

T.C.
İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ SINAV ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde düzenlenen sınavların hazırlanması, yapılması, değerlendirilmesi, ilanı ve itiraz süreci ile ilgili 4 Ocak 2017 tarih ve 29938 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmayan hükümleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge; 4 Ocak 2017 tarih ve 29938 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönergede geçen;

- i. Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,
- ii. Senato: İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- iii. Fakülte: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- iv. Dekanlık: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- v. Baş Koordinatör: Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- vi. Dönem Koordinatörü: Dönem I-III'de eğitim süreçlerinin planlanmasından, düzenlenmesinden, eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,
- vii. Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dönem I-III'de eğitim süreçlerinin planlanmasından, düzenlenmesinden, eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu yardımcı öğretim üyesini,
- viii. Program Kurulu: Dekan, Baş Koordinatör, Dönem Koordinatörleri, Ders Kurulu Başkanları, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı veya temsilcisi ve Öğrenci Temsilcisi'nden oluşan, tüm eğitim dönemlerin (klinik öncesi ve klinik dönem)

- programını bir bütün olarak değerlendirerek, yapılandırılması, güncellenmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu
- ix. Öğrenci Temsilcisi: Öğrencilerin her yıl kendi aralarından seçtikleri ve gerekli görüldüğünde kurul toplantılarına davet edilen her dönem için bir öğrenciyi,
 - x. Tıp Eğitim Kurulu: Dekan, Baş Koordinatör, Dönem Koordinatörleri, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanları veya temsilcileri ve dönem temsilcisi öğrencilerden, mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitimini planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını düzenlenmesinden sorumlu kurulu,
 - xi. Multidisipliner Uygulama Kurulu: Temel hekimlik uygulamalarını içeren mesleki ve klinik becerilerin planlanması, geliştirilmesi ve uygulanmasından sorumlu kurulu,
 - xii. Laboratuvar Uygulama Kurulu: Ders kurulu öğrenim hedefleri çerçevesinde laboratuvar uygulamalarını ve uygulama kitapçığının hazırlanmasından sorumlu kurulu,
 - xiii. Ölçme Değerlendirme Kurulu: Dekan, Baş Koordinatör, Dönem Koordinatörleri, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD) Başkanı, eğitim koordinasyon destek birimi ve öğrenci temsilcisinden oluşan, tüm eğitim dönemlerinde (klinik öncesi ve klinik dönem) objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme yöntemlerinin oluşturulmasından sorumlu olan kurulu,
 - xiv. Ders Kurulu: Sorumlu olduğu dönemin öğrenim hedeflerinin oluşturulmasından ve kurul sınavının yapılandırılmasından sorumlu kurulu,
 - xv. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin, internet üzerinden kullanıcı adı ve parola ile girip sınav notlarını görebildikleri, altyapısı üniversite tarafından sağlanan bilişim hizmetini,
 - xvi. Ders Kurulu Teorik Sınavı: Dönem I-III 'de her ders kurulunun sonunda yapılan teorik sınavını,
 - xvii. Ders Kurulu Uygulama Sınavı: Dönem I-III'de ders kurulunun sonunda, o kurulda uygulama çalışması yaptırmış olan anabilim dalları tarafından yapılan ve başarı düzeyi anabilim dalı tarafından 0-100 arasında belirlenen uygulama sınavlarını,
 - xviii. Yarıyıl Sonu Sınavları: Birinci ve ikinci yarıyıl sonunda yapılan, o yarıyıla ait öğrenim hedeflerini kapsayan ve yarıyılın son ders kurulu sınavından en az 7 gün sonra yapılan teorik ve uygulama sınavlarını,

- xix. Bütünleme Sınavı: Final puanı 50'den düşük olan veya final puanı 50'den yüksek olduğu halde yılsonu başarı notu 60'ın altında kalan öğrenciler için ikinci yarıyıl sınavından en az 15 gün sonra yapılan genel teorik ve uygulama sınavını,
- xx. Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle ders kurulu teorik (ders kurulunda uygulanan sınav yöntemlerinden farklı sınav yöntemlerini içerebilir), ders kurulu uygulama ve klinik beceri sınavlarına katılmayan öğrenciler için açılan sınavı,
- xxi. Baraj (En az başarı): Ders kurulu teorik, uygulama, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve Bütünleme sınavlarında; ayrı ayrı olmak üzere, her anabilim dalının soru grubunda sorulan soru sayılarının yarısını,
- xxii. Ham not: Bir sınavdan alınan ve herhangi bir ceza puanı uygulaması yapılmamış notu,
- xxiii. Ceza puanı: Ders kurulu teorik ve uygulama sınavlarında anabilim dalları soru gruplarında, en az başarı sağlanamadığı (sorulan soruların yarısı doğru cevaplanmadığında) durumda, o soru grubunun barajı ile o soru grubunda doğru yapılan soru sayısı arasındaki farkı,
- xxiv. Ders Kurulu başkanı: Ders kurulu sınavlarının ve geri bildiriminin yapılmasından, ders programı ile ilgili süreçlerden sorumlu öğretim üyesini,
- xxv. Ders Kurulu başkan yardımcısı: Ders kurulu sınavlarının ve geri bildiriminin yapılmasından, ders programı ile ilgili süreçlerden sorumlu yardımcı öğretim üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirmeler ve Dönem Geçme Kararı

MADDE 4 - Tıp Fakültesi öğrenim amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için sınav, ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

Dönem I-III Sınavları

MADDE 5 –

- i. Dönem I-III'de yıl içinde teorik ve uygulama sınavlarından oluşan ders kurulu sınavları, birinci ve ikinci yarıyıl sonunda teorik ve uygulama sınavları, yılsonunda klinik beceri uygulama sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.
- ii. Dönem I-III'de ders kurulu teorik ve uygulama, birinci ve ikinci yarıyıl sınavı, bütünleme ve mazeret sınavlarında her soru grubunda (her anabilim dalı soru grubu

- için ayrı ayrı olmak üzere), en az başarı elde edilmesi gerekir. En az başarı elde edilemediği durumlarda ceza puanı uygulanır. Toplam ceza puanı, sınavın tümünde doğru yapılan soru sayısından düşülerek sınav notu elde edilir. Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla sınav notu sıfırdan (0) düşük olamaz.
- iii. Ders kurulu sonunda yapılacak teorik sınav soruları ders kurulu tarafından maddi hata ve içerik açısından değerlendirilir. Ders kurulu içindeki laboratuvar uygulamalarındaki puan dağılımı uygulama dersinin ağırlığına göre kurul tarafından belirlenir.
 - iv. Sınavlar, Üniversite bünyesinde veya Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite dışında, normal ders saatleri dışında veya hafta sonunda yapılabilir.
 - v. Sağlık raporu ya da haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin giremediği ders kurulu sınavının yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurması ve bu başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü durumunda ilgili koordinatörlük tarafından belirlenen bir günde mazeret sınavı yapılır. Sağlık mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez, ancak rapor süresi bitiminden önce derse devam etmek isteyen ve/veya sınava girmek isteyen öğrenci raporda belirtilmemiş ise devam edebileceğini bildiren yeni bir rapor almalıdır.
 - vi. Birinci ve ikinci yarıyıl sınavları, bütünleme ve mazeret sınavları için mazeret sınavları yapılmaz.
 - vii. Ders Kurulu Başarı Notu: Ders kurulu sonunda yapılan teorik sınavın %80'i ile uygulama sınavının %20'sinin toplamıdır.
 - viii. Multidisipliner Uygulamalar (MDU) Sınavı: Multidisipliner uygulamalar kurulu tarafından belirlenen tüm becerilerden karnede yeterlik sağlanmalıdır. Her öğrenci kendisi için tanımlanmış grup ile MDU ve laboratuvar uygulamasını yapar. Öğrenci tarafından istenilen grup değişimleri kabul edilmez. Programlanmış eğitim dönemi boyunca yeterlik alamamış öğrenciler telafi programında eksikliklerini tamamlamak zorundadır. Her bir öğrenci bir eğitim yılı boyunca ilan edilmiş mesleki ve klinik becerileri en az bir kez tanımlanmış yeterlik düzeyinde yerine getirmeden yılsonunda uygulanacak mesleki ve klinik beceri sınavına giremez. Eğitim öğretim yılı sonunda MDU'nun değerlendirildiği Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS) yapılır.
 - ix. Çoktan seçmeli teorik sınavlarda her soru eşit değerdedir ve yanlış doğruyu götürmez. Uygulama sınavlarında sorular eş değerde değil ise soruların değerleri sözlü olarak veya sınav kağıdı üzerinde belirtilir.

- x. Optik cevap kağıdının kullanıldığı sınavlarda, optik cevap kağıdı dışında (soru kitapçığı dahil olmak üzere) başka bir yere yapılan işaretlemeler dikkate alınmaz.

Sınav tarihleri

MADDE 6 –

- i. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yapılması planlanan tüm sınavların tarihleri Dönem Koordinatörleri tarafından önerilir ve Fakülte Kurulu tarafından görüşülerek onaylanmak üzere Senato'ya gönderilir. Senato onayından sonra yürürlüğe girer.
- ii. Dönem I-III'de birinci ve ikinci yarıyıl sınavları ders kurulu sınavlarından en az 7 gün sonra yapılır
- iii. Dönem I-III'de bütünleme sınavları ikinci yarıyıl sınavından en az 15 gün sonra yapılır.
- iv. Sınavlar duyurulan tarihler dışında yapılamaz. Ancak doğal afet gibi zorunlu koşullarda, Baş koordinatörün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Sınavların Yapılması

MADDE 7 –

- i. Sınavlar, Ders Kurulu Başkan ve yardımcıları ile Dekanlık tarafından görevlendirilmiş ve tercihen o ders kurulunda dersi olan öğretim üyeleri gözetiminde yapılır.
- ii. Öğrenciler, sınavın olduğu gün belirlenen saatte, önceden belirlenen salonda sınava girmek ve öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmaları zorundadır.
- iii. Sınav salonuna sadece kimlik, kurşun kalem, silgi ve su getirilebilir. Bilgi depolama, işleme, iletme işlevi olan (cep telefonu, tablet, PC, telsiz, akıllı saat, BLUETOOTH vb.) cihazlar ve çanta, kitap, ders notu, müsvedde kağıdı gibi eşyalarla sınav salonuna girilemez. Bu tip cihazları veya eşyaları sınav salonuna sokmak kopya çekmeye teşebbüs olarak nitelendirilir. Kopya çeken veya çekme teşebbüsünde bulunan öğrenci için tutanak tutulur ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır.
- iv. Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden öğrenciler o sınavdan sıfır almış sayılır. Bu durum, ilgili sınav sorumluları tarafından düzenlenecek tutanak ile tespit edilir. Bu öğrenciler hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

- v. Sınavın başlamasından sonraki ilk 30 dakika içinde gelen öğrenci, ek süre verilmeden sınava alınır ve bu süre içerisinde sınav salonundan öğrenci çıkarılmaz.
- vi. Sınav sırasında salon başkanı veya gözlemciler eşliğinde dahi salon dışına çıkılamaz. Salon dışına çıkan öğrenci tekrar içeri alınmaz. İstisna olarak, sağlık kurulu raporu ile salon dışına çıkmasını gerektirebilecek bir rahatsızlığı olduğunu belgeleyen öğrenciler gözetmen eşliğinde salon dışına çıkıp geri gelebilir.
- vii. Ders kurulu teorik sınavı ile uygulama sınavı aynı oturumda yapılacaksa, Ders kurulu teorik sınavının bitiminde öğrencilere kısa süre salon dışına çıkmaları için izin verilir.
- viii. Ders kurulu teorik sınavları ile aynı oturumda uygulama sınavı/sınavları yapılabilir. Bu sınavların süresi Ders Kurulu tarafından belirlenir.
- ix. Sınav süresinin sonunda tüm soru ve cevap kağıtları toplanıp sayıldıktan sonra, “Sınav Tutanağı” doldurulup sınav görevlileri tarafından imzalanır ve ders kurulu sınavı için Ders Kurulu Başkan-Başkan yardımcısı’na, yarıyıl ve bütünleme sınavları için Dönem Koordinatörü ya da Dönem Koordinatör yardımcısına teslim edilir.

Sınavların Düzenlenmesi:

MADDE-8: Sınavlar daha önceden ilan edilmek şartıyla açık uçlu, çoktan seçmeli soru, genişletilmiş eşleştirme, boşluk doldurma, Nesnel Yapılandırılmış Sınav (NYKS-OSCE), CORE ve benzeri şeklide yöntemlerle yapılabilir. Sınavların ne tür cihazla veya teknikle yapılacağına Dekanlık karar verir.

Ders Kurulu Sınavı:

MADDE-9: Ders Kurulu Başkan ve Başkan yardımcısı kurul sonu ve mazeret sınavının yapılandırılmasında yetkili ve sorumludur. Ders kurulu teorik sınavı kağıtları Ders Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği yardımcısı tarafından optik okuyucuda okutulur. Ders Kurulu Başkanı soruların ve sınavın kontrolünü yapar, gerekli belgelerin ve soruların sınav yapılana kadar saklanmasını sağlar. Sınav sonunda soru kitapçıklarını, cevap anahtarlarını, değerlendirme belgelerini ve sınav ile ilgili evrakları sorumlulardan alır ve korunmalarını sağlar. İtiraz süresinin sonunda ölçme değerlendirme kuruluna devreder.

Birinci Yarıyıl/İkinci Yarıyıl ve Bütünleme Sınavı

MADDE-10: Birinci yarıyıl/ikinci yarıyıl ve bütünleme sınavı Dönem Koordinatörü ve Koordinatör yardımcısı tarafından yapılandırılır. Dönem Koordinatörü soruların ve sınavın

kontrolünü yapar, gerekli belgelerin ve soruların sınav yapılana kadar saklanmasını sağlar. Sınav sonunda soru kitapçıklarını, cevap anahtarlarını, değerlendirme belgelerini ve sınav ile ilgili evrakları sorumlulardan alır ve korunmalarını sağlar. İtiraz süresinin sonunda ölçme değerlendirme kuruluna devreder.

Sınav Analizleri:

MADDE-11: Çoktan seçmeli sınavların kalite analizleri, sınav bitiminden itibaren en geç 15 gün içinde entegre sistemden sorumlu sekreter tarafından yapılarak Ölçme Değerlendirme Kurulunun değerlendirilmesine sunulur.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 12: Sınavların değerlendirilmesi 100 puan üzerinden yapılır. Tıp doktorluğu programında bir üst sınıfa geçebilmek için yılsonu başarı puanının 100 üzerinde 60 veya üzerinde olması gerekir. Dönem I-III'te başarısız olunması halinde öğrenci o yılı tümüyle tekrar eder.

Yılsonu Başarı Puanının Hesaplanması

MADDE-13:

- i. Ders Kurulları Başarı Notu: Eğitim yılı içinde yapılan tüm ders kurul sınavlarından elde edilen ders kurulu başarı notlarının ortalamasıdır. Ders kurulları başarı notu yılsonu başarı puanına %35 etki eder.
- ii. Multidisipliner Uygulamalar Notu: Yılsonunda yapılan NYKS'ın yılsonu başarı puanına katkısı %10 oranındadır.
- iii. Öğrenci Sunumu Notu: Her öğrencinin her bir yıl için, yıl boyunca bir kez yapacağı sunumun ders kurulu başkan ve başkan yardımcısı tarafından, oluşturulmuş kontrol listeleri üzerinden vereceği notun ortalamasının yılsonu başarı puanına katkısı %5 oranındadır.
- iv. Final Puanı: Birinci Yarıyıl sınav notunun %50 ve ikinci yarıyıl sınav notunun %50 oranında katılımı ile hesaplanır. Final puanının 100 puan üzerinden en az 50 puan olma zorunluluğu vardır. Final puanı 50 puanın altında olan öğrenciler, diğer katkı veren değerlendirme puanlarının katılımı ile geçer not barajı olan 60 puanı aşsalar bile bütünlemeye kalırlar.

Sınıf I-III'te Yılsonu Başarı Puanı Hesaplanması	Çarpan
Ders Kurulları Başarı Notu	0.35
Multidisipliner Uygulamalar Notu	0.10
Öğrenci Sunumu Notu	0.05
Final Puanı (I. Yarıyıl Sonu Sınav NotuX0.5)+(II. Yarıyıl Sonu Sınav NotuX0.5)	0.50
TOPLAM (Yılsonu Başarı Puanı)	1.00

Bütünleme Sınavı:

MADDE-14: Final puanı 50 puanın altında ve/veya yılsonu başarı notu 60 puanın altında olanlar ikinci yarıyıl sınavından en az 15 gün sonra bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı, birinci ve ikinci yarıyıl sınavlarının bileşik bütünlemesidir ve benzer içerik ve formatta olmalıdır. Bütünleme sınav puanı 50 puanın altında olanlar ve bütünleme sınavı sonrası yılsonu başarı notu 60'ın altında olanlar başarısız sayılır ve o yılı tekrar ederler. Bütünleme sınavının yılsonu başarı puanına katkısı %50 oranındadır.

Mazeret Sınavları:

MADDE-15: Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle ders kurulu teorik, ders kurulu uygulama, klinik beceri sınavlarına katılmayan öğrenciler için açılır. Mazeret sınavlarının uygulanma biçimi ve içeriği Dekanlık tarafından belirlenir ve sınavlar ders kurulu sınavından farklılık (açık uçlu soru, boşluk doldurma gibi) gösterebilir. Yılsonu başarı puanına katkısı yerine geçtiği sınavın çarpanı ile aynıdır.

Ortalama Yükseltme

MADDE 16- Final puanı 50 ve üzerinde olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girecek öğrencilerin bütünleme notları esas alınarak yılsonu başarı puanı hesaplanır.

Sınavların İlanı

MADDE 17 - (1) Dönem I-III'te ders kurulu teorik-uygulama, birinci ve ikinci yarıyıl ve bütünleme sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde; ders

kurulu başkanı, dönem koordinatörü ve dekanlığın imzası sonrasında listenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaşması suretiyle ilan edilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz:

MADDE 18:

- i. Sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç üç iş günü içerisinde, ders kurul kaynak listesinde ilan edilmiş güncel, geçerli ve basılı literatür bilgisi eşliğinde ve gerekçe göstererek, tekrar değerlendirilmek üzere soru itiraz formu doldurularak Dekanlığa yapılır.
- ii. Soruya itirazlar, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Gerekli görüldüğünde soruyu soran öğretim üyesi ve ilgili anabilim dalından bir öğretim üyesinden görüş alınır. İhtilafli durumlarda başka yükseköğretim kurumlarından görüş alınabilir. Soru kökünün yanlış olması, seçenekler içinde doğru yanıtın bulunmaması ya da birden fazla doğru yanıtın olması durumunda o soru tüm öğrenciler için doğru kabul edilir.
- iii. Eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere en az 2 adet öğrenci düzeyinde referans kaynak kitap önerilmiş olması kaydıyla, sınavlarda, derste anlatılmayan ancak öğrenim hedefleri ile ilgili konulardan soru sorulabilir. Bu durum itiraz konusu olamaz.
- iv. Farklı kitapçık kullanılan sınavlarda kitapçık türünü cevap kağıdı üzerine kodlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Kitapçık türü işaretlenmediği veya hatalı işaretlendiği durumlarda itiraz kabul edilmez.
- v. İtiraz süresi dışındaki itirazlar kabul edilmez.

Saklama

MADDE 19- Sınav evrakı ve başarı notunun belirlenmesine ilişkin diğer belgeler en az iki yıl süreyle ölçme değerlendirme kurulu tarafından saklanır.

Yürürlük

MADDE 20 - Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 21 - Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.