

T.C.
DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Demiroğlu Bilim Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin Üniversite Senatosunca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen dönemlerde yapacakları yaz stajlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde uygulanacak olan esasların belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Demiroğlu Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15. maddesi 1. fıkrası esas alınarak hazırlanmıştır.

Yaz Stajının Amacı ve Önemi

Madde 3- (1) Fen Edebiyat Fakültesi öğrencileri tarafından yapılan yaz stajının amacı; öğrencilere almış oldukları teorik bilgileri uygulama deneyimi kazandırmak, uygulama becerilerini geliştirmek, iş yaşamına uyum sağlamak, mesleki ve kişisel gelişimlerine ve mezuniyet kriterlerini tamamlayabilmelerine katkıda bulunmaktır.

Yaz Stajı Zorunluluğu

Madde 4- (1) Öğrenciler bu yönerge hükümleri uyarınca Fakülte Dekanlığının belirlediği tarihler arasında staj yapmak zorundadır. Stajlar Yönetim kurulunca kabul edilebilecek zorunlu nedenler dışında başlanan kuruluşta tamamlanır.
(2) Yaz stajını eğitim-öğretim programı içinde belirlenen dönemde ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde geçerli mazeret belirtmeksizin yapmayan ya da stajdan başarısız olan öğrenciler başarılı olmadıkları sürece mezun olamazlar.

Yaz Stajı Dönemi ve Süresi

Madde 5- (1) Demiroğlu Bilim Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim-öğretim programında belirtilen dönemlerde yapılır ve staj süresi 20 işgünüdür.

Yaz Stajı Yapabilme Şartları

Madde 6- (1) Öğrencilerin yaz stajlarına katılabilmeleri için;
a) Staj yapabileceği yarıyıl dahil ilk iki yarıyıla devam etmiş olması,
b) Bölümdeki ortak ve zorunlu dersler dışında kalan, o yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması ve yarıyıl sonu sınavlarına katılma hakkını elde etmiş olması gerekir.
(2) Öğrencilerin yaz stajına katılabilmeleri için, bütün derslerden başarılı olma şartı aranmaz.
(3) Yaz Stajına başlama ve devam etme sürecindeki tüm işlemlerden öğrenci sorumludur.

Yaz Stajına Devam Zorunluluğu

Madde 7- (1) Eğitim-öğretim programlarında gösterilen yaz stajlarına devam zorunludur.
(2) Mazeretleri, Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, devam etmedikleri yaz stajı süresini, kendileri için hazırlanan telafi programına göre tamamlamak zorundadırlar.

Yaz Stajının Yapılacağı Yerler

Madde 8- (1) Fen Edebiyat Fakültesi öğrencileri yaz stajlarını; İstanbul veya diğer illerde uygun bulunan kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında veya diğer hizmet birimlerinde yapabilirler.

Yaz Stajı Sorumluları ve Görevleri

Madde 9- (1) Fakülte Dekanı: Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı, staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Gereken durumlarda, Fakülte Dekanı bu yetkisini, uygun göreceği dekan yardımcısı veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir. Fakülte Dekanının görevi: Staj eğitiminin yapılacağı kurum yetkilisi ile yazışmaları yürütmektir.

(2) Staj Sorumluları: Staj Sorumluları, yaz stajının bölüm Koordinatörleridir.

Staj Sorumlularının Görevleri:

1. Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
2. Staj uygulamalarını staj yerlerinde denetler.
3. Yaz stajıyla ilgili sorunları Bölüm Başkanlığına iletir.
4. Yaz stajının yapılacağı yerleri, başlangıç ve bitiş tarihlerini, akademik takvime bağlı olarak belirler ve Dekanlığa önerir.
5. Yaz stajı yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder.
6. Yaz stajının yürütülmesi esnasında, öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını diğer öğretim elemanları ile birlikte periyodik olarak denetler.
7. Yaz stajının yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümler ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir.
8. Staj bitiminde öğrencinin başarılı olup olmadığını değerlendirir.

(3) Bölüm Başkanı: Bölüm başkanı ilgili bölümde yaz stajı sorumlularını denetleyen kişidir.

Bölüm Başkanın Görevi: Yaz stajı sorumluları ile birlikte staj organizasyonunu yürütür.

(4) Yaz Stajı Yürütücüsü: Staj yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen kişidir.

Yaz Stajı Yürütücüsünün görevleri:

1. Yaz stajı esnasında öğrencilerin devam durumlarını izler, çalışmalarını yönlendirir ve davranışlarını denetler.
2. Yaz stajının verimli olması için gerekli önlemleri alır ve staj sorumlusu ile haberleşmeyi sağlar.
3. Yaz stajı değerlendirme formlarını, öğrencinin çalışmasına uygun olarak değerlendirip Staj Sorumlusuna yazılı olarak “**GİZLİ**” ibaresi altında iletir.

(5) Öğrenciler

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci, Fen Edebiyat Fakültesi tarafından hazırlanan yaz stajı programına uymak zorundadır,
2. Öğrenci, Staj Sorumlusu ve Bölüm Başkanlığının/Dekanlığın onayını almadan staj dönemini ve staj yapacağı kurumu değiştiremez,
3. Öğrenci stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır,
4. Öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir,
5. Yaz Stajı Yürütücüsü tarafından öğrencinin tutum ve davranışları hakkında olumsuz yazılı beyanda bulunulması halinde, Bölüm Başkanlığı ve Staj Sorumlularının görüşü ve Bölüm Kurulu'nun kararı ile Bölüm Başkanlığı tarafından durum Fakülte Dekanlığı'na bildirilir. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin disiplin durumu ve stajı hakkında karar verir.

6. Öğrenciler, staj süresince kıyafet ile ilgili olarak mevcut hukuki mevzuata uymak zorundadırlar.

Yaz Stajının Yürütülmesi

Madde 10- (1) Öğrenci, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına, staj yapmak istediğine dair bir dilekçe verir.

(2) Öğrenci, Staj Sorumlusundan aldığı başvuru belgesini yaz stajını yapacağı kurum yetkilisine onaylatıp (kaşeli ve mühürlü), Staj Sorumlusuna getirir. Kabul yazısı gelmeyen öğrenciler başka yer ve kuruluştaki stajlarını yapmak için staj sorumlusunun onayını alırlar.

(3) Öğrenci, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte “Staj Dönemi SGK Kayıt Bilgi Formunu” doldurarak Staj Sorumlusuna verir. Staj Sorumlusu, bu belgelere, öğrencinin staj yapacağı kurum tarafından onaylanmış başvuru belgesini de ekleyerek Bahar yarıyılı bitiminden 15 gün öncesine kadar Rektörlüğe gönderilmek üzere Fakülte Dekanlığına teslim eder. Belgelerin zamanında teslim edilmemesi halinde öğrenci stajını yapamaz.

(4) Yaz stajını yapabilmek hakkını elde eden öğrenci, sigorta sözleşmesini imzaladıktan sonra staj sorumlusundan, staj dosyasını alır.

(5) Staj, en erken yarıyıl sonu sınavlarının bitiminde başlar. En geç, o yılki akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden en geç iki hafta önce biter.

(6) Öğrenci, staj sorumlusundan aldığı staj dosyasında bulunan, staj evraklarını içeren kapalı, mühürlü zarfı staj yürütücüsüne teslim eder.

(7) Yaz stajı dosyasındaki öğrencinin doldurması gereken formlar el yazısı ile doldurulur ve staj yürütücüsüne onaylatılır. Staj dosyasının doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve kaşe basılması gerekmektedir, aksi takdirde staj uygulaması geçersiz sayılacaktır.

(8) Öğrenci, hazırladığı yaz stajı dosyasını staj bitiminden itibaren bir hafta içinde yaz stajı sorumlusuna teslim eder.

(9) Yaz stajı yürütücüsü tarafından imzalanıp kaşelenen staj evrakları, kurum amiri tarafından mühürlenerek, kapalı ve mühürlü veya kaşeli zarf içinde “**GİZLİ**” ibaresi altında staj yapan öğrenciye teslim edilir.

(10) Öğrenci yaz stajı bitiminde, staj yaptığı kurumdan aldığı değerlendirme raporu zarfını, staj defteriyle beraber yaz stajı sorumlularına iletilmesini gerçekleştirmelidir.

(11) Yaz stajı dosyasını, 4. Sınıfın akademik takviminde yer alan ders başlangıç tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde teslim etmeyen öğrencilerin stajları kabul edilmez. Yaz stajı tekrarlanır.

(12) Yaz stajı dosyası ve değerlendirme raporunun zamanında teslim edilmesi öğrencilerin sorumluluğundadır.

Yaz Stajının Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Demiroğlu Bilim Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi yaz stajı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

1) Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlardaki çalışmalarını staj yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve staj dosyasında bulunan staj yürütücüsü değerlendirme formundaki kriterler doğrultusunda öğrenci başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

2) Staj sorumlusu staj yürütücüsünün değerlendirmesini, stajyer öğrenci imza çizelgesini ve staj defterini inceleyerek öğrenciyi başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

3) Başarısız olarak değerlendirilen veya staj defterini süresi içinde teslim etmeyen öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadır.

4) Değerlendirme sonuçları eğitim-öğretim başladıktan sonra en geç 4 hafta içerisinde Staj Sorumlusu tarafından Bölüm Başkanlığına ve Bölüm başkanlığı tarafından Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

Diğer Hükümler

Madde 12-(1) Bu Yönergede yer almayan hususlar Staj Sorumlularının önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Madde 13- (1) Bu Yönerge, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere Demiroğlu Bilim Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14-(1) Bu Yönergeyi, Demiroğlu Bilim Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversitemiz Senatosunun 07.07.2023 tarih ve 2023-06 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.