

T.C. DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLÜK VE KURUL BAŞKANLIĞI YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1– İşbu Yönergenin amacı, T.C. Demiroğlu Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim sürecinde görev alan Dönem Koordinatörleri ve yardımcıları, Kurul Başkanları ve yardımcılarının görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamaktır.

KAPSAM

MADDE 2– İşbu Yönerge, T.C. Demiroğlu Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim sürecinde görev alan Dönem Koordinatörleri ve yardımcıları, Kurul Başkanları ve yardımcılarının seçilme, çalışma esasları, görev, sorumluluk ve yetkilerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

TANIMLAR

MADDE 3- (1) İşbu Yönergede geçen;

- a) Dekan: T.C. Demiroğlu Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- b) Dekanlık: T.C. Demiroğlu Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
- c) Dekan Yardımcısı/Yardımcıları: T.C. Demiroğlu Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretiminden ve diğer akademik faaliyetlerinden sorumlu Dekan Yardımcısını/Yardımcılarını,
- ç) Ders Kurulu: Tıp Eğitiminin ilk üç yılında temel ve klinik entegre derslerini içeren ve konu bütünlüğü dikkate alınarak hazırlanmış dört-yedi hafta süren teorik ve uygulamalı derslerden oluşan her bir eğitim bloğunu,
- d) Ders Kurulu Başkanı: Ders Kurulu bütününe işleyişinden sorumlu öğretim üyesini,
- e) Dönem Koordinatörü: Her bir eğitim döneminde eğitim süreçlerinin düzenlenmesinden, sorumlu öğretim üyesini,
- f) Program Değerlendirme Kurulu (PDK): Dekan, Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri, Tıp Eğitim ve Bilişimi Anabilim Dalı temsilcisi, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden en az birer üye ve fakülte öğrenci temsilcisinden (öğrenci temsilcileri dönem 1, 2, 3'den bir öğrenci, dönem 4 ve 5'ten bir öğrenci ve Dönem 6'dan bir öğrenci olmak üzere toplam 3 öğrenci) oluşan ve tüm eğitim dönemlerinin programını, bir bütün olarak değerlendirerek, yapılandırılması, güncellenmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

DÖNEM KOORDİNATÖRLERİ VE YARDIMCILARI

MADDE 4- (1) Tıp Fakültesi eğitim-öğretiminde Dönem Koordinatörü ve ihtiyaca göre değişen sayıda Dönem Koordinatör Yardımcısı Dekan tarafından görevlendirilir. Dönem Koordinatörleri sırasıyla, Dekan Yardımcıları ve Dekana karşı sorumludur.

(2) Görev ve Sorumlulukları

- a) Dönem koordinatörleri ve yardımcıları Dekan tarafından 3 yıllığına görevlendirilir.
- b) Sorumlu olduğu eğitim döneminin ders programını akademik takvime uygun olarak hazırlamak ve Program Değerlendirme Kurulu'na sunmak,

- c) Sorumlu olduğu eğitim dönemi programının düzenli bir şekilde akademik takvime ve ders kurullarına uygun olarak işlemlerini sağlamak,
- d) Sorumlu olduğu eğitim dönemindeki ders kurulu başkanlarının çalışmalarını denetlemek ve kurul başkanının kurul sonunda hazırladığı kurul sonu raporunu Program Değerlendirme Kurulu'na sunmak,
- e) Ders kurul sınavları, yarıyıl sınavları, bütünleme sınavı, MDU sınavları ve gerekli hallerde mazeret sınavlarının, ders kurulu başkanları ile işbirliği yaparak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- f) Sınavların Ölçme-Değerlendirme Yönergesi kurallarına uygun olarak yapılması için sınav salonlarının ve gözetmenlerin belirlenmesini ve görevlendirilmesini sağlamak,
- g) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını takip etmek ve sağlamak.
- h) Sorumlu olduğu dönem ile ilgili eğitim programlarında önerilen değişiklik ve düzenlemeleri Program Değerlendirme Kurulu'na sunmak,

DERS KURULU BAŞKAN VE YARDIMCISI

MADDE 5- (1) Tıp Fakültesi Dönem I, II ve III'de eğitim-öğretim yılındaki her bir kurul için bir Ders Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı Dekanlık tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir. Ders Kurulu Başkan ve Yardımcısı, sırasıyla, ilgili Dönem Koordinatörü, Dekan Yardımcıları ve Dekana karşı sorumludur.

(2) Görev ve Sorumlulukları

- a) Sorumlu olduğu ders kurulu eğitim-öğretim programını ve takvimini hazırlayarak, önerileriyle birlikte Haziran ayında Dönem Koordinatörü'ne sunmak.
- b) Kurul başlangıcında kurul tanıtımını yapmak.
- c) Kurul içerisindeki teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, multidisipliner uygulamalar, entegre oturum, çalıştay, olgu sunumları ve öğrenci sunumlarının aksamadan yapılmasını sağlamak, programlarını düzenlemek ve bu programları ilgili Dönem Koordinatörü'ne göndermek.
- d) Sorumlu olduğu ders kurulu sınavlarının belirlenen tarihlerde organizasyonunu yapmak (ilgili anabilim dallarından soru toplanması, soruların uygun formatta hazırlanması, A ve B kitapçıklarının hazırlanması, A ve B kitapçıkları soru eşleştirmesi ve cevap anahtarlarının hazırlanması) ve sınavların aksaklık olmadan gerçekleşmesini sağlamak.
- e) Ders kurulu sınavı sonrası, sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasını sağlamak.
- f) Ders kurulu bitiminde, ders kurulu sonu tartışma saatine ve ders kurul sonu sınavı ve yarıyıl sınavlarından sonra yapılan sınav sonu tartışma saatlerinin organizasyonunu sağlamak ve katılmak.
- g) Ders kurulu bitiminde, öğrenci geri bildirimlerinin alınmasını sağlamak ve alınan geri bildirimleri raporlayarak ilgili koordinatöre ve Program Değerlendirme Kurulu'na iletmek.
- f) Öğretim üyeleri ve öğrencilerin ilgili ders kuruluna ilişkin sorun ve önerilerini de içeren ders kurul sonu raporunu hazırlamak ve bu raporu, ders kurulu ders bitiminden en geç on beş gün içerisinde yazılı olarak ilgili dönem koordinatörüne sunmak.

YÜRÜRLÜK

MADDE 6- Bu yönerge DBÜ Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

YÜRÜTME

MADDE 7- Bu yönerge hükümlerini DBÜ Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.