

**T.C.**  
**İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**Bu yönergenin amacı, 12.04.2000 tarih ve 24018 sayılı Resmi Gazetede değişen 26.10.1994 tarih ve 4045 sayılı Kanunun 24.10.2018 tarihinde yeniden değiştirilerek yayımlanan “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde ilgili yönetmeliğin 4. maddesi uyarınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin daha hızlı, etkin ve sağlıklı yerine getirilebilmesi için söz konusu yönetmeliğin 9/A ve 9/B maddeleri kapsamında İstanbul Bilim Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda ilk defa çalışacak veya yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge, 26.10.1994 tarih ve 4045 sayılı Kanunun değişen 12.04.2000 tarih ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine ve Cumhurbaşkanlığının 24.10.2018 tarihli ve 228 sayılı “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe” dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Yönergede geçen;

**Üniversite:** İstanbul Bilim Üniversitesini,

**Rektör:** İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörünü,

**Senato:** İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosunu,

**Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler:** İstanbul Bilim Üniversitesi birimlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

**Gizlilik Dereceli Yer:** Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

**Arşiv Araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

**Bilmesi Gereken:** Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenden, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

**Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,

**Güvenlik Soruşturması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini, ifade eder.

**Mesaj:** Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

**Doküman:** Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

**İstihbarat:** Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılan sonucu,

**Yıkıcı ve bölücü faaliyet:** Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devleti ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı,

**Üst kademe yöneticileri:** Üniversitenin üst kademelerinde görev alan genel devlet politikası içerisinde, kuruma verilmiş olan kamu hizmetlerinin sevk ve idaresinde yetkiyi haiz olup, sorumluluk taşıyan, en üst düzeyde yönetsel politika konularında karar verme sorumluluğuna sahip olan, kuruluşun planlama, örgütlendirme, personel ve kadrolarını yönetme, denetim ve temsil gibi işlevlerini yapan kişileri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Birimler

#### Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması

##### MADDE 4-

**Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devleti güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe hayati bakımdan azami boyutta büyük zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve saygınlığına zarar getirecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

## **Gizlilik Dereceli Birimler**

**MADDE 5-** Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

- Mütevelli Heyet, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Dekanlıklar, Müdürlükler, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri,
- Daire Başkanlıkları ve Memurları ile Hukuk Müşavirliği
- Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,

Yukarıda adı geçen birimlerde evraka ve gizli bilgi ve belgelere ulaşabilen personel hakkında güvenlik soruşturması yapılacaktır.

Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 8 inci maddesinde gösterilmiştir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Usul ve Esaslar**

#### **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar**

**MADDE 6-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine ilgilinin ikametgâhının bulunduğu Mahalli Mülki İdare Amirlikleri ve Emniyet Genel Müdürlükleri tarafından yapılır.

#### **Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel**

**MADDE 7-**Yönergenin 6'ncı maddesi kapsamında haklarında mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- Üniversite kadrolarına açıktan atanacak akademik ve idari personel,
- Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Dekan Yardımcıları, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri ve Müdür Yardımcıları,
- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri,
- Daire Başkanları, İdari Koordinatörler, Şube Müdürleri ve Hukuk Müşaviri
- Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servislerinde görev yapan personel,
- Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, Rektörün güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

#### **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi**

**MADDE 8-** Gerekli görülen hallerde birim amirlerince ilgili personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenilebilir.

#### **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Usul**

**MADDE 9-** Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ilgili form (Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu) eksiksiz olarak doldurulur.

Doldurulan formlardan birer örnek Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne ve ilgili Valiliklere gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personelin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla Milli İstihbarat Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılır.

## **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Araştırılacak Hususlar**

**MADDE 10-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak, kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

- a) Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyrukluğu, geçmişte yabancı bir devletin uyrukluğuna girip girmediği,
- b) Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbara birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,
- c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,
- d) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansiyacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,
- e) Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgili derecesinin iç yüzü ve nedeni araştırılır.

## **Gizliliğe Uyma**

**MADDE 11-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Sorumluluk**

**MADDE 12-** Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

#### **Değerlendirme**

##### **MADDE 13-**

Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları yer değiştirilerek bu göreve devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere Rektör başkanlığında Hukuk Müşaviri, Personel Daire Başkanı'ndan oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Senatonun 21.12.018 tarih ve 2018/13 sayılı senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

