiilleri Daire Başkanlığı'nın izni olmaksızın açılan sosyal medya hesapları üzerinden

işlemek.

(2) Birinci fıkrada sayılan hallerin, kulüp tarafından ihlal edilmesi halinde, fiilin ağırlığına göre, kulübün faaliyetleri Daire Başkanlığı'nın kararıyla geçici olarak durdurulabilir, yönetim kurulu yeniden seçilebilir veya kulüp tamamen kapatılabilir.

(3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca disiplin işlemi yapılması gereken haller saklı olmak üzere; 1. fıkrada sayılı halleri ihlal eden kulüp üyelerinin -fiillerinin ağırlığına göre- belirli bir, birkaç veya tüm kulüp üyelikleri Daire Başkanlığı'nın kararıyla düşürülür. Üyeliği düşürülen öğrenci (alt, üst veya aynı düzeydeki öğrenimler dahil olmak üzere) Üniversitedeki öğrenimi sırasında, başka bir kulübe yeni üye olarak kabul edilemez veya kurulmak istenen kulübün kurucu üyesi olamaz.

(4) Birinci ve üçüncü fıkra hükümleri saklı olmak üzere, bu yönergenin ihlal edilmesi halinde Daire Başkanlığı tarafından aşağıdaki yaptırımlar uygulanır,

(a) Uyarı: Kulübün veya kulüp üyelerinin Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılmasıdır. Uyarıda uyarının gerekçesi gösterilir ve gerekli görülen hallerde ihlalin giderilmesi veya yinelenmemesi için alınması gereken tedbirler belirtilir.

(b) Geçici durdurma: Uyarı alan kulübün veya kulüp üyelerinin uyarıya konu ihlali tekrarı halinde kulübün belirli veya tüm organizasyonlarının ihlal giderilene, ihlalin yinelenmemesi için gerekli tedbirler alınana veya bir yarıyıla kadar durdurulmasıdır.

(c) Askıya alma: Kulübün tüm organizasyonlarının akademik yılın sonuna kadar askıya alınmasıdır ve aşağıdaki hallerde uygulanır. Kulübün faaliyetlerine izleyen Akademik Yılda devam edip etmeyeceği, Akademik Yıl öncesinde veya başında karara bağlanır.

(c.1) Kulübün veya üyelerinin geçici durdurma yaptırımına aykırı davranması,

(c.2) Kulübün veya üyelerinin geçici durdurma yaptırımına konu ihlali aynı akademik yıl içinde tekrarlaması,

(c.3) Kulübün farklı ihlallerden bir yarıyılda iki ayrı uyarı alması.

(d) Üyeliğin askıya alınması: Kulüp üyesi bir öğrencinin kulüp üyeliği veya üyeliklerinin akademik yılın sonuna kadar askıya alınmasıdır ve aşağıdaki hallerde uygulanır. İhlaller farklı kulüplere ilişkinse ihlalin ilişkin olduğu tüm kulüplerdeki üyelik askıya alınır. Üyeliği askıya alınan öğrenci, üyeliğinin askıda olduğu sürede başka bir kulübe yeni üye olarak kabul edilemez veya kurulmak istenen kulübün kurucu üyesi olamaz.

(e) Üyeliğin düşürülmesi: Kulüp üyesi bir öğrencinin kulüp üyeliği veya üyeliklerinin düşürülmesidir ve aşağıdaki hallerde uygulanır. İhlaller farklı kulüplere ilişkinse ihlalin ilişkin olduğu tüm kulüplerdeki, öğrencinin fiilinin üyesi olduğu kulüplerden birinin kapatılmasına neden olması halinde üye olduğu tüm kulüplerdeki üyelikleri düşürülür. Üyeliği düşürülen öğrenci (alt, üst veya aynı düzeydeki öğrenimler dahil olmak üzere) Üniversitedeki öğrenimi sırasında, başka bir kulübe yeni üye olarak kabul edilemez veya kurulmak istenen kulübün kurucu üyesi olamaz.

(e.1) Üyeliğin askıya alınması yaptırımını alan öğrencinin, izleyen akademik yılda da üyeliğin askıya alma yaptırımını gerektiren bir ihlalde bulunması,

(e.2) Öğrencinin fiilinin kulübün askıya alma yaptırımını almasına neden olması.

(5) Bu maddenin uygulanmasında, kulübün yönetim veya denetleme kurulunun bir veya birden fazla üyesi tarafından bu sıfatları kullanarak yapılan ihlaller kulübün yönetim veya denetleme kurulu; Kulüp üyelerinin çoğunluğu tarafından kulüp adına, adıyla, işaret veya logosuyla yapılan ihlaller ise kulüp tarafından yapılmış sayılır.

(6) Geçici durdurma veya askıya alma yaptırımını alan kulüpler yaptırım süresince yeni üye kabul edemezler.

(7) Kulübün organizasyonlarında doğan maddi zararlar zarara neden olanlardan tazmin edilir. Aşağıdaki hallerde zarar kulübün gelirlerinden tahsil edilir:

(a) Zarara neden olanların kulüp yönetim kurulu tarafından tespit edilememesi, yanlış tespit edilmesi,

(b) Zararın neden olanlardan tazmin edilememesi,

(c) Zararın neden olanlardan tazmin edilmesinin olanaklı olmadığına Hukuk Müşavirliği'nce tespit edilmesi.

(8) Bu maddede sayılan ihlallerden ve bu ihlaller kapsamında kulüp veya kulüp üyelerinin faaliyet, organizasyon, açıklama ve paylaşımlarından doğabilecek hukuki, idari, mali ve cezai sorumluluklar münhasıran ilgili kulüp ve/veya kulüp üyelerine aittir. Bu fiiller nedeniyle Üniversite ve Üniversite yönetimi herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 36 – (1) Demiroğlu Bilim Üniversitesi Senatosu'nun 05 Ocak 2022 / /01-01 sayılı kararı ile kabul edilen “Demiroğlu Bilim Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu yönerge, Demiroğlu Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 38 - Bu yönerge hükümleri Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Senatonun .../.../2026 tarih ve 2026/ sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.



YENİ KULÜP BAŞVURU FORMU

Kulübün adı:	
Kulübün amacı:	
Kulübün faaliyet alanı ve tipi:	
Danışman bilgisi*: (Adı- Soyadı ve ünvan bilgisi ile)	
Danışman Yardımcısı bilgisi*: (Adı- Soyadı ve ünvan bilgisi ile)	

Kurucu Temsilci Bilgileri

Kurucu Temsilci/Üye	Adı - Soyadı	Bölüm/Sınıf	Telefon Numarası	İmza
Kurucu Temsilci				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				
Kurucu Üye				

Danışman (Adı-Soyadı):
Tarih – İmza:

Danışman Yardımcısı (Adı-Soyadı):
Tarih – İmza:



20... / 20... AKADEMİK YILI
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YILLIK ETKİNLİK TASLAĞI

KULÜP ADI:

Etkinlik Adı	Etkinlik Amacı	Etkinlik Türü*	Etkinliğin Konusu	Hedeflenen Katılımcı Sayısı	Hedeflenen Etkinlik Dönemi (Güz-Bahar)

***Etkinlik Türü:** Konferans, Seminer, Sempozyum, Atölye, Kongre, Film Gösterimi, Gezi/Ziyaret, Toplantı, Panel - Söyleşi, Demiroğlu Bilim Gönüllüleri(DBG), Sportif Faaliyetler, Diğer

Danışman

Adı – Soyadı:

Tarih - İmza:

Danışman Yardımcısı

Adı- Soyadı:

Tarih – İmza:



T.C. Demiroğlu Bilim
Üniversitesi

**T.C.
DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

Demiroğlu Bilim Üniversitesi bünyesinde bulunan/kurulmak için başvuran
Kulübü'nün danışmanlığını/danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Adı – Soyadı:

Ünvan:

İmza:

FORM-4

T.C. Demiroğlu Bilim
Üniversitesi

Kulüp Adı:**Etkinlik Adı:****Etkinlik Amacı:****Etkinlik Tarihi:****Etkinlik yeri ve saati:****Şoför adı ve Cep No:**

No	Adı Soyadı	Cep Tel	Kimlik Numarası	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

No	Adı Soyadı	Cep Tel	Kimlik Numarası	İmza
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Yukarıda adı ve imzası bulunan ben (bilgileri ve imzası bulunanlar), etkinliğe kendi isteğimle katıldığımı bildirir, etkinlik sırasında olabilecek kazalar sonucu tarafıma gelebilecek bedeni ve maddi zararlardan, T.C. Demiroğlu Bilim Üniversitesi'ni ve ilgili birimlerini sorumlu tutmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Yukarıdaki listede adı geçen kişilerin etkinliğe katılması uygundur.

Kulüp Başkanı:**Kulüp Danışmanı:**



**T.C.
DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TOPLANTI TUTANAĞI**

Kulüp Adı:
Toplantı No:
Toplantı Tarihi:
Toplantı Yeri:
Toplantı Saati:
Toplantı Gündemi:

Alınan Kararlar:

Başkan
Adı Soyadı:

Sekreter
Adı Soyadı:

İmza

İmza