

T.C.
İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1

Bu Yönergenin amacı; İstanbul Bilim Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu öğrencilerinin Üniversite Senatosu'na onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen dönemlerde yapacakları yaz stajlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde uygulanacak olan esasların belirlenmesidir.

DAYANAK

Madde 2

Bu Yönerge; “İstanbul Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15. maddesi 1. fıkrası esas alınarak hazırlanmıştır.

YAZ STAJININ AMACI ve ÖNEMİ

Madde 3

Sağlık Yüksekokulu öğrencileri tarafından yapılan yaz stajının amacı; öğrencilere almış oldukları teorik bilgileri uygulama deneyimi kazandırmak, uygulama becerilerini geliştirmek, iş yaşamına uyum sağlamak, mesleki ve kişisel gelişimlerine ve mezuniyet kriterlerini tamamlayabilmelerine katkıda bulunmaktır.

YAZ STAJI ZORUNLULUĞU

Madde 4

(1) Öğrenciler bu yönerge hükümleri uyarınca Bölüm Başkanlıklarının belirlediği tarihler arasında staj yapmak zorundadır. Stajlar Bölüm Başkanlıklarınca kabul edilebilecek zorunlu nedenler dışında başlanan kuruluştaki bitirilir.

(2) Yaz stajını eğitim-öğretim programı içinde belirlenen dönemde ve Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen tarihlerde geçerli mazeret belirtmeksizin yapmayan ya da stajdan başarısız olan öğrenciler başarılı olamadıkları sürece mezun olamazlar.

(3) Yaz dönemi stajını yapamayan veya yapıp başarısız olan öğrenciler Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği dönemde stajlarını yapmak veya tekrarlamak zorundadırlar.

YAZ STAJI DÖNEMİ ve SÜRESİ

Madde 5

İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosu'na kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim-öğretim programında belirtilen dönem ve sürelerdir.

YAZ STAJI YAPABİLME ŞARTLARI

Madde 6

(1) Öğrencilerin yaz stajlarına katılabilmeleri için;
a. Staj yapabileceği yarıyıl dahil tüm yarıyıllara devam etmiş olması,
b. Bölümdeki ortak ve zorunlu dersler dışında kalan, o yılın ve o yıla kadar okutulan mesleki derslerin devam koşulunu yerine getirmiş olması,

c. Yarıyıl sonu sınavlarına katılma hakkını elde etmiş olması gerekir.

(2) Öğrencilerin yaz stajına katılabilmeleri için, bütün derslerden başarılı olma şartı aranmaz.

(3) Yaz Stajına başlama ve devam etme sürecindeki tüm işlemlerden öğrenci sorumludur.

YAZ STAJINA DEVAM ZORUNLULUĞU

Madde 7

(1) Eğitim-öğretim programlarında gösterilen yaz stajlarına devam zorunludur.

(2) Mazeretleri, Sağlık Yüksek Okulu Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, devam etmedikleri yaz stajı süresini, kendileri için hazırlanan telafi programına göre tamamlamak zorundadırlar.

YAZ STAJININ YAPILACAĞI YERLER

Madde 8

(1) Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencileri yaz stajlarını;

İstanbul Bilim Üniversitesi'ne bağlı sağlık kuruluşları ile öncelikli olarak Grup Florence Nightingale Hastaneleri olmak üzere, İstanbul ve diğer uygun görülen yerlerde bulunan kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında veya diğer hizmet birimlerinde yapabilirler.

(2) Ebelik bölümü öğrencileri yaz stajlarını;

İstanbul Bilim Üniversitesi'ne bağlı sağlık kuruluşları ile öncelikli olarak Grup Florence Nightingale Hastaneleri olmak üzere, Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının Kadın Doğum servisleri ve Doğumhane ünitelerinde yapabilirler.

(3) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencileri yaz stajlarını;

İstanbul Bilim Üniversitesi'ne bağlı sağlık kuruluşları ile öncelikli olarak Grup Florence Nightingale Hastaneleri olmak üzere Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarında veya diğer hizmet birimlerinde yapabilirler.

YAZ STAJI SORUMLULARI VE GÖREVLERİ

Madde 9

(1) **Yüksekokul Müdürü:** Sağlık Yüksekokulu Müdürü, staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Gereken durumlarda, Yüksekokul Müdürü bu yetkisini, uygun göreceği müdür yardımcısı veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Yüksekokul Müdürünün görevi:

Staj eğitiminin yapılacağı kurum yetkilisi ile yazışmaları yürütmektir.

(2) **Bölüm Başkanı:** Bölüm Başkanı, yaz stajının Koordinatörüdür.

Bölüm Başkanının Görevleri:

1. Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
2. Staj uygulamalarını staj yerlerinde denetlemek,
3. Yaz stajıyla ilgili sorunları Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek.

(3) **Yaz Stajı Sorumlusu:** Yaz stajı sorumlusu; Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen ve yaz stajının amaç ve ilkelerine uygun yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanıdır.

Yaz stajı sorumlusunun görevleri:

Yaz stajının yapılacağı yerleri, başlangıç ve bitiş tarihlerini, akademik takvime bağlı olarak belirler ve Bölüm Başkanlığına önerir.

Yaz stajı yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Yaz stajının yürütülmesi esnasında, öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını diğer öğretim elemanları ile birlikte periyodik olarak denetler. Yaz stajının yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümler ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir.

Staj bitiminde öğrencilerin staj notunu verir.

(4) Yaz Stajı Yürütücüsü: Staj yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen kişidir.

Yaz Stajı Yürütücüsünün görevleri:

1. Yaz stajı esnasında öğrencilerin devam durumlarını izler, çalışmalarını yönlendirir ve davranışlarını denetler.
2. Yaz stajının verimli olması için gerekli önlemleri alır ve staj sorumlusu ile haberleşmeyi sağlar
3. Yaz stajı değerlendirme formlarını, öğrencinin çalışmasına uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirip Staj Sorumlusuna yazılı olarak iletir.

(5) Öğrenciler

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci, Yüksekokul tarafından hazırlanan yaz stajı programına uymak zorundadır,
2. Öğrenci, Staj Sorumlusu ve Bölüm Başkanlığının onayını almadan staj dönemini ve staj yapacağı kurumu değiştiremez,
3. Öğrenci stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır,
4. Öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir,
5. Öğrenciler, staj süresince kıyafet ile ilgili olarak mevcut hukuki mevzuata uymak zorundadırlar.
6. Ebelik bölümü öğrencileri, bölümleri tarafından belirlenen uygulama kıyafetini giymek zorundadırlar.

YAZ STAJININ YÜRÜTÜLMESİ

Madde 10

(1) Öğrenci, Yüksekokul Müdürlüğü'ne, staj yapmak istediğine dair bir dilekçe, 2 adet taahhütlü posta pulu ile birlikte 17x25 cm ebadında 2 adet zarfı ve bir vesikalık resmi verir.

(2) Öğrenci, Bölüm Başkanlığı'ndan aldığı başvuru belgesini yaz stajını yapacağı kurum yetkilisine onaylatıp (kaşeli ve mühürlü), Bölüm Başkanlığı'na getirir. Kabul yazısı gelmeyen öğrenciler Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen yer ve kuruluştaki stajlarını yaparlar.

(3) Öğrenci, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte "Staj Dönemi SGK Kayıt Bilgi Formunu" doldurarak Bölüm Başkanlığına verir. Bölüm Başkanlığının, bu belgelere, öğrencinin staj yapacağı kurum tarafından onaylanmış başvuru belgesini de ekleyerek Bahar yarıyılı bitiminden 15 gün öncesine kadar Rektörlüğe gönderilmek üzere Yüksekokul Müdürlüğüne teslim eder.

(4) Yaz stajını yapabilme hakkını elde eden öğrenci, sigorta sözleşmesini imzaladıktan sonra staj sorumlusundan, staj dosyasını alır.

(5) Staj, en erken yarıyıl sonu sınavlarının bitiminde başlar. En geç Ağustos ayı sonunda biter.

(6) Öğrenci, staj sorumlusundan aldığı staj dosyasında bulunan, staj evraklarını içeren kapalı, mühürlü zarfı staj yürütücüsüne teslim eder.

(7) Yaz stajı dosyasındaki öğrencinin doldurması gereken formlar el yazısı ile doldurulur ve staj yürütücüsüne onaylatılır. Staj dosyasının doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve

benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve kaşe basılması gerekmektedir, aksi takdirde staj uygulaması geçersiz sayılacaktır.

(8) Yaz stajı yürütücüsü tarafından imzalanıp kaşelenen staj evrakları, kurum amiri tarafından mühürlenerek, kapalı ve mühürlü veya kaşeli zarf içinde staj bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iadeli taahhütlü olarak gönderilir.

(9) Öğrenci, hazırladığı yaz stajı dosyasını staj bitiminden itibaren bir hafta içinde yaz stajı sorumlusuna teslim eder.

(10) Öğrenci yaz stajı bitiminde, staj yaptığı kurumun değerlendirme sonuçlarını göndermesini takip ederek, süresi içerisinde Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü'ne gönderilmesinden sorumludur.

(11) Yaz stajı dosyasını, ders kayıtları tarihlerinin sonuna kadar teslim etmeyen öğrencilerin stajları kabul edilmez. Yaz stajı tekrarlanır.

(12) Yaz stajı dosyasının postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Bölüm Başkanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü sorumlu değildir. Gerekli takibin öğrenciler tarafından yapıp, evraklarının zamanında gelmesi ve teslimi gerekmektedir.

YAZ STAJININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 11

İstanbul Bilim Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu yaz stajı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

(1) Öğrencilerin staj yaptıkları sağlık kurumlarındaki çalışmalarını staj yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve staj dosyasında bulunan staj yürütücüsü değerlendirme formundaki kriterler doğrultusunda öğrenciye tam not 100 (yüz) üzerinden bir staj notu verilir.

(2) Staj sorumlusu staj yürütücüsünün değerlendirmesini, stajyer öğrenci imza çizelgesini ve staj defterini inceleyerek öğrenciyi başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

(3) Değerlendirme sonuçları eğitim-öğretim başladıktan sonra en geç bir ay içinde Bölüm başkanlığı tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 12

Bu Yönergede yer almayan hususlar staj sorumlusunun ve/veya Bölüm Başkanının önerileri üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Madde 13

Bu Yönerge, 2010–2011 öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14

Bu Yönergeyi, İstanbul Bilim Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.