

**DEMİROĞLU BİLİM ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV  
YÖNETMELİĞİ<sup>(1)</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesine bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (Değişik:RG-22/4/2024-32525)**

(1) Bu Yönetmelik; Demiroğlu Bilim Üniversitesi tıp fakültesi hariç, Demiroğlu Bilim Üniversitesine bağlı fakülteler ve yüksekokullarda uygulanacak öğrenci kabulü, ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 71 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektörlük: **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Senato: **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- g) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,
- ğ) **(Değişik:RG-9/8/2012-28379)** Ön lisans eğitim-öğretimi: Ortaöğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan, nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimi,
- h) Lisans eğitim-öğretimi: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyılık, Tıp Fakültesi için on iki yarıyılık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi
- ı) **(Ek:RG-29/12/2014-29220)** AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer sistemini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğrenci ve Kayıt İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler**

**Öğrenci işleri**

**MADDE 5 –** (1) Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, ilişik kesme, nakil yoluyla kabul edilme, intibak, bölüm değiştirme, derse yazılma, yatay ve dikey geçişler, sınavlar, not işleri ve benzer her türlü işlemleri, kayıt oldukları yükseköğretim kurumunca yapılır. Bunlardan gerekli görülenler Rektörlükçe merkezi olarak da yürütülebilir.

**Kayıtla ilgili genel esaslar**

**MADDE 6 –** (1) **(Değişik:RG-9/8/2012-28379)** Üniversiteye girebilmek için, ön lisans ve lisans öğrenimiyle ilgili Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavı kazanmış

olmak gerekir. Ön lisans eğitimine katılmak için bir başka ön lisans programında kayıtlı olmamak, lisans eğitimine katılmak için ise bir başka lisans programında kayıtlı olmamak şarttır.

(2) Ayrıca, mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler ilgili meslek yüksek okullarına ÖSYM tarafından sınavsız olarak yerleştirilebilirler.

#### **Eğitim-öğretim ücreti**

**MADDE 7 – (1)** Üniversitede eğitim-öğretim ücretleri her akademik yıl itibariyle Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilir. Eğitim-öğretim ücretini yatırmayan öğrencilerin kayıt işlemleri yapılmaz. **(Değişik üçüncü cümle:RG-24/9/2010-27709)** Eğitim-öğretim yılına ait yatırılan eğitim-öğretim ücreti iade edilmez.

#### **Burslar**

#### **MADDE 8 – (Değişik:RG-22/4/2024-32525)**

(1) Öğrencilere, Senato tarafından çıkarılan yönerge hükümleri çerçevesinde başarı veya ihtiyaç bursları verilebilir.

#### **Eğitim-öğretim dili**

#### **MADDE 9 – (Değişik:RG-22/4/2024-32525)**

(1) Üniversitede eğitim-öğretim dili Florence Nightingale Hastanesi Hemşirelik Yüksekokulu İngilizce Hemşirelik bölümü dışında Türkçe'dir.

#### **Ön lisans ve lisans eğitim-öğretimine kayıt**

**MADDE 10 – (1)** Üniversitede kesin kayıtlar ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında yapılır. Kesin kayıt tarihi, istenilen belgeler ve uyulacak esaslar Rektörlük tarafından ilan edilir. Eğitim-öğretim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları hiçbir şekilde yapılmaz ve yenilenmez. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler. Belgelerin sureti veya fotokopisi kabul edilmez. Zorunlu durumlarda öğrenci adayları, yukarıdaki hükümlere uymak koşulu ile, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe vererek, noterden vekalet verdikleri kişiler aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini yaptırabilirler. **(Ek cümle:RG-10/4/2012-28260)** İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. **(Ek cümle:RG-10/4/2012-28260)** Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

#### **Kimlik**

**MADDE 11 – (1)** Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversite öğrenci kimlik kartı verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden geri alınan kimlik kartları öğrencilerin dosyalarında saklanır. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın ilgili öğrenci bürosuna getirilmesi gerekir.

#### **Kayıt**

#### **MADDE 12 – (Değişik:RG-9/8/2012-28379)**

(1) Üniversite öğrencileri her yarıyıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Öğrencinin yarıyıl kayıt yenilemesinin yapılabilmesi için, o yarıyıl dahil geriye dönük tüm ücretinin ödenmiş olması gerekir. Bu koşulu yerine getirmemiş öğrencilerin yarıyıl kayıt yenilemesi yapılmaz. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl öğretim süresinden sayılır.

#### **Yatay-dikey geçişler, intibak ve muafiyetler**

#### **MADDE 13 – (Değişik:RG-22/4/2024-32525)**

(1) Ders muafiyeti işlemleri Senato tarafından çıkarılan yönerge hükümleri çerçevesinde yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-22/4/2024-32525)** Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl sınavlar hariç (mazeret ara sınavlarının yapıldığı günler dahil) en az on dört hafta (yetmiş iş günü) olarak düzenlenir. Güz yarıyılı bitimindeki sınavlardan sonra eğitim-öğretime iki hafta ara verilir. Akademik takvim, her akademik yılın başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Tıp fakültesi için ayrı düzenleme yapılır.

(2) Resmi tatil günleri öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak zorunlu durumlarda dersi veren birim tarafından uygun görülen derslerin ders ve sınavları Cumartesi ve Pazar günleri yapılabilir.

#### **Öğretim planları ve dersler**

**MADDE 15 – (1)** Üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim; teorik dersler, seminerler, uygulamalar, proje, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, **(Ek ibare:RG-22/4/2024-32525)** işletmelerde mesleki eğitim, arazi üzerinde uygulama, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşur. Seminerler teorik ders olarak kabul edilir.

(2) **(Değişik:RG-9/8/2012-28379)** Eğitim-öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının ve Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenmiş kredi saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır. Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Bir dersin kredisi, o dersin haftalık teorik saati ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Bir dersin AKTS kredisi; ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları, açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri, öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır.

(3) **(Değişik:RG-9/8/2012-28379)** Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının Senato tarafından kabul edilen öğretim planlarına göre hazırlanan ders programları, her eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) **(Mülga:RG-9/8/2012-28379)**

(5) **(Mülga:RG-9/8/2012-28379)**

#### **Ön koşul**

**MADDE 16 – (Değişik:RG-9/8/2012-28379)**

(1) Bir dersin ön koşulu, ilgili bölümün önerisi, fakülte, yüksekokul kurullarının uygun görüşü ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenir. Ön koşullu dersin alınabilmesi için önceki yarıyıldaki bağlantılı ders veya derslerden başarılı olmak şarttır.

#### **Danışmanlık**

**MADDE 17 – (1)** Her öğrenci için ilgili Fakülte veya Yüksekokul tarafından bir öğretim üyesi veya bir öğretim görevlisi danışman olarak atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu Lisans ve Ön Lisans Öğretimi Programları, Çift Ana Dal Programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve danışmanına onaylatır.

#### **Zorunlu ve seçmeli dersler**

**MADDE 18 – (1)** Dersler zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki türlüdür. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir.

(2) Öğretim planlarında seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin en çok % 40'ını oluşturacak biçimde düzenlenir.

(3) Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de oluşabilir.

(4) Öğrenciler kendi öğrenim dalı ile ilgili öğretim planının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerin yanı sıra danışmanı ve bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile, Üniversiteye bağlı herhangi bir öğretim planında yer alan bir dersi de alabilir. Bu dersteki başarı durumu öğrenim belgesi (transkript) üst yazısında yer alır.

(5) **(Değişik:RG-9/8/2012-28379)** Öğrencinin bir yarıyıldaki alması gereken asgari ve azami kredi miktarı, ilgili fakülte, yüksekokul kurullarının önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenir.

#### **Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 19 – (1)** 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (ı) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden;

- a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi; zorunlu ve kredili ders olarak, haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyılıda,
- b) Türk Dili dersi; zorunlu ve kredili ders olarak, haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyılıda,
- c) **(Değişik:RG-22/4/2024-32525)** Yabancı Dil dersi; zorunlu ve kredili ders olarak haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyılıda,
- ç) Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla Beden Eğitimi ve Güzel Sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur.

(2) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerindeki değerlendirme; öğrencilerin devam durumları ve derslerdeki ilgi ve ilerlemeleri göz önünde tutularak, yarıyıl sonunda dersi okutan öğretim elemanı tarafından geçer veya başarısız şeklinde değerlendirilir .

#### **Derse devam zorunluluğu**

**MADDE 20** – (1) Öğrenci ilk kez yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az % 70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır. **(Ek cümleler:RG-22/4/2024-32525)** Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların altında kalan öğrencilerin yarıyıl sonu sınavı ve bitirme telafi sınavına girme hakkı yoktur, o dersi tekrar etmeleri gerekir. Devamsız olmadığı halde başarısız olan öğrencilerde teorik dersler için devam mecburiyeti aranmaz.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

#### **Başarı notu**

#### **MADDE 21 – (Değişik:RG-9/8/2012-28379)**

(1) Bir dersteki başarının ölçülmesinde, o derse ait yarıyıl içi çalışmaları ile bitirme sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır. Başarı baraj notu 4.00 üzerinden en az 2.00'dir.

(2) Yarıyıl içi sınavları, uygulama, ödev, sunum, staj, seminer, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların türleri ve bunların başarı notuna katkısı, ilgili dersin sorumlu öğretim üyesinin önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Yarıyıl içi çalışmaların türleri ve başarı notuna katkısı ders kayıtlarından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

(4) Bir dersin bir yarıyılıda en az bir ara sınavı yapılır; ancak bir ders içindeki ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, ilgili bölüm/program sorumlularının önerisi üzerine yönetim kurullarının kararı ile ara sınav yerine geçebilir.

(5) **(Değişik:RG-22/4/2024-32525)** Yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna toplam katkısı %40, bitirme sınavının başarı notuna katkısı %60'tır. Bir dersi tekrar alan öğrenciler, dersin yarıyıl içi (ara sınav, uygulama, ödev ve benzeri) ve bitirme sınavlarına tekrar girmek zorundadırlar.

#### **Başarı notunun hesaplanması**

#### **MADDE 22 – (Değişik:RG-9/8/2012-28379)**

(1) Öğrencinin başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

(2) **(Değişik:RG-3/3/2018-30349)**<sup>(2)</sup> Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a)

<b>Başarı Değerlendirmesi</b>	<b>Başarı Notu</b>	<b>Harfli Başarı Notu</b>	<b>Başarı Katsayısı</b>
Pekiyi	90-100	A	4,00
İyi-Pekiyi	85-89	A-	3,50
İyi	80-84	B+	3,00
Orta-İyi	75-79	B	2,75
Orta-İyi	70-74	B-	2,50
Orta	65-69	C+	2,25

Orta	60-64	C	2,00
Zayıf-Orta	55-59	D+	1,75
Zayıf-Orta	50-54	D	1,50
Başarısız	0-49	F	0,00
Devamsız	0	VF	0,00
Geçer (Derecelendirme Dışı)	-	G	-

b) b) (a) bendindeki notlara ilişkin diğer esaslar şunlardır:

- 1) Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C ve G harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- 2) Bir dersten D+ ve D harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi koşullu olarak başarmış sayılır.
- 3) F harf notu alan öğrenci, o dersten başarısız olmuş sayılır.
- 4) Bir dersten VF harf notu alan öğrenci, o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olmuş sayılır.
- 5) F ve VF harf notlarından birini alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve başarılı olmak zorundadır.

(3) Dörtlük ve yüzlük sistemdeki notların dönüşümü Senato tarafından belirlenir.

#### **Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO)**

**MADDE 23** – (1) ANO ve AGNO hesaplanması ve ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekildedir;

a) (**Değişik:RG-29/12/2014-29220**) ANO hesabında; öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait AKTS kredi değerleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve AKTS kredi değerleri toplamına bölünür.

b) (**Değişik:RG-29/12/2014-29220**) AGNO hesabında ise; ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait AKTS kredi değerleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam, AKTS kredi değerleri toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) (**Değişik:RG-29/12/2014-29220**) Başarı notları (G) ile takdir edilen Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve benzeri dersler ANO ve AGNO hesabında dikkate alınmaz.

ç) Öğrenci, alt yarıyıllarından (FF) harf notu aldığı dersleri almakla yükümlü olup, ayrıca alt yarıyıllarından (DD) ve (DC) harf notu olarak aldığı dersleri tekrar alabilir. ANO ve AGNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı (**Değişik ibare:RG-9/8/2012-28379**)<sup>(1)</sup> son not geçerlidir.

#### **Başarısızlık durumu**

**MADDE 24** – (1) Başarı baraj notu en az 2.00'dir. Herhangi bir yarıyıl sonunda AGNO'su başarı baraj notunun altında kalan öğrenciler, sınamalı öğrenci sayılırlar. Sınamalı öğrenciler; Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarında yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemezler.

(2) (**Değişik:RG-9/8/2012-28379**) AGNO'su üst üste iki yarıyıl başarı baraj notunun altında olan öğrenciler başarısız duruma girerler. Başarısız öğrenciler bir üst yarıyıldan yeni ders alamaz, ancak daha önce başarısız ya da koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılanlardan öncelikle (FF) ve (VF) harf notu aldıkları dersleri zorunlu olarak, (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri ise isterlerse tekrarlarlar. Bu durumda tekrarlanan dersten alınan son başarı notu, önceki nota bakılmadan AGNO hesaplamasında not dökümüne yansır.

#### **Sınavlar**

**MADDE 25** – (1) Sınavlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Ara (vize) sınavı: İlgili eğitim-öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, ilgili yükseköğretim kurumunun Dekan veya Müdürü tarafından belirlenir ve ilan

edilir. Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

b) Mazeret ara sınavı: İlgili yükseköğretim kurumu Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına katılmayanlar için açılan sınavlardır. Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılmayanlar için; mazeretlerini, sınavı izleyen yedi eğitim-öğretim günü içinde bildirmek ve mazeretlerinin ilgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, ilgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder. Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. İlgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret ara sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret ara sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

c) Bitirme sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl veya staj sonunda yapılan sınavlardır. Her dersin bitirme sınavı, okutulduğu yarıyılın veya stajın sonunda yapılır. Bir dersin bitirme sınavına girebilmek için; teorik derslerin en az % 70'ine katılmak, uygulamalı olan derslerde uygulamaların en az % 80'ine katılmak zorunludur.

ç) Bitirme telafi sınavı: Bitirme sınavına girme koşullarını sağladığı halde herhangi bir nedenle giremeyen veya bitirme sınavı sonunda başarısız ya da koşullu başarılı olan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır. Bitirme sınavları sonunda öğrenciler başarısız (FF) ve koşullu başarılı (DD) ve (DC) aldıkları veya sınava girme koşullarını sağladıkları halde, herhangi bir nedenle sınavına giremedikleri dersler için açılacak telafi sınavlarına girebilirler. Bu öğrencilerin yarıyıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynen geçerli kabul edilir.

(2) (**Değişik:RG-10/4/2012-28260**)Sağlıkla ilgili nedenlerle ara veya bitirme sınavlarından herhangi birine katılmayan öğrencilerin mazeretlerini, sağlık raporlarıyla belgelendirmesi gerekir.

(3) Yazılı sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

#### **Sınav notlarına itiraz**

**MADDE 26 – (1)** Öğrenciler, ara ve bitirme sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren üç gün içinde, ilgili yüksek öğretim kurumunun öğrenci bürosuna bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilirler. Dekan veya Müdür sınav kâğıdının incelenmesi için bir sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Bu komisyon sınav kâğıdını inceleyerek kesin kararını verir. İnceleme sonucu, başvuru tarihinden itibaren en çok üç gün içinde öğrenciye duyurulur.

#### **Öğrenim süresi ve ek sınav hakkı**

#### **MADDE 27 – (Değişik:RG-22/4/2024-32525)**

(1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(2) Bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, daha önce alınmamış dersler için bir devam iki (yarıyıl sonu ve bütünleme) sınav hakkı, başarısız oldukları bütün dersler için ise iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(3) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen 2,00 not ortalamasını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf)

öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Kayıt Dondurma ve Kayıt Silme, Diploma Verilmesi, Devamlı ve Geçici Ayrılma**

##### **Kayıt dondurma ve kayıt silme**

##### **MADDE 28 – (Değişik:RG-22/4/2024-32525)**

(1) Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen geçerli mazeretler aşağıdaki şekildedir:

- Öğrencinin, sağlık kurulu raporuyla belgelenen sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
- Mahallin en büyük mülki amirince belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetlere maruz kalması.
- Askere alınması ve bunu belgelendirmesi.
- Tutuklanması veya mahkûm olması ve bunu belgelendirmesi.
- Birinci derece yakınının vefat etmesi ve bunu belgelendirmesi.
- Yönetim Kurulunca uygun görülen diğer haller.

(2) Mazeretin kabulü için, geçerli mazeretlerin belgelerinin mazeretin meydana çıkmasından itibaren en geç on beş gün içinde Dekanlığa/Müdürlüğe sunulması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz. Başvurunun ders bitimi tarihinden önce yapılması zorunludur.

(3) Öğrenciler, birinci fıkrada sayılan geçerli mazeretlerin bulunması halinde, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilirler. Bu süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek azami süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilir. Kayıt donduran öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Öğrenci, kayıt dondurma süresinin bitiminde, ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder.

##### **Üniversiteden ayrılma**

**MADDE 29 –** (1) Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrencinin o zamana kadar olan tüm eğitim-öğretim ücretini ödemek koşulu ile bir dilekçe ile, kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun öğrenci bürosuna başvurması gerekir. İsterse, kendisine durumunu gösteren bir belge verilir. Üniversiteye girişte alınan belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Bu şekilde Üniversiteden ayrılan öğrenci, ancak ön lisans ve lisans öğrenimiyle ilgili ÖSYM sınavını kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim programında kayıtlı olmamak şartı ile ilgili yükseköğretim kurumuna geri dönebilir.

##### **Lisans diploması ve mezuniyet derecesi**

**MADDE 30 –** (1) (Değişik:RG-29/12/2014-29220) İlgili yükseköğretim kurumu öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli AKTS'yi tamamlamış, AGNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine ilgili yüksek öğretim kurumunun lisans diploması verilir.

(2) (Değişik:RG-29/12/2014-29220) Fakülteyi bitirenlere diplomaları ile birlikte ayrıca diploma eki verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

##### **Ön lisans diploması**

**MADDE 31 –** (1) Ön lisans öğretimi yapılan meslek yüksekokullarında öğrenim görülen program da belirtilmek suretiyle ön lisans diploması verilir. Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik uyarınca ön lisans diploması verilir.

### **Değişim programı öğrencisi**

**MADDE 32** – (1) Yükseköğretim Kurulunun onayı alınmak suretiyle, Üniversitenin Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirdiği ikili anlaşmalar kapsamındaki yurtiçi ve yurtdışı değişim programları çerçevesinde, bu değişim programlarından yararlanan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumlarında almış oldukları derslerden başarılı oldukları takdirde, kendi yükseköğretim kurumunun programlarında bulunan aynı içerikli derslerden ilgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulu kararı ile başarılı olmuş sayılırlar ve not ortalaması hesabında bu kurumlardan alınan notlar esas alınır. Öğrenciler değişim programından en fazla iki yarıyıl yararlanabilirler. Bu öğrencilerde; ilgili yükseköğretim kurumunun programında yer alan aynı yarıyılın diğer derslerine devam etme ve ara sınavlara girme zorunluluğu aranmaz, yarıyıl sonu sınav sonuçları başarı notu olarak kabul edilir.

(2) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere ise, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından, seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir bir özel öğrenci belgesi (special student transcript) verilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 33** – (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

#### **Spor ve kültürel etkinlikler**

**MADDE 34** – (1) Milli takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz; bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili yükseköğretim kurumlarınca belirlenecek tarihlerde girerler.

#### **Disiplin**

#### **MADDE 35 – (Değişik:RG-22/4/2024-32525)**

(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

#### **2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı öğrenciler**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce Kadir Has Üniversitesinde öğrenimine başlamış ve İstanbul Bilim Üniversitesine devir olan öğrenciler 2/10/2002 tarihli ve 24894 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadir Has Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine tabidir.

#### **GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-29/12/2014-29220)**

(1) Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin (a), (b) ve (c) bentlerindeki hükümler 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz

#### **Yürürlük**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Değişik ibare:RG-22/4/2024-32525)** Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

*(1) Bu değişiklik 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı başında yürürlüğe girer.*

*(2) Bu değişiklik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.*

*(3) 22/4/2024 tarihli ve 32525 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı “İstanbul Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	13/8/2006	26258
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	6/11/2008	27046
2	24/9/2010	27709
3	10/4/2012	28260
4	9/8/2012	28379
5	29/12/2014	29220
6	3/3/2018	30349
7	22/4/2024	32525