

DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ¹

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amaç ve kapsamı; **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesine bağlı bütün Enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Anabilim dalı: **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesine bağlı enstitülerin ilgili anabilim dalını,

b) Anabilim dalı başkanlığı: **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesine bağlı enstitülerin ilgili anabilim dalı başkanlığını,

c) Enstitü: **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,

ç) Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve Enstitüde öğretim programları bulunan veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan Enstitü Kurulunu,

d) Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan Enstitü Yönetim Kurulunu,

e) Müdür: Enstitü müdürünü,

f) Mütevelli Heyeti: **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

g) Rektörlük: **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörlüğünü,

ğ) Senato: **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Öğretim düzeyleri

MADDE 4 – (1) Lisansüstü öğretim; yüksek lisans ve doktora programlarından oluşur. Eğitim ve öğretim güz ve bahar olmak üzere yarıyıl esasına göre düzenlenir. İkinci öğretim lisansüstü programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülür, doktora veya tezli yüksek lisans eğitimi yapılmaz. **(Mülga dördüncü cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)** Lisansüstü öğretim programlarından;

a) Yüksek lisans programı: En az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları dört yarıyıl süreli öğrenim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini,

b) Doktora programı: En az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca

¹ 3/2/2024 tarihli ve 32449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğin adı "İstanbul Bilim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlığa dayalı sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl süreli bir programı kapsar.

Öğretim programlarının açılması

MADDE 5 – (1) Enstitü, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen dallarda ve düzeylerde lisansüstü programlar yürütür. Enstitüde, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun uygun görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile yeni programlar açılabilir.

(2) Anabilim dallarınca önerilen programlar ile değişiklik önerileri Enstitü Kurulunca onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır. Diğer yükseköğretim kurumları ile 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ve 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ortak programlar yürütülebilir.

Öğretim dili

MADDE 6 – (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçe’dir. Ancak, Enstitü Kurulunun önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile belirli programlarda bütün dersler ya da bazı dersler yabancı dilde verilebilir. Tezler Türkçe yazılır. Anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir tezin yabancı dilde yazılmasına karar verilebilir. Lisansüstü eğitim-öğretimin tamamının bir yabancı dilde yapıldığı programlarda ise dersler, yeterli ve tez savunma sınavları ile raporları yabancı dilde yazılır.

Anabilim dalına ilişkin esaslar

MADDE 7 – (1) Anabilim dallarının; lisansüstü eğitim programları, eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içerdiği zorunlu ve seçmeli dersleri, bunların kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar anabilim dalının teklifi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları; anabilim dalının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından, karara bağlanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Enstitünün yüksek lisans ve doktora programları ve bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları Mütevelli Heyeti kararı ile her akademik yıl/yarıyıl başında kesinleşir. Kontenjanlara başvuru için istenen belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile diğer koşullar Rektörlükçe ilan edilir. **(Ek cümle:RG-10/4/2012-28260)** İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. **(Ek cümle:RG-10/4/2012-28260)** Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Eğitim-öğretim ücreti

MADDE 9 – (1) Lisansüstü eğitim ve öğretim ücretlidir. Eğitim-öğretim ücretleri her akademik yıl itibarıyla Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Eğitim-öğretim ücretini yatırmayan öğrencilerin kayıt işlemleri yapılmaz. Yarıyıl eğitim-öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıla ilişkin öğrenim ücretleri iade edilmez.

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 10 – (1) Her yarıyıl açılacak dersler ve bunların sorumlu öğretim elemanları, anabilim dalı tarafından belirlenir ve anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulunca kabul edildikten sonra Senato tarafından onaylanarak ilan edilir.

(2) Lisansüstü düzeydeki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde Anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile öğretim görevlilerine de lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir. Gerekli görüldüğünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

Danışmanlar

MADDE 11 – (1) Danışmanlar; anabilim dalında görevli, kadrolu öğretim üyeleri arasından, bunlar bulunmadığı ya da sayıca yeterli olmadığında ise Üniversitenin en yakın anabilim dalındaki kadrolu öğretim üyeleri arasından önerilir. Bir başka anabilim dalından görevlendirme, öğretim üyesinin bağlı bulunduğu anabilim dalının görüşleri alınarak anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir. Zorunlu hallerde, yüksek lisans öğrencileri için tez danışmanı o anabilim dalındaki doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilebilir. Tez çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Yurtiçi ve yurtdışındaki diğer üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci tez danışmanı olarak kabul edilir.

(2) (**Değişik:RG-15/7/2013-28708**) Tez danışmanı, öğrencinin tezi ile ilgili araştırma ve çalışma aşamalarını içeren bir program düzenler. Tez danışmanı, bu programın her aşamasını yakından takip eder, öğrencinin kendisi ile belli aralıklarla irtibatla kalmasını sağlayarak, tez çalışmalarını yapacağı sınavalarda verdiği notlarla değerlendirir. Bu aşamalardan ve tezin başarılı veya başarısız bir şekilde yürütüldüğünden Anabilim Dalı Başkanlığını ve Enstitü Müdürlüğünü bilgilendirir.

(3) Tez danışmanının;

a) Tezli yüksek lisans programı öğrencileri için en geç ikinci yarıyılın sonuna,

b) Doktora programı öğrencileri için en geç kredili dersler başarıyla tamamlanmaya kadar önerilmesi gerekir.

(4) Danışman atanmaya kadar danışmanlık görevi ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Başvuru, Genel Başarı Değerlendirmesi, Bilimsel Hazırlık Sınıfı, Kayıt ve Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Yüksek lisans programlarına başvuru

MADDE 12 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavından (ALES) başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı ile birlikte lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilir.

(2) Yüksek lisans programlarına yapılacak başvurularda; ALES sonucu yerine geçebilecek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen GRE (Graduate Record Examination) ve GMAT (Graduate Management Admission Test) gibi uluslararası sınavlardan, YÖK tarafından başarı taban puanı belirlenen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanlar Senato tarafından yükseltilebilir.

Doktora programlarına başvuru

MADDE 13 – (1) (**Değişik:RG-15/7/2013-28708**) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80 standart puana sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonuçları da değerlendirilir. Doktora programına öğrenci kabulünde ÜDS veya YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS veya YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir

puan alınması zorunludur. Bu asgari puanlar girilecek programların özelliklerine göre Senato tarafından yükseltilebilir.

(2) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için; tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak şartıyla Senatoca belirlenecek temel tıp puanına veya 55 standart puandan az olmamak şartıyla Senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine sahip olmaları, ALES'in sayısal kısmından 55 standart puandan az olmayan ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Sınavında (TUS) Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, Temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra ÜDS'den en az 55 puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den en az 55 puan alınması zorunludur.

(3) Doktora programlarına yapılacak başvurularda; ALES sonucu yerine YÖK tarafından kabul edilen GRE ve GMAT gibi uluslararası sınavlardan, YÖK tarafından başarı taban puanları belirlenen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanlar Senato tarafından yükseltilebilir.

(4) Doktora programlarına yapılacak başvurularda; ÜDS sonucu yerine geçebilecek Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanlar Senato tarafından yükseltilebilir.

Genel başarı değerlendirme

MADDE 14 – (1) Adayların mülakat değerlendirme mülakat jürileri tarafından yapılır. Mülakat jürisi anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan en az üç asil, iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Bir anabilim dalında yürütülen farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler kurulabilir.

(2) Yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, adayların genel başarı notu; ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si ve mülakat değerlendirmesinde alınan notun %30'u alınarak hesaplanır. Ancak, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu bunlara ek olarak, öğrencilerin sağlayacakları birer referans mektubunu, lisansüstü eğitim yapma amaçlarını açıklayan bir kompozisyonu da göz önünde tutabilir.

(3) Doktora programına öğrenci kabulünde, adayların genel başarı notu; ALES puanının ya da TUS Temel Tıp Puanının %50'si, lisans/yüksek lisans not ortalamasının %20'si, mülakat değerlendirmesinde alınan notun %20'si ve yabancı dil sınav notunun %10'u alınarak hesaplanır.

(4) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değerlendirmesinde adayların kontenjanlar dahilinde kabul edilebilmeleri için öncelikle ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir alt sınırın üzerinde genel başarı notu almaları gerekir. İlan edilmiş bulunan kontenjanlar en yüksek nottan başlamak ve alt sınır notunda bitmek üzere yapılacak sıralama esasına göre doldurulur. Birden fazla aday öğrencinin toplam notunun eşit olması durumunda sıralama ve kabul edilme önceliği, sırayla mülakat notu, ALES puanı ve lisans/yüksek lisans not ortalamasına göre belirlenir. Bu esaslara göre yapılan sıralama sonucunda kontenjan içine girebilenlerin yüksek lisans ve doktora programlarına başvuruları öğrenim ücretini yatırmaları şartı ile kabul edilmiş olur.

(5) Anabilim dallarının yüksek lisans ve doktora programları için belirlenen kontenjanlarının en fazla %50'si kadar yedek aday, genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak belirlenebilir. Programa kayıt hakkı kazanmasına rağmen, akademik takvimde belirtilen günlerde kayıt yaptırmayan adayların yerine, başarılı bulunan yedek adaylar genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak kabul edilir.

Bilimsel hazırlık sınıfı

MADDE 15 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında sahip oldukları lisans veya yüksek lisans derecesi başvurdukları lisans/yüksek lisans programından farklı alanlarda olan adayların eksiklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı (BHP) uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli olan derslerin yerine geçmez. Ancak öğrenci bilimsel hazırlık dersleri yanı sıra anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programının dersleri, derslere devam, sınavlar ve başarılı sayılma koşulları ilgili Enstitü Kurulu tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir akademik yıldır. **(Mülga ikinci cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)**

Kayıt

MADDE 16 – (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkını kazanan asil ve yedek adayların listesi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Müdürlük tarafından ilan edilir. Kayıtlar, Senato tarafından kabul edilip ilan edilen Enstitünün akademik takviminde belirtilen günlerde yapılır.

(2) Kayıt hakkı kazanan adaylar, eğitim-öğretim ücretini yatırmak ve Enstitü Yönetim Kurulunca istenen belgeleri süresi içinde Enstitüye vermek şartıyla kesin kayıtlarını yaptırırlar. **(Ek cümle:RG-10/4/2012-28260)** İstene belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. **(Ek cümle:RG-10/4/2012-28260)** Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybeder. Bu adayların yerine, başarılı bulunan yedek adaylar genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak kabul edilir.

Yatay geçişle öğrenci kabulü

MADDE 17 – (1) Üniversitede veya diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarında en az bir yarıyıl öğrenim görmüş başarılı öğrenciler, Üniversitede yürütülen başka bir lisansüstü programa yatay geçiş yapmak için başvurabilir. Başvuruların kabul edilebilmesi için; anabilim dalında yüksek lisans veya doktora öğrenci kontenjanının olması, öğrencinin lisansüstü programlara öğrenci kabul koşullarını sağlamış ve en az bir yarıyıl lisansüstü öğrenim görerek aldığı derslerin her birinden bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen başarı notlarını almış ve gerekli genel akademik ortalamaları sağlamış olması gerekir. Yatay geçişi uygun görülen öğrencilerin intibakları anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(2) Üniversitenin lisansüstü eğitim-öğretim programlarına, yalnızca ders alma aşamasında olan öğrenciler yatay geçiş için başvuruda bulunabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapılamaz.

(4) Yatay geçişlerde eğitim-öğretim ücretleri her akademik yıl itibariyle Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) **(Değişik:RG-6/3/2014-28933)** Bir yükseköğretim kurumunda lisans ya da lisansüstü öğrenim gören ya da bu öğrenimlerini tamamlayarak belirli bir konuda bilgi ve uygulama becerilerini artırmak isteyenler, ders sorumlusu ile anabilim dalı başkanının uygun görüşleri ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilerek belirlenen derslere devam edebilirler. Bu statüdeki öğrenciler bir yarıyıldan en çok iki ders alabilir. Özel öğrenci statüsünde en fazla iki yarıyıl, böylece toplamda en fazla dört ders alınabilir. Özel öğrenci statüsünde alınan derslerden sadece bir sonraki eğitim-öğretim yılı sonuna kadar muafiyet tanınabilir. Bu öğrenciler tam zamanlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadır.

(2) Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Tam zamanlı öğrencisi bulunmayan derslere özel öğrenci kabul edilmez.

(4) Özel öğrencilerin eğitim-öğretim ücretleri her akademik yıl itibariyle Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Yurt dışında ikamet eden adayların kabulü

MADDE 19 – (1) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ya da yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitim programlarına kabul koşulları anabilim dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Mütevelli Heyeti kararı ile her akademik yılın başında belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Kayıt Dondurma, Dersler, Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Kayıt yenileme ve kayıt dondurma

MADDE 20 – (1) Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek zorundadır. Öğrencinin yarıyıl kayıt yenilemesinin yapılabilmesi için o yarıyıl dahil geriye dönük tüm eğitim-öğretim ücretinin ödenmiş olması gerekir. Bu koşulu yerine getirmemiş öğrencilerin yarıyıl kayıtları yenilenmez. **(Mülga dördüncü cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)** Kayıt yenilenmeyen yarıyıl öğretim süresinden sayılır.

(2) Yüksek lisans programlarındaki kayıt dondurma işlemleri, 13/8/2006 tarihli ve 26258 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İstanbul Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28 inci maddesi hükümlerine göre yapılır.

Ders alma ve kredi transferi

MADDE 21 – (1) Bir yarıyıldan en çok 16 kredilik ders alınabilir. Öğrenci, kredi transferi yapılan dersleri olsa bile, bağlı bulunduğu programın gerektirdiği toplam kredinin en az yarısını kendi programından almak zorundadır.

(2) Öğrenciler, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yurtiçi ve yurtdışındaki başka yükseköğretim kurumlarından da lisansüstü dersler alabilir. Yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi programları kapsamında alınan dersler hariç, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersler eğitim programlarındaki zorunlu derslere eşdeğer sayılmaz, ancak seçmeli dersler yerine sayılabilir.

(3) Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrenciler, Yükseköğretim Genel Kurulu kararı doğrultusunda lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplam kredisinin en çok %50’sini alabilirler. Özel öğrenci statüsünde alınan lisansüstü dersler dahil Enstitüye kaydolmadan önceki son üç yıl içinde yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler danışmanın görüşü, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler; eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders varsa bu derslerle birlikte, eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve kredisini ile birlikte öğrencinin transkriptine işlenir.

(4) Yatay geçişler hariç, herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler, doktora programına transfer edilmez.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 22 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarında sınavlar; ara (vize) sınavı, mazeret ara sınavı, bitirme sınavı ve bitirme telafi sınavıdır. Bunlardan;

a) Ara (vize) sınavı: İlgili eğitim-öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların tarihleri ve yapılacağı yerler, Müdür tarafından belirlenir ve ilan edilir. Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. Enstitü Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret ara sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret ara sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

b) Mazeret ara sınavı: İlgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına katılmayanlar için açılan sınavlardır. Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılmayanlar için; mazeretlerini, sınavı izleyen yedi eğitim-öğretim günü içinde bildirmeleri

ve mazeretlerinin ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının tarihleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

c) Bitirme sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan bitirme sınavlarıdır. Her dersin bitirme sınavı, okutulduğu yarıyılın sonunda yapılır. Bir dersin bitirme sınavına girebilmek için; teorik ve uygulamalı olan derslerin en az %75'ine katılmak gerekir.

ç) Bitirme telafi (bütünleme) sınavı: Bitirme sınavına girme koşullarını sağladığı halde herhangi bir nedenle bitirme sınavına girmeyen veya bitirme sınavı sonunda başarısız olan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır. Bu sınava giren öğrencilerin yarıyıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynen geçerli kabul edilir.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girmek için teorik derslerin ve uygulamaların %75'ine devam zorunludur. Sınavların şekli yazılı ya da yazılı-sözlü olabilir. Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciye bitirme telafi (bütünleme) sınav hakkı verilir. **(Mülga dördüncü cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)** Yazılı sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

(3) Bir dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

Ders başarı notu

MADDE 23 – (1) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı başarı ile bitirme sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır. Yarıyıl içi sınavları, ders ve uygulamalara devam durumu, seminer, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna toplam katkısı %40, bitirme sınavının başarı notuna katkısı %60'tır.

(2) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında **(Değişik ibare:RG-15/7/2013-28708)** mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

| Sözel | Harfle | Ağırlık Katsayısı |
|--------------|---------------|--------------------------|
| Pekiyi | AA | 4.00 |
| İyi-Pekiyi | BA | 3.50 |
| İyi | BB | 3.00 |
| Orta-İyi | CB | 2.50 |
| Orta | CC | 2.00 |
| Zayıf-Orta | DC | 1.50 |
| Zayıf | DD | 1.00 |
| Başarısız | FF | 0.00 |
| Devamsız | VF | 0.00 |

(3) Yüksek lisans programları için; bir dersten (CB) ve üstü harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(4) Doktora programları için; bir dersten (BB) ve üstü harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

Akademik ortalamasının hesaplanması

MADDE 24 – (1) Bir dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama; öğrencinin bir lisansüstü programa yazılmasından itibaren aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamada bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 25 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencilerin lisans eğitim ve öğrenimlerini tamamladıktan sonra belirli bir anabilim dalında bilimsel araştırmalara katılarak yeni bilgilere erişme, bu bilgileri bilimsel etik kurallara uygun olarak değerlendirme, yorumlama ve üretme yeteneklerini kazandırıp, bunları bir tezde ortaya koymalarını sağlamaktır.

(2) (**Değişik:RG-15/7/2013-28708**) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer dersi ile tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programı, Enstitüde yürütülen programlardan birinde veya Üniversite içinde ya da yurtiçi/yurtdışı diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortaklaşa düzenlenmiş programlar şeklinde de yürütülebilir.

(4) Haftalık teorik ders saatleri ile uygulama veya laboratuvar çalışma saatlerinin ağırlıkları, programı yürüten anabilim dalının önerisi üzerine ilgili Enstitü Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 26 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır.

(2) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Yüksek lisans tez önerisi

MADDE 27 – (1) Tez konusu ve muhtemel başlığı; öğrenci, danışmanı ve anabilim dalı başkanı tarafından belirlenir. Öğrenci tarafından, danışmanın denetiminde hazırlanacak tez önerisi, anabilim dalı tarafından değerlendirildikten sonra, öğrencinin yüksek lisans programına başlamasından itibaren en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilir. Bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusu üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. (**Mülga son cümle:RG-15/7/2013-28708**) (...)

Tez savunma sınavı jürisi

MADDE 28 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi, sınav tarihi ve yeri ilgili anabilim dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır. Jüri; biri öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversitenin içindeki başka bir anabilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşur. Öğretim üyesi bulunmadığı takdirde doktoralı öğretim görevlisi jüri üyesi olabilir. İkinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Yurtiçi ve yurtdışındaki Üniversitelerle ortak yürütülen tezlerde diğer üniversiteden atanan ikinci danışman anabilim dalı dışından jüri üyesi sayılmaz.

(3) Tez, savunma sınavı tarihinden en az onbeş, en fazla otuz gün önce jüri üyelerine sunulmak üzere altı kopyası basılı şekilde anabilim dalı başkanlığına, anabilim dalı başkanlığı tarafından da Enstitüye teslim edilir.

Yüksek lisans tez savunma sınavı

MADDE 29 – (1) Tez savunma sınavı; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı; adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Savunma sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır, yeri ve tarihi en az onbeş, en fazla otuz gün önceden Müdürlükçe ilan edilir. Sınav, en az 45, en çok 90 dakika sürelidir.

(2) Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan jüri üyeleri yerine, anabilim dalı başkanlığınca başka üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. İlan edilen günde yapılmayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek Enstitüye bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Jüri üyelerinin bireysel raporları ve jüri kararı en geç üç işgünü içinde bir tutanakla anabilim dalı başkanlığınca Müdürlüğe bildirilir.

(4) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, Enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp basılmış ve ciltlenmiş olarak **(Değişik ibare:RG-15/7/2013-28708)** beş kopya halinde ve elektronik ortamda kaydedilmiş halini ve diğer gerekli belgeleri ise bir kopya halinde en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim eder.

(5) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak, en geç üç ay içinde, aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir.

(6) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

ALTINCI BÖLÜM **Doktora Programı**

Amaç ve kapsam

MADDE 30 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunma sınavından oluşur.

(2) Doktora programı, Enstitüde yürütülen programlardan birinde veya Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yurtiçi ve yurtdışında diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortaklaşa düzenlenen programlar şeklinde de yürütülebilir.

(3) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, yedi dersten az olmamak koşuluyla toplam en az 21 kredi; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, 14 dersten az olmamak koşuluyla en az 42 kredi değerindeki ders yükünü öngörülen süreler içerisinde başarıyla tamamlamak zorundadır.

(4) Haftalık teorik ders saatleri ile uygulama veya laboratuvar çalışma saatlerinin ağırlıkları, programı yürüten anabilim dalı önerisi üzerine ilgili Enstitü Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 31 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan, doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen öğrenci, tez izleme komitesi denetiminde bir tez hazırlamak ve tez savunma sınavına girmek zorundadır.

(4) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen altı yıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(5) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili

döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 32 – (1) Doktora yeterlik sınavı; doktora öğrencilerinin bilim alanında temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda kapsamlı bilgi ve beceri ile sentez ve yaratıcılık gücüne sahip olup olmadığının sınanmasını amaçlar. Doktora yeterlik sınavları Mayıs-Haziran ve Ocak-Şubat aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Derslerini başarı ile tamamlayan ve yabancı dil yeterlik koşulunu yerine getiren öğrenci takip eden ilk sınav döneminde doktora yeterlik sınavına alınır.

(2) Doktora yeterlik sınavı, anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla jüriler kurulmasını önerebilir.

(3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, programa kaydolduğu tarihten itibaren en geç beşinci yarıyılın; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. **(Mülga ikinci cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)**

(4) Doktora yeterlik sınavı, anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik sınavı jürisi tarafından yapılır. Jüri biri tez danışmanı ve en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Gerekeceği ve yazılı bu karar anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde bir tutanakla birlikte Müdürlüğe bildirilir.

(6) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(7) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır.

Tez izleme komitesi

MADDE 33 – (1) Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, bir ay içinde, anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka, anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı ve başka üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversiteden atanan danışman komite toplantılarına katılabilir.

(3) Yurtdışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda ya da tez çalışmasını yurtdışında yapmak üzere izin verilen öğrenciler için, danışmanı ya da gönderildikleri yükseköğretim kurumu içinden atanan ikinci danışmanı, tez izleme komitesi raporuna esas teşkil edecek bir rapor komite toplantılarından önce anabilim dalı başkanlıklarına iletir. Teslim edilen bu raporun komiteye gönderilmesinden anabilim dalı başkanlığı sorumludur. Tez izleme komitesi, gönderilen rapor değerlendirilerek kendi raporuna ekler.

(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi ve tez önerisi savunması

MADDE 34 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan ve yeterli bilimsel kaynaklar ile desteklenmiş tez önerisini tez izleme komitesinin önünde

sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az onbeş gün önce tez danışmanına verir, bu öneri danışman tarafından komite üyelerine dağıtılır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini inceleyerek aday tezi önerisi savunma sınavına alır. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır. Sınav sonunda komite öneriyi kabul ya da reddeder. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Gerekçeli bu karar, anabilim dalı başkanlığınca üç işgünü içinde bir tutanakla birlikte Müdürlüğe gönderilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına alınır. **(Mülga son cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)**

(4) Öğrencinin tez önerisi kabul edildikten sonra, tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve istenirse bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve sonraki dönemde yapılacak çalışmalar belirtilir. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Komite raporu, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç işgünü içinde Müdürlüğe gönderilir. **(Mülga son cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)**

Tez savunma sınavı jürisi

MADDE 35 – (1) Doktora tez savunma sınavı jürisi, sınav tarihi ve yeri anabilim dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Jüri, öğrencinin tez izleme komitesinde bulunan üç öğretim üyesi ve en az biri başka bir üniversiteden olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur.

(2) Öğrenci tezini, savunma sınavı tarihinden en az onbeş, en fazla otuz gün önce jüri üyelerine sunulmak üzere sekiz kopyası basılı şekilde anabilim dalı başkanlığına teslim eder, tez anabilim dalı başkanlığı tarafından da Enstitüye teslim edilir.

Doktora tez savunma sınavı

MADDE 36 – (1) **(Ek cümle:RG-3/2/2024-32449)** Doktora öğrencisinin, tez savunma sınavına girebilmesi için, tez konusu ile ilgili en az bir çalışmasının Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamındaki uluslararası bir dergide yayımlanması veya öğrencinin yayına kabul yazısını Enstitüsü Müdürlüğüne sunması gerekir. Tez savunma sınavı, tezin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Savunma sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır ve yeri ile tarihi en az onbeş, en fazla otuz gün önceden Müdürlükçe ilan edilir. Sınav, en az 60 en çok 120 dakika sürelidir.

(2) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. Jüri toplantılarına mazereti nedeniyle katılmayan üyeler yerine, anabilim dalı başkanlığınca başka üyeler davet edilir. İlan edilen günde yapılmayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit edilerek Enstitüye bildirilir. Müdürlüğün görüşü de alınarak en geç onbeş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüri hakkında yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Jüri üyelerinin bireysel raporları ve jüri kararı en geç üç işgünü içinde bir tutanakla anabilim dalı başkanlığınca ilgili Müdürlüğe bildirilir.

(4) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini, Enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp basılmış ve ciltlenmiş olarak onbir kopya halinde ve elektronik ortamda kaydedilmiş halini ve diğer gerekli belgeleri ise bir kopya halinde en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim eder.

(5) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok altı ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir.

(6) (**Değişik:RG-15/7/2013-28708**) Doktora tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mazeretler, İzinler, Mezuniyet ve Diploma

Mazeretler

MADDE 37 – (1) Öğrencinin, sağlık ve diğer nedenlerle mazeretli sayılabilmesi için mazeretlerini belgelendirmesi ve bu belgelerin durumunu açıklayan bir dilekçe ile birlikte mazeretin bitiminden itibaren en geç bir hafta içerisinde Müdürlüğe verilmesi gerekir. Öğrencinin mazeretinin Enstitü Yönetim Kurulunca görüşülüp, kabul edilmesi, kabul edilen mazeretin öğrencinin eğitim süresine etkisi, Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilmesi gerekir.

(2) Sağlık mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, sağlık raporu süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Raporlu olunan süre içerisinde girilen sınavların notları ya da sonuçları geçersiz sayılır.

İzinler

MADDE 38 – (1) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen belgelenmiş gerekçelerle öğrenimine ara vermek zorunda olan ya da öğrenimine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, araştırma gibi imkanların ortaya çıkması halinde öğrenciye, danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü alınmak şartıyla, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir yıla kadar izin verilebilir. İzin verilmesi için; öğrencinin yüksek lisans eğitim-öğretim ücretinin toplam %50'sinin ödenmiş olması ve Üniversiteye herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Kendisine izin verilen öğrencinin bu izni acil nedenler dışında, karar tarihini takip eden yarıyıldan itibaren başlar. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Yurtdışı öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin yurtdışında geçirdikleri süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Lisansüstü eğitim görmek üzere yurtdışına gönderilen ve geçerli mazereti nedeniyle süresi içinde eğitimini tamamlamadan geri dönenler, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrenciliklerine devam edebilir.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 39 – (1) Bir lisansüstü programın bütün gereklerini başarıyla tamamlayan öğrencinin, Enstitü Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilmesi için;

a) Yüksek lisans veya doktora savunma sınavı jüri tutanaklarının,

b) Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan tezin yüksek lisans için basılmış ve ciltlenmiş (**Değişik ibare:RG-15/7/2013-28708**) beş, doktora için ise onbir kopyasının,

c) Tezin elektronik ortamda kaydedilmiş bir kopyası ile Enstitü tarafından istenen diğer belgelerin

Enstitüye eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

(2) İstenen bütün belge ve bilgiler Enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Enstitü Yönetim Kurulunca incelenir ve mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getirmiş olan öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Mezuniyetine karar verilen;

a) (**Değişik:RG-15/7/2013-28708**) Tezli yüksek lisans öğrencilerine tezli yüksek lisans,

b) Doktora öğrencilerine, doktora diploması

verilir.

(3)(**Değişik:RG-15/7/2013-28708**) Tezli yüksek lisans veya doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Muafiyet

GEÇİCİ MADDE 1 – (Ek:RG-6/3/2014-28933)

(1) Bu maddenin yayımından önce özel öğrenci statüsünde alınmış olan derslerin en fazla dört tanesine muafiyet tanınabilir.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik, 2008-2009 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-3/2/2024-32449)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin | | |
|---|---------------|---------------|
| | Tarihi | Sayısı |
| | 21/1/2009 | 27117 |
| Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin | | |
| | Tarihi | Sayısı |
| 1. | 10/4/2012 | 28260 |
| 2. | 15/7/2013 | 28708 |
| 3. | 6/3/2014 | 28933 |
| 4. | 3/2/2024 | 32449 |